

Recepción – Recepcionista

Patronato para la Organización, Difusión y Administración de la
Feria Nacional Potosina

Tel. 1-29-09-99 e-mail:

FORMACIÓN ACADÉMICA

Primaria
Secundaria
Preparatoria

EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL SECTOR PÚBLICO

Institución	Puesto desempeñado
Patronato para la Organización Difusión y Administración de la Feria Nacional potosina	Recepcionista

PRINCIPALES FUNCIONES Y HABILIDADES

- Atender las llamadas entrantes de las Líneas Telefónicas y canalizarlas a las diversas Extensiones dentro de la Institución.
- Recibir y dar la atención de las visitas que llegan a la institución
- Recibir la correspondencia y hacerla llegar a las personas indicadas