

# **COORDINADOR DE ARCHIVO**

## **OBJETIVO**

Regular la organización de archivos, de acuerdo a los procesos archivísticos básicos, para su pronta localización utilización oportuna y efectiva de la información.

## **FUNCIONES**

Diseñar, proponer, desarrollar, instrumentar y evaluar los planes programas y proyectos de desarrollo archivístico. Establecer las políticas y medidas técnicas, para la regulación de los procesos archivísticos durante el ciclo vital de los documentos de archivo formular los instrumentos procesos y métodos de control archivístico de lente obligado.