

Experiencia en administración y Almacenes



Miguel Ángel Bautista Santos

Eliminado

Visión

Colaborar con su empresa en los procesos ya establecidos por la propia, adaptarme a las políticas y demandas que esa conlleve con los empleados y clientes.

Ser siempre transparente en mi trabajo, puntual y efectivo para poder tener una estabilidad laboral sana y sin problemas de ningún tipo. Cuento con el conocimiento suficiente en diferentes ramos o áreas, pues provengo de una empresa prestigiosa a nivel mundial que cobija el aprendizaje con la impartición de cursos y talleres continuamente.

Sumare esfuerzos para que su empresa continúe por el buen camino hasta ahora, disponibilidad y tiempo serán una de mis prioridades para no dejar estancar el trabajo continuo.

Cursos

- *Curso de Inducción a Almacenes de Producto y Envase. -, Septiembre de 2012.
- * Curso del Buen Manejo de las Herramientas y Recursos Dentro del Almacén: CEDI Valles COCA-COLA FEMSA, Octubre de 2013.
- *Curso de Manejo de Camión con Dual: CEDI Valles COCA-COLA FEMSA, Agosto de 2010, 2011 y 2012.
- * Curso de Administración General Empresarial: CEDI Valles COCA-COLA FEMSA, Agosto de 2013.
- * Curso en Ventas a Detalle: CEDI Valles COCA-COLA FEMSA, Agosto de 2013.
- * Curso de Liquidaciones: CEDI Valles COCA-COLA FEMSA, Mayo 2015

Formación académica

1999-2001 **Nivel Intermedio**

Colegio de Bachilleres Plantel N.º 13

Documento recibido: Certificado.

1999-2001 **Carreta Técnica**

ECCO, Reynosa Tamaulipas

Téc.en Computación Empresarial, Esc. de Computo y Contabilidad Empresarial

Actualmente Nivel Universitario

Universidad Tangamanga Plantel Huastecas

7º Cuatrimestre en la carrera de Ing. Industrial.

Habilidades

Montacargas
automático/estándar
Camión quinta rueda/Dual
Automóvil –
automático/estándar

Informática

Equipo de Cómputo
Paquetería Office
Máquina Registradora
impresora
Conmutador
Hand Held Para Ventas,
almacén.

Otros datos

Licencia de conducir
Disponibilidad
Movilidad

APTITUDES

Desempeñe tres puestos dentro de mi anterior trabajo, en la compañía internacional de COCA-COLA FEMSA, donde aprendí y desarrolle varias aptitudes, tales como son:

Auxiliar de Almacén de Producto y Envase (A.P.E.). - Desempeñando funciones por 2 años como el manejo de inventarios diarios, el manejo de más de 500 Sku a disposición de servicio a ventas, contabilización de inventarios diarios dentro del sistema SAP- Versión 2012 HVKOF.

- Manejo de Hand Held para la operación de carga y descarga de rutas, así como de fleteo.
- Recepción y conteo de fletes foráneos, así como la creación del mismo.
- Conteo de rutas para su primer carga a las unidades de transporte, participación en la elaboración del pronóstico de fleteo diario.
- Revisión de caducidades primeras entradas-primeras salidas al 100%, estabilización de acomodo del almacén de producto, así como llevar un control Del Lay-Out.
- Participación en planes de contingencia de prevención de derrumbes, la poca generación de merma y el máximo aprovechamiento de los recursos disponibles para alcanzar la excelencia.
- Control de mermas y productos próximos a caducar así como el derrame oportuno para evitar la contaminación de otros productos.
- Manejo de presupuesto para productos mermados por mes.
- Auxiliar administrativo o Auditor Interno.- Puesto que desempeñe por 2 años, en el cual mis actividades fueron:
 - Recepción y autorización de créditos informales.
 - Auditorías internas al Almacén de Producto y Envase, auditorías a la fuerza de ventas (de escritorio, de mercado, a depósito de ventas).
 - Lleve a cabo la realización de Auditorías o Tomas de Inventario de Cierre Mensual al Almacén de Producto y Envase A.P.E. Un tema que es muy importante para esta compañía.
 - Auditorías Diarias Selectivas a las rutas de reparto antes de su salida al mercado, con la intención de cubrir o haciendo un segundo frente para evitar la salida de cajas, plásticos, envases y tarimas que no estuvieran estampadas en la hoja de carga generada por parte de almacén.
 - Auditorías al área de liquidaciones, firmas completas así como de la entrega de valores al servicio Panamericano.

Encargado de la compensación de partidas contables, es decir que las cuentas de la empresa quedaran en ceros en su liquidación. Temas como el buen manejo de créditos y la opción de monitoreo fueron diarios en mi formación como Aux. Administrativo. Así como la revisión