

Memorando



PARA: C.P. Daniel Galván Ríos, Director Ejecutivo de Administración y Finanzas.

DE: Juan Luis Carreón Ramírez, Auxiliar Administrativo

FECHA: 05 septiembre 2019

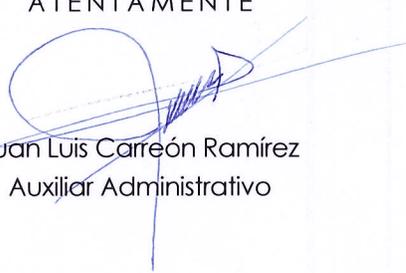
ASUNTO: Solicitud de Viáticos

Por medio del presente, me permito informar a usted que he sido designado para trasladar a la Mtra. Laura Elena Fonseca Leal, Consejera Presidenta, "1er Foro Diálogos sobre una posible Reforma Electoral", organizado por la Sala Regional Monterrey del Tribunal Electoral del Poder Judicial de Federación y que tendrá verificativo el 9 y 10 de septiembre por lo que tendré que trasladarme el domingo 8 de septiembre del presente año, por lo que solicito:

- Dos noches de hospedaje en el Hotel Antaris Galerias
- Alimentos para 3 días $640 \times 3 = 1,920.00$
- Gastos de Transportación (Gasolina y Casetas) $4,000.00 + 1,000.00$

Adjunto encontrará la reservación y datos del hotel, sin más por el momento

ATENTAMENTE


Juan Luis Carreón Ramírez
Auxiliar Administrativo

ACTM