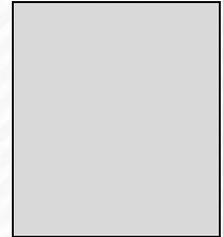


CURRICULUM VERSION PÚBLICA

Administración
2015-2021



Nombre:	DAVID JAVIER		
Apellido Paterno:	BAEZA		
Apellido Materno:	TELLO		
Área de Adscripción:	DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN		
Denominación del cargo:	DIRECTOR GENERAL		
Fecha de alta en el cargo:	01/10/2018	Clave o Nivel del Puesto:	17-02
Ultimo grado de estudios:	LICENCIATURA EN DERECHO	Cedula Profesional No:	4102477
Correo Institucional:	unidaddetransparenciassp@sspslp.gob.mx		
Domicilio del centro de trabajo:	Boulevard Antonio Rocha Cordero No. 553-B, Colonia Simón Díaz, San Luis Potosí, S.L.P.		
		C.P:	78380
Teléfono institucional:	(444) 6496360	Extensión:	

CURRICULUM VERSION PÚBLICA

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- Secretariado del Sistema Nacional De Seguridad Pública, Órgano Administrativo Descentralizado de la Secretaria de Gobernación, Director General De Asuntos Jurídicos y Titular de la Unidad de Transparencia, del 01/11/2016 a 15/04/2018, formular proyectos de iniciativas de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y demás disposiciones jurídicas competencia del secretariado ejecutivo del sistema nacional de seguridad pública.
- Policía Federal, Órgano Administrativo Desconcentrado de la Secretaria de Gobernación, Director General De Asuntos Jurídicos, de 15/08/2014 a 15/10/2016, representar legalmente a la institución, al comisionado general y en su caso a los titulares de las unidades de la institución en los procedimientos judiciales, laborales y administrativos en cualquier otro asunto de carácter legal.
- Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, órgano
- Director de Legislación y Contratos en la Dirección General de Asuntos Jurídicos de 05/2006 a 07/2010, dirigir la elaboración de anteproyectos de leyes, reglamentos decretos, acuerdos y demás disposiciones jurídicas relativas a los asuntos competencia del secretariado ejecutivo del sistema nacional de seguridad pública.
- Subdirector de Normatividad en la Dirección General Jurídicos 01/2002 a 04/2006, elaboración y dictamen de contratos y pedidos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, participar como asesor en el comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios, desahogos de diversas unidades administrativas del Secretariado Ejecutivo Del Sistema Nacional De Seguridad Pública.

CURRICULUM VERSION PÚBLICA

- Secretario Particular del Director General adjunto de Asuntos Jurídicos y Normatividad, 09/2001 a 02/2002, llevar agenda, turnar asuntos a las distintas áreas y realizar seguimiento; elaborar proyectos de respuesta a consultas jurídicas formuladas por el secretario ejecutivo del sistema nacional de seguridad pública.
- Jefe de Departamento de Normatividad y Legislación en la Dirección General de Asuntos Jurídicos 11/1999 a 08/2001, elaboración de proyectos de informes justificados, atención de requerimientos de autoridades judiciales y administrativas, así como elaborar proyectos de respuesta a las diversas consultas formuladas por las diversas áreas del secretariado ejecutivo del sistema nacional de seguridad pública.
- Secretario Particular del Asesor Jurídico del Secretario Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública 10/1999, llevar agenda, turnar asuntos a las distintas áreas y realizar seguimiento, elaborar proyectos de respuesta a consultas jurídicas formuladas por el secretario ejecutivo del sistema nacional

Fundamento legal: Artículo 70 fracción XVII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y artículo 84 fracción X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí