

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ




CONGRESO DEL ESTADO
de San Luis Potosí

DECLARACION DE
SITUACIÓN
PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMADO

MODIFICACIÓN PATRIMONIAL

A large, dark grey arrow pointing to the right, positioned below the text 'MODIFICACIÓN PATRIMONIAL'.

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

DEPENDIENTE ECONOMICO Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

SEMOVIENTES Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestado así, especificando la denominación correspondiente.

NO ABREVIAR apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cuidese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados **TODO**s los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancaras) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de esta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

Si desea añadir o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y en causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, ubicadas en Vallejo No. 100, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P. en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su **ÚNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpostas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, **FOTOCOPIELA Y CONSERVELA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) **ÚNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de conservar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado, lo atenderán en Vallejo No. 100, Zona Centro, C. P. 78000, San Luis Potosí, S. L. P. en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfono 1441600 extensión 1784 y 1785.



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

EL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ INTERVIENE PRESENTANDO A EFECTO DE DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MINISTRACIÓN PATRIMONIAL, CUERPO DE SERVIDORES PÚBLICOS AJUSTADOS Y SERVIDORES DE TI, SERVIDORES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA Y SERVIDORES DE LA FUNCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE SAN LUIS POTOSÍ A LOS SERVIDORES PÚBLICOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EJERCICIO 2018

DATOS GENERALES

HERNANDEZ BARRAGAN J JESUS APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

SEXO

ELIMINADO
1
P / M

ELIMINADO 2

ESTADO CIVIL

CORREO ELECTRÓNICO

Domicilio Particular

ELIMINADO 2 CALLE No. INT. No. EXT.

ELIMINADO 2 COLONIA O FRACCIONAMIENTO C.P.

ELIMINADO 2 MUNICIPIO TELEFONOS PARTICULARES

Datos Identificación Puesto

AVILANE DE LIMPIEZA CARGO HUEHNETLÁN DEPENDENCIA O MUNICIPIO

OBRA Y SERVICIOS PUBLICOS OFICINA O AREA DE ADSCRIPCION




FIRMA DEL DECLARANTE

No. DE ACUSE CLAVE DE REGISTRO

--	--	--	--

**INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
 EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE:**

 DEL 1.8 01.1 01.1 AL 1.8 1.2 01.1
 AÑO MES AÑO MES DÍA

(EN P. L. C. ENTIERROS Y C. A. L. I. S. M.)

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR

MONTO DE LOS INGRESOS PERCIBIDOS POR SERVIDOR PÚBLICO

\$ 93,200.00

MONTO DE LOS INGRESOS PERCIBIDOS POR SERVIDOR PÚBLICO

\$ 2,900.00

MONTO DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ 90,300.00
II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES
III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA
(CONTRIBUCIÓN QUE SE PAGÓ EN SU INTERÉS Y TIPO DE RENDIMIENTO)
2. POR ARRENDAMIENTOS
(RENTAS DE BIENES)
3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)
(PLUSVALÍAS DE BIENES FINANCIEROS, DIVIDENDOS, ETC.)
4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO
(MONTO DEL PATRIMONIO HEREDITARIO, DONACIONES, ETC.)
5. VENTA DE BIENES MUEBLES
 BIENES MUEBLES (MUEBLES)
 BIENES MUEBLES (MUEBLES)
 BIENES MUEBLES (MUEBLES)
6. VENTA DE BIENES INMUEBLES
(BIENES)
7. PRESTAMOS PERSONALES E/ O HIPOTECARIOS
8. APLICACION DE INGRESOS POR CONCEPTO
 DE AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS
 ANTERIORES (CONCEPTOS DE AHORRO)
9. OTROS INGRESOS (INDICAR EN EL ESPACIO)

MONTO DE OTROS INGRESOS

\$ 0.00
TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

(EN P. L. C. ENTIERROS Y C. A. L. I. S. M.)

OBSERVACIONES
ELIMINADO 4


FIRMA DEL DECLARANTE

APLICACIÓN DE NUMEROS DEL DECLARANTE, CONCEPTO Y/O
DEPENDIENTES DE REMUNERACIÓN Y DE PAGO POR COMPROMISO DE1 | 8 |
AÑO0 | 1 |
MES0 | 1 |
DÍA

AL

1 | 8 |
AÑO1 | 2 |
DÍA0 | 1 |
DÍA**I. PAGO DE ADEUDOS**

A FAVOR DE: SERVIDOR PÚBLICO, PENSIONADO FEDERAL, RENTAS, PENSIONADO, ETC.

II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES

NACIONAL, EXTRANJERA, RENTAS, ETC.

III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES

A FAVOR DE BIENES DE USO, RENTAS, ETC.

A FAVOR DE BIENES DE USO, RENTAS, ETC.

A FAVOR DE BIENES DE USO, RENTAS, ETC.

IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MONTAJAS)

VIVIENDA (Renta)

ALIMENTACIÓN

VESTIDO

EDUCACIÓN

AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN

(COMIDAS, MANTENIMIENTO, REPARACIONES, FONDA, PASAJE DE BIENES, ETC.)

SERVICIOS PÚBLICOS

(AGUA, GAS, TELEFONO, CORREO, ETC.)

SERVICIO MÉDICO PARTICULAR

(MEDIOS, SERVICIOS MÉDICOS, PASAJE, GASTOS DE LABORATORIO, ETC.)

DIVERSOS SERVICIOS PARTICULARES, ETC.

DIVERSIÓN

V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, (-)

MANTENIMIENTO DE CUENTAS DE AHORO, DEPÓSITOS, CREDITOS, ETC.

E INVERSIONES EN INSTRUMENTOS

VI. AHORRO

A FAVOR DE PERSONAS, INSTITUCIONES, MANUTENCIÓN DE BIENES

A FAVOR DE PERSONAS, INSTITUCIONES, MANUTENCIÓN DE BIENES

VII. OTROS EGRESOS/OTRAS APLICACIONES

(PAGO DE SERVICIO, SERVIDOR, ETC.)

(PAGO DE SERVICIO, SERVIDOR, ETC.)

TOTAL DE ERGACIONES REALIZADAS

ELIMINADO

5

OBSERVACIONES:

ELIMINADO 4



FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado A Bienes Muebles

¿ADQUIRIÓ UNIDAD, SI CONVIRTIÓ Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN MUEBLE?

NINGUNO

SE CONSIDERA EN EL "SI" AQUELLOS BIENES MUEBLES QUE CAYEN EN EL RANGO DE BIENES MUEBLES DEPENDIENTES ECONÓMICOS, INDEPENDIENTE DE SU NATURALEZA JURÍDICA.

INDICAR: 1. MONEDA 2. VALOR 3. FORMA DE ADQUISICIÓN 4. FECHA DE ADQUISICIÓN 5. TIPO ADMINISTRATIVO
FORMAS DE ADQUISICIÓN: 1. COMPRA 2. DONACIÓN 3. HERENCIA 4. COMPRA DE BIENES RAÍCES 5. COMPRA DE BIENES RAÍCES EN FAVOR DE UNO DE LOS Cónyuges 6. OTRO (Escribir el tipo de adquisición)
TIPO DE BIENES: 1. ORO 2. PLATA 3. BIENES MUEBLES DEPENDIENTES ECONÓMICOS 4. OTRO (Escribir el tipo de bien)

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN (D/M/AÑO)	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO	OTROS
ELIMINADO 6 APARTADO A						
MONTO TOTAL EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO A DECLARAR					0	

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4

INDICAR EL VALOR DE ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES DEPENDIENTES ECONÓMICOS, INDEPENDIENTE DE SU NATURALEZA JURÍDICA.
ESPECIFICAR EL APORTO DE OBSERVACIONES, ANTES DE DEPOSITAR EN EL BANCO.
EL MONTO TOTAL EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO A DECLARAR DEBE SER IGUAL AL MONTO TOTAL EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO A DECLARAR.
EL VALOR PAGADO DE ESTE ÍTEM NO INFLUYE EN EL CÁLCULO DEL IMPORTE A PAGAR.


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado B Vehículos

¿ADQUIRIÓ USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

NINGUNO

ELABORADO EN EL AÑO DE 2014 POR EL INSTITUTO VENEZOLANO DE ESTADÍSTICA Y CENSOS (IVICE) CON LA COLABORACIÓN DEL MINISTERIO DEL PODER JUDICIAL (MPJ) CON LA AYUDA TÉCNICA DEL BANCO MUNDIAL

FORMA DE VENTA: COMPRA DONACIÓN HERENCIA COMPRA DE UN BIEN DE BIENES RAÍZ

TIPO DE VEHÍCULO: AUTOMÓVIL MOTOCICLETA OTRO (Especificar en el espacio reservado)

NÚMERO DE VEHÍCULO	MODELO (AÑO)	MARCA	NÚMERO DE SERIE, MARCA Y AÑO DE FABRICACIÓN	PLACA	FECHA DE ADQUISICIÓN (DÍA/MES/AÑO)	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO**	TÍTULO
MONTO TOTAL EN VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO A DECLARAR								

ELIMINADO 6
APARTADO B

COMENTARIOS

ELIMINADO 4

INDICAR EL MONTO DE PAGOS EN MONEDA FUERA DEL PAÍS (DÓLARES, EUROS, YENES, YIENES, DÓLARES AUSTRALIANOS, etc.)
* ESPECIAL DEL ASESORÍA DE ECONOMÍA, BANCO MUNDIAL (Banco Mundial)
** EL VALOR DE LOS VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE PAGADOS EN MONEDA FUERA DEL PAÍS DEBE SER DECLARADO EN MONEDA VENEZOLANA
* LAS RESPUESTAS DEBE SER DADAS EN LOS ESPACIOS RESERVADOS PARA LA FIRMAS Y SELLOS


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado C Bienes Inmuebles

NINGUNO

¿ADQUIRIÓ, CONSTRUYÓ Y/O MODIFICÓ ESTE, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN INMUEBLE?

Si la respuesta es "SÍ" debe especificar para qué fin se adquirió durante el periodo a declarar y la cantidad pagada o adeudada en el momento de la adquisición, de acuerdo con el formulario de declaración de bienes inmuebles.

TIPO DE BIEN	1. Casa	2. Apartamento	3. Finca	4. Otro inmueble	5. Construcción en curso	6. Otro	7. Otro inmueble
FORMA DE ADQUISICIÓN	1. Compra	2. Donación	3. Herencia	4. Otro	5. Construcción en curso	6. Otro	7. Otro
VALOR	1. Valor	2. Otro	3. Otro	4. Otro	5. Otro	6. Otro	7. Otro
VALOR PAGADO	1. Valor	2. Otro	3. Otro	4. Otro	5. Otro	6. Otro	7. Otro

CÓDIGO DE BIEN	TIPO DE BIEN	UBICACIÓN	SUPERFICIE		VALOR CATASTRAL	FORMA DE ADQUISICIÓN	TECNIA DE ADQUISICIÓN o MODIFICACIÓN DEL BIEN INMUEBLE	VALOR DE ADQUISICIÓN o CONSTRUCCIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO	TOTAL
			AREA CONSTRUIDA	AREA TOTAL						
ELIMINADO 6 APARTADO C										
MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERÍODO A DECLARAR										

OTROS BIENES

ELIMINADO 4

El presente formulario es una herramienta de apoyo para el usuario y no debe ser utilizado como un sustituto de la declaración de bienes inmuebles.
 El presente formulario es una herramienta de apoyo para el usuario y no debe ser utilizado como un sustituto de la declaración de bienes inmuebles.
 El presente formulario es una herramienta de apoyo para el usuario y no debe ser utilizado como un sustituto de la declaración de bienes inmuebles.


 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado D

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES? NINGUNO
 EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

OPCIONES (MARQUE LAS OPCIONES QUE SE APLICAN EN SU CASO):

- OPCIÓN A: (MARQUE SI TIENE ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES OPCIONES)
 OPCIÓN B: (MARQUE SI TIENE ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES OPCIONES)
 OPCIÓN C: (MARQUE SI TIENE ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES OPCIONES)
 OPCIÓN D: (MARQUE SI TIENE ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES OPCIONES)
 OPCIÓN E: (MARQUE SI TIENE ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES OPCIONES)

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN	NÚM. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO DE LA DECLARACIÓN ANTERIOR	MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERÍODO A DECLARAR	VARIACIÓN NETA DURANTE EL PERÍODO	TÍTULAR
ELIMINADO 6 APARTADO D							
VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN EN INVERSIONES + o (-)							

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4

* VERIFICAR EL IMPORTE DE LOS DATOS ANTES DE DECLARAR
 ** EL CIERRE DE LA DECLARACIÓN DEBE SER HECHO ANTES DEL 31 DE MARZO DEL AÑO SIGUIENTE
 *** LAS FIRMAS DEBEN SER EN ORIGINAL, TAMBIÉN HA QUE SER FOTOCOPIADAS



 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado E Ahorro (Personal, Instituciones bancarias y/o Cajas de Ahorro)

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORROS ?

NINGUNO

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INDICACIONES: EN EL CASO DE MARCAR EL MONTO DE LA CUENTA CORRIENTE CORRESPONDIENTE Y LAS CUANTÍAS DE CUMPLIR

MONEDA: 1 DOLAR 1 EURO 1 LIBRA 1 YEN

INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO	SALDO DEBEN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO	IMPORTE
ELIMINADO 6 APARTADO E					
MONTO TOTAL POR CONCEPTO DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO					

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado F

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CONYUGE U/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

NINGUNO

Si la respuesta es "SÍ", ANTE DE QUEDAR SU PERÍODO A DECLARAR, DEBE LEER LA INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE EL IMPORTE NETO DEL PAGO REALIZADO AL DEUDOR, EN EL PERÍODO A DECLARAR, EN EL ÍTEM "IMPORTE NETO DEL PAGO REALIZADO AL DEUDOR" DEL ÍTEM "IMPORTE NETO DEL PAGO REALIZADO AL DEUDOR" DEL ÍTEM "IMPORTE NETO DEL PAGO REALIZADO AL DEUDOR".

SELECCIONE UNO DE LOS TIPOS DE TRANSACCIONES QUE SE APLICAN A SU CASO: COMPRA DE BIENES, PAGO DE DEUDA, TRANSFERENCIA DE BIENES, OTRO.

TIPO DE TRANSACCIONES: COMPRA DE BIENES, PAGO DE DEUDA, TRANSFERENCIA DE BIENES, OTRO.

TIPO DE TRANSACCIONES	N.º DE CUENTA CORRIENTE	ENTIDAD O RAZÓN SOCIAL	EL PLAZO (DÍAS)	EL TIPO DE PAGAMENTO DEL DEUDOR (DÍGITELO)	EL MONTO ORIGINAL DEL GRANDE	EL MONTO NETO CORRESPONDIENTE AL DEUDOR DEL PERÍODO DECLARADO	EL MONTO NETO DEL PERÍODO	EL IVA
ELIMINADO 6 APARTADO F								
IMPORTE TOTAL DEL PAGO NETO REALIZADO EN EL PERÍODO A DECLARAR								

CONSEJERÍA

ELIMINADO 4

IMPORTE NETO DEL PAGO REALIZADO AL DEUDOR

EL MONTO NETO DEL PAGO REALIZADO AL DEUDOR EN EL PERÍODO A DECLARAR, EN EL ÍTEM "IMPORTE NETO DEL PAGO REALIZADO AL DEUDOR" DEL ÍTEM "IMPORTE NETO DEL PAGO REALIZADO AL DEUDOR".

EL MONTO NETO DEL PAGO REALIZADO AL DEUDOR EN EL PERÍODO A DECLARAR, EN EL ÍTEM "IMPORTE NETO DEL PAGO REALIZADO AL DEUDOR" DEL ÍTEM "IMPORTE NETO DEL PAGO REALIZADO AL DEUDOR".


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado G

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR? NINGUNO

Si el monto es de "\$" anote las transacciones de bienes muebles realizadas en el periodo de la RIR en las columnas y anote el número de clave que corresponda en la lista de formas de enajenación.

FORMA DE BIEN: 1 Bienes de uso común, 2 Autos, 3 Bienes de uso común, 4 Colecciones, 5 Bienes de uso común, etc.
 FORMA DE ENAJENACIÓN: 1 Donación, 2 Donación, 3 Donación, 4 Donación, etc. (Ver el Anexo 1 de la RIR) 5 Donación, etc. (Ver el Anexo 1 de la RIR)
 TITULAR: 1 Declarante, 2 Declarante y dependiente, 3 Otro (Ver el Anexo 1 de la RIR)

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE OPERACIÓN (dd-mm-aaaa)	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO**	TITULAR
ELIMINADO 6 APARTADO G						
MONTO TOTAL EN VENTA DE BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO \$						

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4

* Verificar en el Anexo 1 de Observaciones el número de clave de la forma de enajenación de bienes muebles a efectos de la RIR.
 ** Verificar en el Anexo 1 de Observaciones el número de clave de la forma de enajenación de bienes muebles a efectos de la RIR.
 *** El monto total de la venta de bienes muebles efectivamente cobrado, deberá ser el mismo que el monto de la venta de bienes muebles efectivamente cobrado en el periodo de la RIR.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE LIBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y AÑADIRLA _____
FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado H

NINGUNO

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE V/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

EN LAS COLUMNAS PLAZAS EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCA OPCION "NINGUNO". CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. VENTA 2. DONACIÓN 3. COMPRA 4. COMPRA DE UN VEHÍCULO USADO DE MARCA "NINGUNO"
 PLAZAS: 1. COLUMBIA 2. CHEVROE 3. COMERCIAL (CAMIONETAS) 4. OTRO (Especificar en Observaciones)

MODELO (AÑO)	MARCA	Nº. DE SERIE (VERIFICAR EN PLACA DE IDENTIFICACIÓN)	PLAZAS	FECHA DE OPERACIÓN (DÍA/MES/AÑO)	FORMA DE ENAJENACIÓN	VALOR DE VENTA	MONTOS EFECTIVAMENTE COBRADOS EN EL PERIODO*	PLAZAS
<p>ELIMINADO 6 APARTADO H</p>								
<p>MONTO TOTAL EN VENTA DE VEHICULOS EFECTIVAMENTE COBRADO</p>								

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4

* INDICAR EL APELLADO DE ORIGINACION DEL NOMBRE, PAIS DONDE SE ENAJENÓ EL VEHÍCULO, LA ENTIDAD DONDE SE ENAJENÓ EL VEHÍCULO, LA CIUDAD DONDE SE ENAJENÓ EL VEHÍCULO, LA ENTIDAD DONDE SE ENAJENÓ EL VEHÍCULO, EL PRECIO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO A DECLARAR, EL PRECIO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO A DECLARAR, EL PRECIO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO A DECLARAR, EL PRECIO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO A DECLARAR.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE FOLIO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.



FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado I

NINGUNO

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

EL PERÍODO DE LA DECLARACIÓN ES EL PERÍODO QUE SE INDICA EN EL TÍTULO DE ESTE DOCUMENTO. EL VALOR DE LAS BIENES INMUEBLES SE DECLARA EN MONEDA NACIONAL.

VIVIENDA: 1) CASAS, 2) APARTAMENTOS, 3) TERRENO, 4) CASAS EN CONSTRUCCIÓN, 5) CASAS EN TERRENO, 6) CASAS EN ALQUILER, 7) CASAS EN RENTAS.
 BIENES INMUEBLES: 1) TERRENO, 2) CASAS, 3) APARTAMENTOS, 4) CASAS EN CONSTRUCCIÓN, 5) CASAS EN TERRENO, 6) CASAS EN ALQUILER, 7) CASAS EN RENTAS.
 OTROS: 1) TERRENO, 2) CASAS, 3) APARTAMENTOS, 4) CASAS EN CONSTRUCCIÓN, 5) CASAS EN TERRENO, 6) CASAS EN ALQUILER, 7) CASAS EN RENTAS.

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN <small>(CALLE, CANTÓN, PARROQUIA, MUNICIPIO, PROVINCIA)</small>	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL <small>(MUNICIPIO, PARROQUIA, MANZANA, LOTE)</small>	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE VENTA <small>(DÍA, MES, AÑO)</small>	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO	TOTAL
		AREA	AREA						
ELIMINADO 6 APARTADO I									
MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE COBRADO EN BIENES INMUEBLES								5	

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4


 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado J

REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

INDICAR EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE TRICOT DE ENCARGO EN RELACIÓN A MODIFICACIONES DE LA MISMA.

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATEMÁTICO NOMBRE J1	PARENTESCO	años	DOMICILIO
ELIMINADO 7 APARTADO J			

SEÑALAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFILIACIÓN CONDOMINIO O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONOMICA DEL DECLARANTE, O AQUELLOS QUE TENGAN ALGUN TIPO DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL, AQUELLOS EMPLEADOS Y RERUCADOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACION DE CONCUPLINTE, JEFATURA DE FAMILIA, ETC.

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN

DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO _____

SI NO


CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL EJERCICIO _____

SI NO

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

HUEHUETLAN EL P a 29 de MAYO de 2019



FIRMA DEL DECLARANTE



DATOS PERSONALES

Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI

NO

San Luis Potosí, S.L.P. a 29 de MAYO de 2019

Bajo protesta de decir la verdad

J. JESÚS HERNÁNDEZ BARRAGÁN JP

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE
LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien lo solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Valdejo No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@aseslp.gob.mx, teléfono (444) 144 16 00 extensiones 1785 y 1784.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se infiere en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

JOSUE HERNANDEZ BARRAGAN
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

29/05/19
FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexa la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art 46 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragesima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 1 44 16 00 extensión 1746 o bien remitirse al correo transparencia@aseslp.gob.mx



Produced under the direction
of the Commission
on the Environment
and the
Department of the Environment
and Heritage