

CURRICULUM VITAE VERSION PUBLICA

Nombre: GUADALUPE PINEDA AGUILERA

Omitiendo datos personales como teléfono celular, correo electrónico, domicilio y teléfono particular, datos relativos a la vida familiar, privada, íntima y afectiva de la persona, con fundamento en el artículo 3 fracciones X, XVI, XXI y XXVI de la L. T. A. I. P., así como las disposiciones 39, 41, 42, 46, 47, 48 y 49 de los lineamientos generales para la clasificación y desclasificación de la información pública vigente en el Estado de San Luis Potosí.

Ocupación: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Domicilio Profesional: Calle Jiménez s/n, Barrio Primero, El refugio Cd. Fernández, C.P. 79660.

Teléfonos Oficina: 487-87-10-200.

Formación Académica:

Nivel:	Institución:	Periodo:
Primaria	ESC. PRIMARIA "PLAN DE AYALA"	2000-2006
Secundaria	ESC. SEC. TECNICA No. 2	2006-2009
Bachillerato		
Profesional		
Otros		

Experiencia Laboral:

Puesto o Función:	Empresa o Institución	Responsabilidad Principal:	Periodo:
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SEPAPAR	Llevar Inventario general de archivo en trámite. Realizar la Bitácora de la flota de vehículos del organismo. Organizar y archivar las ordenes de trabajo. Apoyar al gerente administrativo.	05/11/2018-ACTUAL