

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



CONGRESO DEL ESTADO
de San Luis Potosí

DECLARACIÓN DE
SITUACIÓN
PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO

MODIFICACIÓN PATRIMONIAL



INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

DEPENDIENTE ECONÓMICO Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

SEMOVIENTES Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

NO ABREVIAR apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completarse la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

Si desea acotar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, ubicadas en Vallejo No. 100, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P. en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su **UNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpositas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, **FOTOCOPIE LA Y CONSERVELA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) **UNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado, lo atenderán en Vallejo No. 100, Zona Centro, C. P. 78000, San Luis Potosí, S. L. P. en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfono 1441600 extensión 1784 y 1785.

Por favor a su ordenes el siguiente correo electrónico: declaracionpatrim@aseslp.gob.mx

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO (BAJO PROYECTO DE DECLARACIÓN PRESENTE A USTED) DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, CUM CABE A LO (PRESENTE) POR LOS ARTÍCULOS 2, 34 Y 36 DEL ALF, DEL 2012 (REFORMA) Y 18, 20, 21 Y 28 DEL ALF Y 20 DEL ALF (REFORMA) RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ.

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración:

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EJERCICIO 2018

DATOS GENERALES

HERNANDEZ HERNANDEZ RAMON | SEXO F / M
 APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

ESTADO CIVIL

CORREO ELECTRÓNICO

Domicilio Particular

CALLE

Box, INT, Ext. INT

COLONIA O FRACCIONAMIENTO

C.P.

MUNICIPIO

TELÉFONOS PARTICULARES

Datos Identificación Puesto

AXILIANE DE LIMPIEZA | HUEHUETLAN
 CARGO | DEPENDENCIA O MUNICIPIO

OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS
 DELEGACIÓN O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN (CARRA INCLUIDA EN MI PERSONAL EN LA ASERCIÓN)

[Firma manuscrita]

FIRMA DEL DECLARANTE

No. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO

--	--	--	--

**INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
 EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE:**

11/0	01/1	01/1	AL	11/0	11/1	11/1
AÑO	MES	DÍA		AÑO	MES	DÍA

ANOTAR CANTIDAD EN NUMEROS

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

 MONTO DE LOS PAGOS PERCIBIDOS POR SALARIO Y SUPLEMENTOS
 MONTO DE LOS PAGOS PERCIBIDOS POR SUPL.

\$ 43,200.00

MONTO DE LOS PAGOS PERCIBIDOS POR SUPL.

\$ 5,400.00

MONTO DE LOS INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ 48,600.00
II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES
III. OTROS INGRESOS
\$ 0.00
1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA

TIPO DE ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA (COMERCIO, INDUSTRIA, SERVICIOS, ETC.)

2. POR ARRENDAMIENTOS

TIPO DE ARRENDAMIENTOS

3. POR VARIACION EN ACTIVIDAD FINANCIERA (*)

POR REINVERSIONES EN TÍTULOS DE VALORES (CÓMPRA Y VENTA DE BONOS, ETC.)

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO

INDICAR EN EL AMBITO DE OBSERVACIONES EL MONTO DE LA DONACIÓN, HERENCIA O LEGADO, ASÍ COMO EL DOCUMENTO AMBITO DEL MONTO

5. VENTA DE BIENES MUEBLES

MONTO DE LA VENTA DE BIENES MUEBLES

MONTO DE LA VENTA DE BIENES MUEBLES

MONTO DE LA VENTA DE BIENES MUEBLES

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES

MONTO DE LA VENTA DE BIENES INMUEBLES

7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS
8. APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO

DE AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES (CARRERA MAGISTERIAL, ETC.)

9. OTROS INGRESOS (ESPECIFICAR EN OBSERVACIONES)

MONTO DE OTROS INGRESOS

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS
\$ 48,600.00

* ESPECIFICAR EN EL AMBITO DE OBSERVACIONES EL MONTO DE LOS PAGOS PERCIBIDOS POR SUPL.

OBSERVACIONES

 FIRMA DEL DECLARANTE

APLICACIÓN DE EGRESOS DE CAPITAL Y/O CONTINGENTES Y/O INDEPENDIENTES DE EROGACIONES EN EL PERÍODO COMPRENDIDO POR:

2018
AÑO

2019
AÑO

2020
AÑO

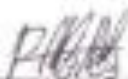
AL:

2018
AÑO

2020
AÑO

2021
AÑO

	2018	2019	2020	AL	2018	2020	2021
	AÑO	AÑO	AÑO		AÑO	AÑO	AÑO
I. PAGO DE ADEUDOS <small>INTERÉS DE CRÉDITOS HIPOTECARIOS, PRESTAMOS PERSONALES, AFINANCIAMIENTOS, ETC.)</small>							
II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES <small>(INTEGRO) (VALOR NOMINAL) (CANTIDAD) (MONEDA)</small>							
III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES <small>APARDO Y BIENES DE USO, BOMAS, ETC.)</small>							
<small>APARDO DE MOBILIARIO DE USO PERSONAL (MUEBLES)</small>							
IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR <small>(MONTOS MUA)</small>							
VIVIENDA <small>(RENTA)</small>							
ALIMENTACIÓN							
VESTIDO							
EDUCACIÓN							
AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN <small>(COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO, TI, REPARACIONES, TAREAS, REPOSICIÓN DE PARTES, ETC.)</small>							
SERVICIOS PÚBLICOS <small>(AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)</small>							
SERVICIO MÉDICO PARTICULAR <small>(PAGO DE SERVICIOS MÉDICOS DE CONSULTA, SERVICIOS DE LABORATORIO, MEDICAMENTOS, EXÁMENES, SERVICIOS PARTICULARES, ETC.)</small>							
DIVERSION							
V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, (-) <small>(GASTOS EN LA COMPRA Y VENTA DE VALORES MOBILIARIOS, INVERSIÓN EN INSTRUMENTOS FINANCIEROS, ETC.)</small>							
VI. AHORRO <small>(PAGO DE LA CUOTA DE AHORRO EN LOS PLANES DE AHORRO PARA LA VEJEZ, ETC.)</small>							
VII. OTROS EGRESOS/OTRAS APLICACIONES <small>(PENSIONES AL RETIRO, SEGUROS, ETC.)</small>							
TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS							

OBSERVACIONES
FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado A Bienes Muebles

¿ADQUIRIÓ USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN MUEBLE?

NINGUNO

SE DEBE RESPONDER "SÍ" SI ADQUIRIÓ BIENES MUEBLES DURANTE EL PERIODO A DECLARAR.
 BIENES MUEBLES SON EL VALOR DE LAS VEHICULACIONES DE AUTOMÓVILES, MOTOCICLETAS, OTRAS VEHICULACIONES, O VALORES DE OTROS BIENES MUEBLES.

VALORES 1. Bienes Muebles 2. Otros Bienes Muebles 3. Otros Bienes Muebles
VALORES 1. Bienes Muebles 2. Otros Bienes Muebles 3. Otros Bienes Muebles
VALOR 1. Bienes Muebles 2. Otros Bienes Muebles 3. Otros Bienes Muebles

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN (DD-MM-AAAA)	VALOR DE ADQUISICIÓN	MENOS DEDUCCIONES PAGADAS EN EL PERIODO	TOTAL
MONTO TOTAL EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO A DECLARAR				\$		

OBSERVACIONES

* VALOR DE LAS VEHICULACIONES DE AUTOMÓVILES, MOTOCICLETAS, OTRAS VEHICULACIONES, O VALORES DE OTROS BIENES MUEBLES.
 ** RESPONDER "SÍ" SI ADQUIRIÓ BIENES MUEBLES DURANTE EL PERIODO A DECLARAR.
 *** EL VALOR DE LAS VEHICULACIONES DE AUTOMÓVILES, MOTOCICLETAS, OTRAS VEHICULACIONES, O VALORES DE OTROS BIENES MUEBLES.
 § LOS ESPACIOS DE ESTE FORMULARIO DEBEN SER USADOS PARA LA DECLARACIÓN DE BIENES MUEBLES.


 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado B Vehículos

ADQUIRIÓ ESTE(S) CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

NINGUNO

EL VALOR DE LOS VEHÍCULOS SE DECLARARÁ EN EL PERIODO A DECLARAR

EN EL MOMENTO DE LA ADQUISICIÓN DEL VEHÍCULO, DE ACUERDO CON EL VALOR "MAYOR" QUE LE CORRESPONDA EN EL PERIODO A DECLARAR.

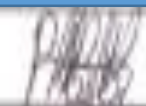
VEHÍCULO AUTOMÓVIL MOTOCICLETA OTRO VEHÍCULO OTRO VEHÍCULO OTRO VEHÍCULO OTRO VEHÍCULO

PLAZA AUTOMÓVIL MOTOCICLETA OTRO VEHÍCULO OTRO VEHÍCULO OTRO VEHÍCULO

TIPO DE VEHÍCULO	MODELO AÑO	MARCA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN VEHÍCULO (VIN)	PLAZA	FORMA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO **	OTROS
MONTO TOTAL EN VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO A DECLARAR							0	

OBSERVACIONES

* VALOR DE LOS VEHÍCULOS SE DECLARARÁ EN EL MOMENTO DE LA ADQUISICIÓN DEL VEHÍCULO, DE ACUERDO CON EL VALOR "MAYOR" QUE LE CORRESPONDA EN EL PERIODO A DECLARAR.
 ** MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO A DECLARAR.
 *** VALOR EFECTIVO EN EL PERIODO A DECLARAR, DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE.


 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado C Bienes Inmuebles

¿ADQUIRIÓ, CONSTRUYÓ Y/O MODIFICÓ (ENTER SU CONTIGUO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN INMUEBLE)?

NINGUNO [REDACTED]

SI RESPONDIÓ "SÍ" ANTE LOS BIENES INMUEBLES DE PODER SU SUJETO DURANTE PERIODO DECLARATIVO CLASIFIQUE EN EL CATEGORÍA QUE LE CORRESPONDA EN CADA DE LAS CATEGORÍAS SIGUIENTES, INDIICANDO EN CADA CASO EL VALOR

- PREBENEFICIA**
 - 1. Casa habitación (1.000.000.000) - 1.100.000.000
 - 2. Casa habitación (1.100.000.000) - 1.200.000.000
 - 3. Casa habitación (1.200.000.000) - 1.300.000.000
 - 4. Casa habitación (1.300.000.000) - 1.400.000.000
 - 5. Casa habitación (1.400.000.000) - 1.500.000.000
 - 6. Casa habitación (1.500.000.000) - 1.600.000.000
 - 7. Casa habitación (1.600.000.000) - 1.700.000.000
 - 8. Casa habitación (1.700.000.000) - 1.800.000.000
 - 9. Casa habitación (1.800.000.000) - 1.900.000.000
 - 10. Casa habitación (1.900.000.000) - 2.000.000.000
- COMERCIALIZACIÓN**
 - 1. Local (1.000.000.000) - 1.100.000.000
 - 2. Local (1.100.000.000) - 1.200.000.000
 - 3. Local (1.200.000.000) - 1.300.000.000
 - 4. Local (1.300.000.000) - 1.400.000.000
 - 5. Local (1.400.000.000) - 1.500.000.000
 - 6. Local (1.500.000.000) - 1.600.000.000
 - 7. Local (1.600.000.000) - 1.700.000.000
 - 8. Local (1.700.000.000) - 1.800.000.000
 - 9. Local (1.800.000.000) - 1.900.000.000
 - 10. Local (1.900.000.000) - 2.000.000.000
- INDUSTRIALES**
 - 1. Bodega (1.000.000.000) - 1.100.000.000
 - 2. Bodega (1.100.000.000) - 1.200.000.000
 - 3. Bodega (1.200.000.000) - 1.300.000.000
 - 4. Bodega (1.300.000.000) - 1.400.000.000
 - 5. Bodega (1.400.000.000) - 1.500.000.000
 - 6. Bodega (1.500.000.000) - 1.600.000.000
 - 7. Bodega (1.600.000.000) - 1.700.000.000
 - 8. Bodega (1.700.000.000) - 1.800.000.000
 - 9. Bodega (1.800.000.000) - 1.900.000.000
 - 10. Bodega (1.900.000.000) - 2.000.000.000

TIPO DE BIEN	TIPO DE BIEN	UBICACIÓN <small>(CALLE, CANTÓN Y PROVINCIA)</small>	SUPERFICIE		CLASE CATASTRAL <small>(RESIDENCIAL, COMERCIAL, INDUSTRIAL)</small>	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN O COMIENZO DE LA OBRA <small>(DD-MN-AÑO)</small>	VALOR DE ADQUISICIÓN O CONSTRUCCIÓN	VALOR EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO*	TOTAL
			TOTAL	CONSTRUYÓ						
[REDACTED]										
MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERIODO A DECLARAR										

REGISTRE EL BIEN

[REDACTED]

*VALOR DE BIENES INMUEBLES PAGADO EFECTIVAMENTE EN EL PERIODO A DECLARAR EN MONEDA NACIONAL
 *FORMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES Y VALOR EFECTIVAMENTE PAGADO
 *VALOR DE BIENES INMUEBLES PAGADO EFECTIVAMENTE EN EL PERIODO A DECLARAR EN MONEDA NACIONAL

SI UN CÓPIA EN ESTE FORMULARIO EN SU FAVOR, LE ASESORAMOS EN SU FAVOR.


 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado D

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL NINGUNO PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES?

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

NOTIFICACIONES: EN LOS CAMPOS INDICAR EL NÚMERO DE LA DECLARACIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS PARTES DEL IMPORTE

TIPO DE INVERSIÓN: CANCELAR OPCIÓN "NINGUNO" (VER NOTA)

FONDOS DE INVERSIÓN AUTOMATIZADOS (FONDOS DE INVERSIÓN)

FONDOS DE INVERSIÓN

FONDOS DE INVERSIÓN DE INVERSIÓN (FONDOS DE INVERSIÓN)

FONDOS DE INVERSIÓN DE INVERSIÓN (FONDOS DE INVERSIÓN) FONDOS DE INVERSIÓN DE INVERSIÓN (FONDOS DE INVERSIÓN) FONDOS DE INVERSIÓN DE INVERSIÓN (FONDOS DE INVERSIÓN)

TITULAR

DECLARANTE

CÓNYUGE

DEPENDIENTE ECONÓMICO

OTRO (Especificar Dependiente)

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFICAR EL TIPO DE INVERSIÓN	Nº. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO INICIAL DECLARACIÓN ANTERIOR	RENTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERIODO A DECLARAR	VARIACIÓN NETO DURANTE EL PERIODO	TITULAR
VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN EN INVERSIONES						+ 0 (-) 	

INDICACIONES

1. ESPECIFICAR EL PERIODO CORRESPONDIENTE A LA DECLARACIÓN

2. EL VALOR DE LA VARIACIÓN DEBE SER POSITIVO O NEGATIVO, DEPENDIENDO DE SI LA VARIACIÓN ES POSITIVA O NEGATIVA

3. LA FIRMA EN ESTE BLANCO DEBE SER LA DEL DECLARANTE


 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado E Ahorro (Personal, Instituciones bancarias y/o Cajas de Ahorro)

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORRO ?

NINGUNO

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

NOTA: CONBENIENCIÓN CON LA LEY DE LA INDEPENDENCIA DEPENDIENTES Y LA LEY DE AHORRO.

INSTITUCIÓN: MONEDA: INTERÉS: TIPO DE:

INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA O CÉNTIMO	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO	FINAN
MONTO TOTAL POR CONCEPTO DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO					

OBSERVACIONES


 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado F

ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, ESTE/A SU Cónyuge Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADUJOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?



NINGUNA

EL REPORTE DE ESTE ADUJO DEBE SER VERDADERO Y DEBE CONCORDAR CON EL NOMBRE DE LA PERSONA QUE PROPONE, ASÍ COMO EL TIPO DE BIEN QUE SE ADQUIERE O REALIZA EN EL PERIODO A DECLARAR, DE ACUERDO CON LA LEY DE TRANSACCIONES EN ADUJOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO.


SELECCIONE UNO DE LOS TIPOS DE BIEN QUE SE ADQUIERE O REALIZA EN EL PERIODO A DECLARAR, DE ACUERDO CON LA LEY DE TRANSACCIONES EN ADUJOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO.

TIPO DE BIEN: BIENES MUEBLES BIENES RAÍCELES BIENES MUEBLES Y RAÍCELES BIENES MUEBLES Y RAÍCELES BIENES MUEBLES Y RAÍCELES BIENES MUEBLES Y RAÍCELES BIENES MUEBLES Y RAÍCELES

A) TIPO DE BIEN ADQUIRIDO	B) N.º DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZO (en años)	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRANJE O ADUJO (en años)	F) BOLETO ORIGINAL DEL GRANJE	G) MONTO NETO CORRESPONDIENTE AL PERIODO A DECLARAR	H) MONTO NETO DEL PERIODO	I) OTROS
IMPORTE TOTAL DEL PAGO NETO REALIZADO EN EL PERIODO A DECLARAR								

OTRAS AFECTACIONES

ESTABLEZCA EL MONTO DEL MONTO NETO REALIZADO EN EL PERIODO A DECLARAR.
 * EL MONTO NETO DEL MONTO NETO REALIZADO EN EL PERIODO A DECLARAR DEBE SER VERDADERO Y DEBE CONCORDAR CON EL NOMBRE DE LA PERSONA QUE PROPONE, ASÍ COMO EL TIPO DE BIEN QUE SE ADQUIERE O REALIZA EN EL PERIODO A DECLARAR, DE ACUERDO CON LA LEY DE TRANSACCIONES EN ADUJOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO.
 EL MONTO NETO DEL MONTO NETO REALIZADO EN EL PERIODO A DECLARAR DEBE SER VERDADERO Y DEBE CONCORDAR CON EL NOMBRE DE LA PERSONA QUE PROPONE, ASÍ COMO EL TIPO DE BIEN QUE SE ADQUIERE O REALIZA EN EL PERIODO A DECLARAR, DE ACUERDO CON LA LEY DE TRANSACCIONES EN ADUJOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO.



 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado G

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR? NINGUNO

SI NO RESPONDE AL "SI" ANTES LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS HASTA EL NÚMERO DE CLAV QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD EL SUBRUBRO.

TIPO DE BIEN: 1 Bienes de Uso, 2 Autos, 3 Bienes de Arte, 4 Colecciones, 5 Otros Bienes Muebles (*)
 FORMA DE ENAJENACIÓN: 1 CANCELADO, 2 CREDITO FINANCIERO, 3 CREDITO PAGAREO, 4 DONACION Y HERENCIA* (Solo en Bienes de Uso), 5 OTRO (Especificar en Observaciones)
 REGIMEN: 1 SOLIDARIO, 2 LIBRE DE DEPENDIENTES ECONÓMICOS**, 3 OTRO (Especificar en Observaciones)

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE OPERACION (DIA/MES/AÑO)	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO **	TITULAR
MONTO TOTAL EN VENTA DE BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO					\$	

OBSERVACIONES

- * REFERIR EN EL SUPLENTE DE DECLARACIONES EL NOMBRE, RUTIN OFICIAL, DEL DONANTE Y ACEPTAR LA HERENCIA ASÍ COMO EL DESTINATARIO LEGÍTIMO DEL BIENEFICARIO.
- ** ESPECIFICAR EN EL SUPLENTE DE DECLARACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.
- ** EL MONTO TOTAL DE LA VENTA DE BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO DEBE SER EL MONTO REFLEJADO EN EL SUPLENTE DE DECLARACIONES DE BIENES MUEBLES DE ESTE RUBRO.

SI LOS COPIADOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA


 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado H

NINGUNO

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

SI EL RESPUESTA ES "SI" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLAZAS EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE ANEXO.

FORMA DE ENAJENACIÓN: 1) CASH 2) CRÉDITO FINANCIERO 3) CRÉDITO PÚBICO 4) CANCELACIÓN DE CRÉDITO (de un Crédito Financiero)
 VEHÍCULO: 1) COCHE 2) MOTOCICLETA 3) CAMIÓN 4) OTRO (especificar en Observaciones)

MODELO (AÑO)	MARCA	No. DE SERIE (O FACTURA O NÚMERO DE REGISTRO)	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN (DÍA/MES/AÑO)	FORMA DE ENAJENACIÓN	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN DÓLARES**	TOTAL**
MONTO TOTAL EN VENTA DE VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE COBRADO:							\$	


OBSERVACIONES

* INDICAR EN EL MOMENTO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL COMPRADOR O NOMBRE DE LA EMPRESA ASÍ COMO EL ESTABLECIMIENTO APLICADO DE LA COMPRA.

** EFECTIVAMENTE COBRADO SIGNIFICA EL PERÍODO OTORGADO PRAJE PRUÑO DEL VEHÍCULO.

*** EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN DÓLARES EFECTIVAMENTE COBRADO DEBE DE SER EL MONTO REFLAJADO EN EL AFILIADO DE MONEDAS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA


 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado 1

NINGUNO 

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

EN RESPUESTA AL 1º ARTÍCULO TRANSACCIONES DE BIENES INMUEBLES EN EL PERÍODO DECLARATIVO COLONIA MARIBEL Y A PARTIR DE CALZADA COPACOPAN EN CIUDAD DE MEXICO, ESTADO DE MEXICO


PROVENIR 1 COLONIA MARIBEL, CIUDAD DE MEXICO, ESTADO DE MEXICO, CALZADA COPACOPAN EN CIUDAD DE MEXICO, ESTADO DE MEXICO
UBICACIÓN 1 COLONIA MARIBEL, CIUDAD DE MEXICO, ESTADO DE MEXICO, CALZADA COPACOPAN EN CIUDAD DE MEXICO, ESTADO DE MEXICO
TITULAR 1 COLONIA MARIBEL, CIUDAD DE MEXICO, ESTADO DE MEXICO, CALZADA COPACOPAN EN CIUDAD DE MEXICO, ESTADO DE MEXICO

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN <small>DE LA UBICACIÓN REGISTRADA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE BIENES INMUEBLES</small>	SUPERFICIE		CLASE CATASTRAL <small>DE LA UBICACIÓN REGISTRADA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE BIENES INMUEBLES</small>	FORMA DE ENAJENACIÓN	FORMA DE VENTA <small>DE LA UBICACIÓN REGISTRADA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE BIENES INMUEBLES</small>	VALOR DE VENTA	MONTOS EFECTIVAMENTE CORRADO	OTRAS
		MEDIDA	VALOR						
MONTOS EFECTIVAMENTE CORRADO EN BIENES INMUEBLES								5	

OBSERVACIONES

INDICAR EN LA PARTE DE DENTRERO DEL MÓDULO DECLARATIVO

EL/LOS ENAJENADOR/AS DEBE/EN DEBE EL/LOS DECLARAR EN FORMA INDIVIDUAL



 FORMA DEL DECLARANTE

Apartado J

REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

DECLARANTE SE REGISTRA EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE INICIO DE EJERCICIO, SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO.

NOMBRE APELLIDO (PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S))	PARENTESCO	AÑO(S)	DOMICILIO

DEBEA TENER COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFILIADO CONAFORESA O CIVIL, DEPENDIENTE TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O POR EXISTIR A SU SALA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL, AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIONES DE CONCUBINATO, EFEMERAN ADMINISTRATIVO O

OBSERVACIONES

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO _____

SI NO

CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL EJERCICIO _____

SI NO

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL; PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

FRANCISCA SLP 29 de MAYO de 2019


FIRMA DEL DECLARANTE

DATOS PERSONALES


*Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿ Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

San Luis Potosí, S.L.P a 29 de Mayo de 2019

BILLO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD

RAMON HERNANDEZ MORALES 
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE
LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados, y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal, así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Valezco No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@asestp.gob.mx, teléfono: (444)144.16.00 extensiones 1785 y 1784.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Pao, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

RAMÓN HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ 
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

29/05/19
FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art.48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragesima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 1 44.16.00 extensión 1748 o bien remitirse al correo transparencia@asestp.gob.mx



AGENCIA SANITARIA Y AMBIENTAL DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

AV. AMATELINDO
S/N. COLONIA DEL VALLE