

Recepción – Recepcionista

Patronato para la Organización, Difusión y Administración de la  
Feria Nacional Potosina

Tel. 1-29-09-99 e-mail:

## FORMACIÓN ACADÉMICA

Primaria  
Secundaria  
Preparatoria

## EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL SECTOR PÚBLICO

Institución	Puesto desempeñado
Patronato para la Organización Difusión y Administración de la Feria Nacional potosina	Recepcionista

## PRINCIPALES FUNCIONES Y HABILIDADES

- Atender las llamadas entrantes de las Líneas Telefónicas y canalizarlas a las diversas Extensiones dentro de la Institución.
- Recibir y dar la atención de las visitas que llegan a la institución
- Recibir la correspondencia y hacerla llegar a las personas indicadas