

INFORME DE ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS A DESARROLLAR	LAS METAS PARA EL EJERCICIO EN CURSO	OBJETIVOS	EL ESTADO DE EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU EJECUCIÓN
UNIDAD PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	1 TALLER	ASISTIR COMO RESPONSABLE DE LA UNIDAD PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO AL TALLER SOBRE FEMINICIDIOS CONVOCADO POR EL INSTITUTO DE LAS MUJERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
	1 REUNIÓN	REUNIÓN CON LAS MUJERES TRABAJADORAS PARA PONER A CONSIDERACIÓN LA PARTICIPACIÓN EN EL PARO NACIONAL DE MUJERES.	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
	1 DOCUMENTO	ELABORACIÓN Y ENTREGA A DIRECCIÓN GENERAL DEL OFICIO MEDIANTE EL CUAL LAS MUJERES TRABAJADORAS DE INDEPI MANIFESTAMOS LA VOLUNTAD DE PARTICIPAR EN EL PARO NACIONAL DE MUJERES.	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	1 PROCESO DE PLANEACIÓN	REVISIÓN DE LA PROPUESTA DE PROGRAMA OPERATIVO DEL ÁREA DE PROMOCIÓN, PROGRAMAS Y PROYECTOS Y DEL ÁREA DE	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
	1 REUNIÓN	REUNIÓN DE TRABAJO CON EL PERSONAL DEL ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
	1 PROCESO	REVISIÓN DEL POA 2019 Y 2020 DEL ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN. ASESORÍA AL PERSONAL PARA SU CORRECTA INTEGRACIÓN Y ELABORACIÓN DE CADA UNO CON SUS RESPECTIVAS FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES CORRESPONDIENTES A LAS ATRIBUCIONES DE PLANEACIÓN E INVESTIGACIÓN.	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

COMITÉ LINGÜÍSTICO ESTATAL DE ATENCIÓN A LENGUAS EN RIESGO DE DESAPARICIÓN	1 PROCESO DE REVISIÓN Y EVALUACIÓN	REVISAR Y EVALUAR LOS PROYECTOS RECIBIDOS EN LA CONVOCATORIA EMITIDA POR LA SECRETARÍA DE CULTURA ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE LENGUAS EN RIESGO DE DESAPARICIÓN; ASÍ COMO PARA LA CREACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS ORIENTADOS A LA PRESERVACIÓN DE LA LENGUA XI'ÍÚY (PAME NORTE)	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
OTRAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	1 PROCESO	SEGUIMIENTO AL PROCESO DE IMPRESIÓN DEL LIBRO "HISTORIAS DE MI COMUNIDAD", REVISIÓN DE ESTILO Y SINTAXIS DEL CONTENIDO Y PROLOGO DEL MISMO. ELABORACIÓN DE RESEÑA DE LA CONVOCATORIA Y SU PROCESO, PARA ENVIAR AL MUNICIPIO DE MATLAPA (ANFITRIÓN DE LA PREMIACIÓN)	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
TRANSPARENCIA	ELABORACIÓN Y ENVÍO DE INFORME MENSUAL AGOSTO 2019	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LO ESTIPULADO POR LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ EN EL ARTÍCULO 19, FRACCIÓN XX Y CONTRIBUIR CON LO DISPUESTO EN EL ACUERDO ADMINISTRATIVO POR EL QUE SE EXPIDEN LAS REGLAS DE INTEGRIDAD.	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
	ELABORACIÓN Y ENVÍO DE INFORME MENSUAL FEBRERO 2020	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LO ESTIPULADO POR LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ EN EL ARTÍCULO 19, FRACCIÓN XX Y CONTRIBUIR CON LO DISPUESTO EN EL ACUERDO ADMINISTRATIVO POR EL QUE SE EXPIDEN LAS REGLAS DE INTEGRIDAD.	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
	ELABORACIÓN Y CARGA DE INFORME MENSUAL DE TRANSPARENCIA PLATAFORMA ESTATAL Y NACIONAL	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LO ESTIPULADO POR LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ EN EL ARTÍCULO 19, FRACCIÓN XX Y CONTRIBUIR CON LO DISPUESTO EN EL ACUERDO ADMINISTRATIVO POR EL QUE SE EXPIDEN LAS REGLAS DE INTEGRIDAD.	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
COMUNICACIÓN SOCIAL	1 BOLETINES DE PRENSA GENERADOS Y ENVIADOS A LA COORDINACIÓN ESTATAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	DAR DIFUSION A LAS CAMPAÑAS ACTIVAS POR PARTE DEL INSTITUTO Y LA COORDINACION ESTATAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	PERMANENTE	PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.
	12 TESTIGOS DE ACTIVIDAD EN REDES SOCIALES ENVIADOS A LA COORDINACIÓN ESTATAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL (PUBLICACIONES EN FACEBOOK).	DAR DIFUSION A LAS CAMPAÑAS ACTIVAS POR PARTE DEL INSTITUTO Y LA COORDINACION ESTATAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	PERMANENTE	PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.
ATENCIÓN CIUDADANA	3 SOLICITUDES RECIBIDAS DE ATENCIÓN CIUDADANA.	GESTIONAR SOLICITUDES POR PARTE DE LA POBLACION INDIGENA.	REQUERIDO	PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.
	3 OFICIOS DE ATENCIÓN CIUDADANA ELABORADOS Y REMITIDOS A OTRAS DEPENDENCIAS.	GESTIONAR SOLICITUDES POR PARTE DE LA POBLACION INDIGENA.	REQUERIDO	PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.
TRANSPARENCIA	ELABORACION Y ENVIO DE INFORME MENSUAL	DAR ACONOCER A LA POBLACION LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL AREA.	MENSUAL	PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.

<p>ELABORACIÓN DE OFICIOS DIVERSOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN</p> <p>REUNIÓN CON LAS ENTIDADES NORMATIVAS PARA EL INICIO DEL PROCESO DE CONSULTA INDÍGENA PARA DIVERSAS INICIATIVAS LEGISLATIVAS</p> <p>REUNIÓN CON LAS ENTIDADES NORMATIVAS PARA IMPULSAR EL PROCESO DE CONSULTA DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ</p> <p>REUNIÓN CON LAS ENTIDADES NORMATIVAS PARA IMPULSAR EL PROCESO DE CONSULTA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TAMPAMOLÓN CORONA</p> <p>ACTUALIZACIÓN DE ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA DEL ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN</p> <p>ACCIONES DE EJECUCIÓN PARA EL PROYECTO PRESERVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS 2019</p> <p>GENERACIÓN DE DOCUMENTOS COMO ENTIDAD VINCULANTE DENTRO DEL JUICIO DE AMPARO 65/2019 ANTE EL JUZGADO QUINTO DE DISTRITO</p> <p>ELABORACIÓN DE OFICIOS DE SEGUIMIENTO DE ACCIONES PREVIAS A LA REALIZACIÓN DE LA CONSULTA INDÍGENA RELACIONADA CON DIVERSAS INICIATIVAS LEGISLATIVAS</p> <p>ASISTENCIA A 1 REUNIÓN ORDINARIA DE LA UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE SAN LUIS POTOSÍ</p>	COADYUVAR EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS AL ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 23 DE LA LEY DEL INDEPI Y 22 Y 24 DE SU REGLAMENTO INTERIOR	EN PROCESO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
	1 REUNIÓN DE LAS ENTIDADES NORMATIVAS	DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 4° Y 23 FRACCIÓN III DE LA LEY DEL INDEPI Y LO DISPUESTO POR LA LEY DE CONSULTA INDÍGENA PARA EL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ	EN PROCESO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
	1 REUNIÓN DE LAS ENTIDADES NORMATIVAS	DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 4° Y 23 FRACCIÓN III DE LA LEY DEL INDEPI Y LO DISPUESTO POR LA LEY DE CONSULTA INDÍGENA PARA EL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ	EN PROCESO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
	1 REUNIÓN DE LAS ENTIDADES NORMATIVAS	DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 4° Y 23 FRACCIÓN III DE LA LEY DEL INDEPI Y LO DISPUESTO POR LA LEY DE CONSULTA INDÍGENA PARA EL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ	EN PROCESO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
	ACTUALIZAR EL ARCHIVO DEL ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 22 FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INDEPI	EN PROCESO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
	EJECUCIÓN DEL PROYECTO PRESERVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS 2019	DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 4° DE LA LEY DEL INDEPI Y 24 FRACCIÓN VII DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INDEPI	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
	1 DOCUMENTO GENERADO	DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LA LEY DE CONSULTA INDÍGENA PARA EL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ Y A LA LEY DE AMPARO VIGENTE	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
	10 OFICIOS GENERADOS	DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 4°, 23 FRACCIÓN III DE LA LEY DEL INDEPI Y A LOS ARTÍCULOS 9°, 11, 17 Y 18 LA LEY DE CONSULTA INDÍGENA PARA EL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ Y DEMÁS NORMATIVIDAD EN LA MATERIA	EN PROCESO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
	ASISTENCIA A 1 REUNIÓN	DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 4° DE LA LEY DEL INDEPI	EN PROCESO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
	INVESTIGACIÓN: CONTRIBUIR EN LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE LOS HABITANTES Y COMUNIDADES INDÍGENAS SOBRE LA SITUACIÓN	Asistencia y participación a reunión de trabajo en la que estuvo presente todo el personal del Área de Planeación, Investigación y Documentación para la	Elaborar protocolo a seguir Institucionalmente	permanente

<p>QUE GUARDAN SUS DERECHOS HUMANOS INDIVIDUALES Y COLECTIVOS</p>	<p>revisión del Programa Operativo Anual. Modificaciones y entrega del Programa Operativo Anual Elaboración y entrega de las actividades para integrarse al Manual de Organización</p>			
<p>DIFUSIÓN DE PROGRAMAS</p>	<p>Traducción de guiones para programa de radio en lengua Indígena Téenek. Grabación y edición de Programas de Radio en Lengua Indígena Téenek</p>	<p>Promover una cultura de respeto de los derechos humanos y derechos colectivos de los pueblos indígenas</p>	<p>Permanente</p>	<p>Planeación, Investigación y Documentación</p>
<p>SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.</p>	<p>Asistencia a la Instalación de la Comisión para la Primera Infancia</p>	<p>Fungir como enlace institucional y dar seguimiento al Consejo Técnico Estatal de Personas con Discapacidad y SIPINNA</p>	<p>Permanente</p>	<p>Planeación, Investigación y Documentación</p>
<p>Programa de Registro y Actualización del Padrón de Comunidades Indígenas en el Estado: Atender y tramitar las Solicitudes de Autoridades Comunitarias Indígenas, revisar que se cumpla con los requisitos que se deben cubrir para obtener su Registro, integrar el expediente respectivo, revisar su contenido, agregarlas como parte del Padrón de Comunidades Indígenas del Estado.</p>	<p>Elaboración y entrega a la Subdirección del Área de oficio de respuesta al CEEPAC sobre validación de Comunidades Indígenas; Envío de Padrón de Comunidades Indígenas y Actualización del Registro de Comunidades Indígenas a la Dirección General; envío de Cuestionario de Datos Básicos y Complementarios a representante indígena; Elaboración y envío del POA y Fichas Técnicas 2020; Elaboración y envío a la Subdirección del Área de Tarjeta Informativa sobre las Comunidades Indígenas en el Municipio de San Luis Potosí, el Perfil Sociodemográfico de los Pueblos Indígenas en el Estado y la Ficha</p>	<p>Dar seguimiento al Registro y Actualización del Padrón de Comunidades Indígenas del Estado.</p>	<p>Permanente</p>	<p>Área de Planeación, Investigación y Documentación</p>

	Municipal de SLP.			
Grupo Estatal para la Prevención del Embarazo en Adolescentes	Envío Fichas Generales y Programas de Radio que se transmiten en la XEANT la Voz de las Huasteca elaboración de guiones y grabación de programas de radio; Asistencia a Taller Interinstitucional para la Formulación del Programa de Cooperación entre Gobierno del Estado y el Fondo de Población de Naciones Unidas.	Promover una cultura de respeto a los derechos humanos y derechos colectivos de los Pueblos y Comunidades Indígenas	Permanente	Área de Planeación, Investigación y Documentación
Coordinación Institucional	Asistencia a Taller de Capacitación sobre la Campaña Ayuda más Donando no Tirado	Dar cumplimiento a los acuerdos interinstitucionales	Permanente	Área de Planeación, Investigación y Documentación
Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses	Asistencia a reunión para tratar lo relativo al Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética del Instituto	Dar cumplimiento a lo estipulado en los Lineamientos	ANUAL	Miembro del Comité

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

XXXV. LOS INFORMES QUE POR DISPOSICIÓN LEGAL GENEREN LOS SUJETOS OBLIGADOS;

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 29/02/2020