



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ



CENTRO DE J
PARA LAS MUJERES



Centro de Justicia para las Mujeres del Estado de San Luis Potosí

Formato Público de Currículum Vitae

I. DATOS GENERALES

Nombre: **Lizzet del Carmen Covarrubias Arriaga**

Funciones que desempeña: **Auxiliar Administrativo en Recursos Humanos**

II. PREPARACIÓN ACADEMICA

Último grado de estudios: **Licenciatura**

Institución: **UASLP**

Periodo: **2005-2010**

Documento: **Título y Cédula**

Estudios Profesionales: **Licenciatura en Administración**

Institución: **UASLP Facultad de Contaduría y Administración**

Periodo: **2005-2010**

Documento: **Título y Cédula**

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cargo: **Supervisora Asistente Electoral (Trabajo en Campo y Administrativo)**

Empresa: **INE (Instituto Nacional Electoral)**

Periodo: **Ene 2015/ Jul 2015**

Cargo: **Asistente de la Dirección General (Contrato por programa y tiempo determinado)**

Empresa: **CAVID (Centro de Atención a Víctimas del Delito de S.L.P.)**

Periodo: **Jun 2013/ Dic 2013**