

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



CONGRESO DEL ESTADO
de San Luis Potosí

DECLARACIÓN DE
SITUACIÓN
PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO

MODIFICACIÓN PATRIMONIAL

A large, solid grey arrow pointing to the right, positioned below the text 'MODIFICACIÓN PATRIMONIAL'.

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

DEPENDIENTE ECONÓMICO Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

SEMOVIENTES Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

NO ABREVIAR apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.



Si desea acatar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, ubicadas en Vallejo No. 100, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P. en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su **UNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpositas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, **FOTOCOPIELA Y CONSERVELA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) **UNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de conservar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado, lo atenderán en Vallejo No. 100, Zona Centro, C. P. 78000, San Luis Potosí, S. L. P. en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfono 1441600 extensión 1784 y 1785.



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

El presente formulario de declaración debe presentarse (o renovarse) presentando el acta de declaración mensual, así como los comprobantes contables, al momento de hacer el pago de los impuestos y contribuciones, de conformidad con el artículo 147 del Código de Comercio, relativos a la ley de responsabilidades de los servidores públicos del Estado y Municipio de San Luis Potosí.

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración.

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EJERCICIO 2018

DATOS GENERALES

HERNÁNDEZ CASTILLO JOSÉ ASCENSIÓN | SEXO ELIMINADO 1
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S) | F / M

ELIMINADO 2

ESTADO CIVIL

CORREO ELECTRÓNICO

Domicilio Particular

ELIMINADO 2

CALLE

No. INT. No. EXT.

ELIMINADO 2

COLONIA O FRACCIONAMIENTO

C.R.

ELIMINADO 2

MUNICIPIO

DETALLES PARTICULARES

Datos Identificación Puesto

AUXILIAR DE LIMPIEZA | UVICHUATLÁN
CARGO | DENOMINACIÓN DEL MUNICIPIO

OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
OFICINA O ÁREA DE INSCRIPCIÓN

ELIMINADO 2 (BARRILLONES PARA PERSONAL DE LA AUDITORÍA)

JAC
FIRMA DEL DECLARANTE

NO. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO

--	--	--	--	--

**INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
 EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE**

 (18) (19) (20) AL (21) (22) (23)
 año mes día año mes día

EN EL PRESENTE EJEMPLO SE DECLARA:

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

SUFICIENTE PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE VIDA DEL DEDECLARANTE Y SU FAMILIA

\$ 43,200.00

SUPERADORA DE INGRESOS PERCIBIDOS

\$ 5,400.00

SUFICIENTE PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE VIDA DEL DEDECLARANTE Y SU FAMILIA

\$ 48,600.00
\$ 0.00
II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES
III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA
(RENTAS DE UN BIEN RAIZADO, RENTAS DE UN BIEN MOVIL, RENTAS DE UN BIEN INMUEBLE, RENTAS DE UN BIEN MOVIL, RENTAS DE UN BIEN INMUEBLE, RENTAS DE UN BIEN MOVIL, RENTAS DE UN BIEN INMUEBLE, ETC.)
2. POR ARRENDAMIENTO DE BIENES
(RENTAS DE UN BIEN RAIZADO, RENTAS DE UN BIEN MOVIL, RENTAS DE UN BIEN INMUEBLE, RENTAS DE UN BIEN MOVIL, RENTAS DE UN BIEN INMUEBLE, RENTAS DE UN BIEN MOVIL, RENTAS DE UN BIEN INMUEBLE, ETC.)
3. POR VARIACION EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)
(RENTAS DE UN BIEN RAIZADO, RENTAS DE UN BIEN MOVIL, RENTAS DE UN BIEN INMUEBLE, RENTAS DE UN BIEN MOVIL, RENTAS DE UN BIEN INMUEBLE, RENTAS DE UN BIEN MOVIL, RENTAS DE UN BIEN INMUEBLE, ETC.)
4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO
(RENTAS DE UN BIEN RAIZADO, RENTAS DE UN BIEN MOVIL, RENTAS DE UN BIEN INMUEBLE, RENTAS DE UN BIEN MOVIL, RENTAS DE UN BIEN INMUEBLE, RENTAS DE UN BIEN MOVIL, RENTAS DE UN BIEN INMUEBLE, ETC.)
5. VENTA DE BIENES MUEBLES
(RENTAS DE UN BIEN RAIZADO, RENTAS DE UN BIEN MOVIL, RENTAS DE UN BIEN INMUEBLE, RENTAS DE UN BIEN MOVIL, RENTAS DE UN BIEN INMUEBLE, RENTAS DE UN BIEN MOVIL, RENTAS DE UN BIEN INMUEBLE, ETC.)
6. VENTA DE BIENES INMUEBLES
(RENTAS DE UN BIEN RAIZADO, RENTAS DE UN BIEN MOVIL, RENTAS DE UN BIEN INMUEBLE, RENTAS DE UN BIEN MOVIL, RENTAS DE UN BIEN INMUEBLE, RENTAS DE UN BIEN MOVIL, RENTAS DE UN BIEN INMUEBLE, ETC.)
7. INGRESOS POR RENTAS DE BIENES RAIZADOS
(RENTAS DE UN BIEN RAIZADO, RENTAS DE UN BIEN MOVIL, RENTAS DE UN BIEN INMUEBLE, RENTAS DE UN BIEN MOVIL, RENTAS DE UN BIEN INMUEBLE, RENTAS DE UN BIEN MOVIL, RENTAS DE UN BIEN INMUEBLE, ETC.)
8. APLICACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DE AHORRO, GENERADOS EN EFECTIVOS ANTICIPADOS, COMPROMISOS Y EFECTIVOS
(RENTAS DE UN BIEN RAIZADO, RENTAS DE UN BIEN MOVIL, RENTAS DE UN BIEN INMUEBLE, RENTAS DE UN BIEN MOVIL, RENTAS DE UN BIEN INMUEBLE, RENTAS DE UN BIEN MOVIL, RENTAS DE UN BIEN INMUEBLE, ETC.)
9. OTROS INGRESOS (RENTAS DE UN BIEN RAIZADO, RENTAS DE UN BIEN MOVIL, RENTAS DE UN BIEN INMUEBLE, RENTAS DE UN BIEN MOVIL, RENTAS DE UN BIEN INMUEBLE, RENTAS DE UN BIEN MOVIL, RENTAS DE UN BIEN INMUEBLE, ETC.)

SUFICIENTE PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE VIDA DEL DEDECLARANTE Y SU FAMILIA

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

ELIMINADO 3

*SE DEBE DECLARAR EL MONTO NETO DE LOS INGRESOS PERCIBIDOS DESPUES DE DEDUCIR LAS DEDUCCIONES PERMITIDAS.

OBSERVACIONES:

ELIMINADO 4

 J. A. H. C.
 FIRMA DEL DECLARANTE

APLICACIÓN DE EGRESOS DEL DECLARANTE, CON TIPO DE
 DEPÓSITO EN ECONOMÍA EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE

11/8	10/11	10/1	AL	11/5	11/21	12/1
AÑO	MES	DÍA		AÑO	MES	DÍA

I. PAGO DE ADEUDOS
ACORDADO, CREDITOS FISCALES, PRESTAMOS PERSONALES, HIPOTECARIOS, ETC.
II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES
INSTRUMENTO PÚBLICO, LEY, LEY DE LEY.
III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES
INSTRUMENTO PÚBLICO, LEY, LEY DE LEY, ETC.
INSTRUMENTO PÚBLICO.
IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MONTOS MÍN.)

VIVIENDA (RENTA)

ALIMENTACIÓN

VESTIDO

EDUCACIÓN

AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN

COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO, REPARACIONES, TRÁMITE, PASAJES, ETC.

SERVICIOS PÚBLICOS

AGUA, LUZ, TELEFONO, GAS, ETC.

SERVICIO MÉDICO PARTICULAR

PHYSIC SERVICE MEDICAL, GASTOS ANÁLISIS, TRATAMIENTO, MEDICINA,
OTROS SERVICIOS PARTICULARES, ETC.

DIVERSION

V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, (-)
PERDIDAS DE VALORES MOBILIARIOS, DEPOSITOS EN BANCOS, INTERESES,
CONTINUACIÓN DE OPERACIONES.
VI. AHORRO
EN BANCOS, EN CASH, EN INSTITUCIONES FINANCIERAS, ETC.
ALICUOTAS DE LOS GASTOS EN LOS BANCOS, ETC.
VII. OTROS EGRESOS/OTRAS APLICACIONES
PERSONAL, BIENES, BIENES, ETC.
OTROS EGRESOS, OTROS EGRESOS, ETC.
TOTAL DE ERGACIONES REALIZADAS

OBSERVACIONES

 ELIMINADO
 5

ELIMINADO 4



FIRMADA DEL DECLARANTE

Apartado A Bienes Muebles

¿ADQUIRIÓ USTED SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN MUEBLE?

NINGUNO _____

Si al momento de ser admitido a declarar usted o sus dependientes económicos no poseían bienes muebles, deberá declarar el monto de los bienes muebles que adquirió durante el periodo a declarar.

PERIODO: 1. Meses: 12 2. Días: 31 3. Años: 1998 4. Tipo de periodo: 1. Anual 2. Trimestral 3. Semestral 4. Mensual 5. Otro: _____

MONTOS A DECLARAR: 1. Saldo: 2. Adquisiciones: 3. Bienes recibidos: 4. Bienes recibidos en herencia: 5. Bienes recibidos en donación: 6. Bienes recibidos en pago de deuda: 7. Bienes recibidos en pago de préstamo: 8. Bienes recibidos en pago de arrendamiento: 9. Bienes recibidos en pago de otros: _____

VALOR: 1. Saldo: 2. Adquisiciones: 3. Bienes recibidos: 4. Bienes recibidos en herencia: 5. Bienes recibidos en donación: 6. Bienes recibidos en pago de deuda: 7. Bienes recibidos en pago de préstamo: 8. Bienes recibidos en pago de arrendamiento: 9. Bienes recibidos en pago de otros: _____

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN (C-1811-01)	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTOS EFECTIVAMENTE PAGADOS EN EL PERIODO	OTROS
ELIMINADO 6 APARTADO A						
MONTOS EFECTIVAMENTE PAGADOS EN EL PERIODO A DECLARAR					0	

OTROS BIENES

ELIMINADO 4

1. Este formulario debe ser presentado al momento de declarar los bienes muebles que se poseen al momento de ser admitido a declarar.

2. El monto de los bienes muebles que se poseen al momento de ser admitido a declarar debe ser declarado en este formulario.

3. Este formulario debe ser presentado al momento de declarar los bienes muebles que se poseen al momento de ser admitido a declarar.

J. A. H. C.

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado B Vehículos

¿ADQUIRIÓ ENTENSIÓN CONTINUA Y/O DEPENDIENCIAS ECONÓMICAS, VEHÍCULOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

NINGUNO

EL DECLARANTE DEBE INDICAR EN ESTE CUADRO EL VALOR DE LOS VEHÍCULOS ADQUIRIDOS

EN EL PERIODO A DECLARAR Y ASIGNARLES CATEGORÍA EN FUNCIÓN DE SU USO, SEGÚN SE INDICA EN EL SIGUIENTE MODELO

USOS: 1. TRANSPORTE 2. USO DE PASAJEROS 3. USO DE CARGA 4. USO DE SERVICIO 5. USO DE SERVICIO DE ALQUILER

TIPOS: 1. COCHETE 2. CAMIÓN 3. MOTOCICLETA 4. MOTOCICLO 5. OTRO (Especificar en el espacio)

TIPO DE ADQUISICIÓN	MODELO AÑO	MARCA	Nº DE SERIE (Vehículo) / Nº DE IDENTIFICACIÓN (Moto)	PLAZA	FECHA DE ADQUISICIÓN (D/M/AÑO)	VALOR DE ADQUISICIÓN	USO DECLARANTE (ALIAS EN EL PERIODO*)	OTROS
ELIMINADO 6 APARTADO B								
MONTO TOTAL EN VEHÍCULOS ESPECIFICAMENTE PAGADO EN EL PERIODO A DECLARAR						0		

COMENTARIOS

ELIMINADO 4

*MONTOS EN MONEDA NACIONAL Y MONEDAS EXTRANJERAS DEL PERIODO A DECLARAR EN LA MONEDA NACIONAL Y MONEDAS EXTRANJERAS

*COMENTARIOS EN RELACIÓN AL VALOR DE LOS VEHÍCULOS

*EL VALOR DE LOS VEHÍCULOS DEBE SER EL VALOR DE ADQUISICIÓN Y NO EL VALOR DE VENTA

LOS ESPACIOS DE ESTE MODELO SON ÚNICAMENTE PARA SU USO DE IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO

JAN HC

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado D

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, UTEBA, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES? NINGUNO
EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INDICACIONES EN LA CATEGORÍA MARCA EL NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CATEGORÍAS CORRECTAS

INSTRUMENTOS: OBLIGACIONES FINANCIERAS ACCIONES DE EMPRESAS DE CAPITAL ABIERTO
 FONDOS DE INVERSIÓN FONDOS DE PENSIONES (FOVI, FONDEC, FONDO VIDA, FONDO VIDA PLUS)
 FONDOS DE INVERSIÓN EN VALORES EXTRANJEROS FONDOS DE INVERSIÓN EN VALORES EXTRANJEROS EN MONEDA LOCAL
OTROS: DEUDA OTRAS OTROS INSTRUMENTOS OTROS INSTRUMENTOS

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFICAR EL TIPO DE INVERSIÓN	NÚM. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERÍODO A DECLARAR	VARIACIÓN DURANTE EL PERÍODO	TITULAR
ELIMINADO 6 APARTADO D							
VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN EN INVERSIONES + o (-)							

COMENTARIOS

ELIMINADO 4

1. PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A CADA CATEGORÍA DE INSTRUMENTOS.
2. EL VALOR DE LAS OPERACIONES DEBEN SER EL RESULTADO DE LAS OPERACIONES DE LAS OPERACIONES.
3. LA DECLARACIÓN DE ESTE RUBRO DEBE SER VERDADERA, DECARA UNA FOLIOCLIPADA FIRMADA.

J. A. H. C.
FORMA DEL DECLARANTE

Apartado E Ahorro (Personal, Instituciones bancarias y/o Cajas de Ahorro)

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORROS? NINGUNO

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INDICAR EN LOS CUADROS SIGUIENTES EL NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN CORRESPONDIENTE Y EL CANTIDAD REALIZADA

INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERIODO	FOLIOS
ELIMINADO 6 APARTADO E					
MONTO TOTAL POR CONCEPTO DE AHORRO REALIZADO EN EL PERIODO					1

OBSERVAR BÚSQUEDA

ELIMINADO 4

EL FIRMANTE EN ESTE RUBRO DEBE INDEPENDIENTE, SACAR UNA FOTOCOPIA Y FIRMARLA

J. A. H. C.
FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado G

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR? NINGUNO

SI LA RESPUESTA ES "SI" ANTES LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS DEBE INDICARLAS EN

LA SIGUIENTE TABLA HACIENDO MENCION DE CUAL DE LAS COLUMNAS EN LA SIGUIENTE TABLA SE DEBE MARCAR "NINGUNO", DEACORDO A SU TIPO DE BIENES MUEBLES

TIPO DE BIEN	1. INMUEBLES	2. JUBILACION	3. BIENES MUEBLES	4. ACCIONES	5. OBLIGACIONES
FORMA DE ENAJENACION	1. COMPRA	2. DONACION	3. COMPRA Y VENTA	4. DONACION	5. COMPRA Y VENTA
TITULAR	1. DECLARANTE	2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO	3. OTRO	4. OTRO	5. OTRO

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ENAJENACION	FECHA DE OPERACION (DD, MM, AAA)	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO**	TITULAR
ELIMINADO 6 APARTADO G						
MONTO TOTAL EN VENTA DE BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO					\$	

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4

* INDIQUE EN LA PARTE DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, DIRECCION DE DOMICILIO Y CANTIDAD DE BIENES MUEBLES ENajENADOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

** COPIE EN LA PARTE DE OBSERVACIONES EL VALOR DE LOS BIENES MUEBLES ENajENADOS

*** EL MONTO TOTAL DE LA VENTA DE BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO DURANTE EL PERIODO A DECLARAR DEBE SER EL MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO A DECLARAR

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

J. A. H. C.

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado H

NINGUNO

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SÍ" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLANE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE RESPONDER OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TÍTULO LAS CÉDULAS AMARILLAS

FORMA DE ENAJENACIÓN: 1) VENTA 2) DONACIÓN 3) PERMUTA 4) COMPRA 5) COMPRA CON FINANCIAMIENTO 6) COMPRA CON FINANCIAMIENTO POR CANTON

ESTADO: 1) CALIFORNIA 2) TEXAS 3) FLORIDA 4) OTROS ESTADOS DE ESTADOS UNIDOS 5) OTROS PAISES

MODELO (AÑO)	MARCA	No. DE SERIE OPERATIVO NÚMERO DE REGISTRO	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN (MES / AÑO)	FORMA DE ENAJENACIÓN	VALOR DE VENTA	MONTOS EFECTIVAMENTE COBRADOS DE VENTA*	TOTAL**
ELIMINADO 6 APARTADO H								
MONTO TOTAL EN VENTA DE VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE COBRADO								

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4

* INCLUIR EN LA IMPRESIÓN DE DESTINACIÓN EL NOMBRE, DISTRITO O ALTERNO CUARTO Y LA RAZÓN DE LA ENAJENACIÓN. ANOTAR EN ESTE ESPACIO EL VALOR DE LA VENTA.
 ** INCLUIR EN ESTE ESPACIO EL NOMBRE DE LA ENAJENACIÓN Y EL PERÍODO DE OPERACIÓN. ANOTAR EN ESTE ESPACIO EL VALOR DE LA VENTA EN MONEDA DE LOS ESTADOS UNIDOS O EN MONEDA DE OTRO PAÍS.
 *** EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN MONEDA DE LOS ESTADOS UNIDOS O EN MONEDA DE OTRO PAÍS. ANOTAR EN ESTE ESPACIO EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN MONEDA DE LOS ESTADOS UNIDOS O EN MONEDA DE OTRO PAÍS.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

J. A. H. C.
 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado 1

NINGUNO

¿REALIZÓ ENTEN, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES (CONDOMINIOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

¿LA RESPUESTA "SI" DEBE AL TITULAR DEL BIEN INMUEBLE, O AL CónyUGE O AL DEPENDIENTE QUE FUE EL TITULAR DEL BIEN INMUEBLE?

PERIODO: 1999-2000 2001-2002 2003-2004 2005-2006 2007-2008 2009-2010 2011-2012

TIPO DE BIENES: 1. Casas 2. Apartamentos 3. Otros inmuebles 4. Bienes inmuebles en arrendamiento 5. Otros inmuebles

VALOR: 1. Menor a \$100,000 2. Entre \$100,000 y \$200,000 3. Entre \$200,000 y \$500,000 4. Mayor a \$500,000

CÓDIGO DE BIEN	UBICACIÓN	SUPERFICIE		VALOR CASUAL	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE VENTA	VALOR DE VENTA	MONTU EFECTIVAMENTE COBRADO	CUIL/RA
		AREA CONSTRUIDA	AREA TOTAL						
ELIMINADO 6 APARTADO 1									
MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE COBRADO EN BIENES INMUEBLES								5	

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4

VERIFICAR LOS DATOS DE LOS BIENES INMUEBLES, ASÍ COMO LOS DATOS DE LOS TITULARES EN LOS REGISTROS PÚBLICOS DE BIENES INMUEBLES, ASÍ COMO LOS DATOS DE LOS TITULARES EN LOS REGISTROS PÚBLICOS DE BIENES INMUEBLES.

J. Av. H.C.
FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado J

REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

(INDICAR SI SE REGISTRÓ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE 2019 DE: (NOMBRE Y NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN (CAMBIO DE APellido))

NOMBRE APELLIDO (PRIMER, MATEMÁTICO) NOMBRE (S)	PARENTESCO	AÑOS	DOMICILIO
ELIMINADO 7 APARTADO J			

DEBEA TENER COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LOS ADVERTIDOS QUE POR AFILIADO COMPARTIENDO CIVIL (DEPENDIA TOTAL) O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTIR ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL, SOBRELLENAR SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTRA EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO. (OPORTUNIDAD/OPORTUNIDAD)

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO _____

SI NO

CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIGNADOS, DEL EJERCICIO _____

SI NO

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

HUEHUETLAN SLP a 24 de MAYO de 2019

J. A. H. C.
FIRMA DEL DECLARANTE



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

DECLARACIÓN PATRIMONIAL

Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

San Luis Potosí, S.L.P. a 29 de MAYO de 2019

Bajo protesta de decir verdad

J A W H C

José Ascension Hernandez Castillo
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE
LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública; dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos; además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vallejo No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@aseslp.gob.mx, teléfono: (444) 544 16 00 extensiones 1785 y 1764.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decimá Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

JAC/HC

JOSE ACCENSION HUENANCAZ CASTILLO
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

29/05/19
FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición vigesimaoctava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art.48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragesima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados). Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 44 544 16 00 extensión 1745 o bien escribirse al correo transparencia@aseslp.gob.mx



ASE
ASIA'S ENVIRONMENT