

**ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2019, DEL
COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE
HOSPITAL CENTRAL “DR. IGNACIO MORONES PRIETO” DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ.**

En la ciudad de San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre, siendo las **14:00 horas** del día **Lunes 08 de Julio del 2019** , estando presentes en la sala de juntas de Dirección General del Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto” ubicadas en Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, los C. Dr. Francisco Alcocer Gouyonnet, Presidente del Comité de Transparencia, Dr. José de Jesús Canseco Olvera, Coordinador del Comité de Transparencia, C.P. Héctor Francisco Aguilar Martell, Secretario Técnico del Comité de Transparencia, C.P. Gustavo Reyes Hernández, Responsable de la Unidad de Transparencia, Lic. B.I. Luis David Salazar Zaragoza, Responsable de la Coordinación General de Archivos del Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto” y Lic. Esteban Federico López Garza, Titular del Órgano Interno de Control, se reunieron a efecto de llevar a cabo la cuarta sesión ordinaria del ejercicio 2019 del Comité de Transparencia del Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto”, convocada bajo el siguiente:

ORDEN DEL DIA

1. Lista de asistencia.
2. Declaratoria del Quórum legal y validez de la sesión.
3. Lectura del Acta Anterior.
4. Información del seguimiento de las solicitudes Infomex que se han realizado durante el período de Mayo y Junio del año 2019.
5. Asuntos Generales.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

En el desahogo del primer punto., el Dr. Francisco Alcocer Gouyonnet, Presidente del Comité de Transparencia del Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto” procede a la toma de lista de asistencia, dando cuenta que se encuentran presentes las personas convocadas a esta reunión.

Relativo al segundo punto, el Dr. Francisco Alcocer Gouyonnet, Presidente del Comité de Transparencia del Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto” ,da cuenta que se encuentran presentes los siguientes Servidores Públicos convocados a esta reunión: Dr. José de Jesús Canseco Olvera, Coordinador del Comité de Transparencia, C.P. Héctor Francisco Aguilar Martell, Secretario Técnico del Comité de Transparencia, C.P. Gustavo Reyes Hernández, Responsable de la Unidad de Transparencia, Lic. B.I. Luis David Salazar

Zaragoza, Responsable de la Coordinación General de Archivos del Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto” y Lic. Esteban Federico López Garza, Titular del Órgano Interno de Control , por lo que existiendo quórum legal para la realización de esta sesión, se declara la validez de esta y como consecuencia de los acuerdos que en esta reunión se tomen serán válidos y surtirán los efectos legales emanados de la misma.

El Dr. Francisco Alcocer Gouyonnet, en su carácter de Presidente del Comité de Transparencia da la bienvenida a los integrantes del Comité de Transparencia y cede la palabra C.P. Gustavo Reyes Hernández, Responsable de la Unidad de Transparencia de esta Institución, quien procede a la lectura del tercer punto Lectura del Acta anterior, al término de dicha lectura , solicita si existe algún comentario al respecto, a lo cual los integrantes del Comité de Transparencia manifiestan su conformidad con la misma.

En el desahogo del cuarto punto, el C.P. Gustavo Reyes Hernández, Responsable de la Unidad de Transparencia, informa que en el período de los meses de Mayo y Junio del año 2019 no se recibió ninguna (0) solicitud de información planteada por escrito para dar respuesta como lo indica la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, y con referencia al sistema INFOMEX de San Luis Potosí, se recibieron cuatro solicitudes de acuse de recibo en el mismo período:

En el mes de Mayo (9) y Junio (14), dando un total de **(23)** en el periodo.

A continuación, se describe en forma de reporte las solicitudes INFOMEX por los meses de Mayo y Junio del año 2019:

| | | | | | | | |
|-----|--------|------------------------|------------|--|------------|---------|-------------------|
| 1.- | 648319 | C. Hector Gamez Ugalde | 17/05/2019 | sueudos o salarios del personal que labora ahí, en cualquier régimen, desglosando percepcion bruta, total de deducciones e ingreso neto. | 10/06/2019 | PUBLICA | RESPUESTA VIA PNT |
| 2.- | 556819 | C Ricardo Vera | 02/05/2019 | Solicito de la manera más atenta, en archivo (s) electrónico (s) de Excel, el DETALLE ESPECÍFICO de las compras realizadas por el HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO de medicamentos de los grupos: MEDICAMENTOS (GRUPO 010), VACUNAS (020), LÁCTEOS (GRUPO 030), ESTUPEFACIENTES Y PSICOTRÓPICOS (GRUPO 040), E INSUMOS MÉDICOS (GRUPOS 060 EN ADELANTE), en el MES de MARZO DE 2019 (01 al 31 de MARZO) , con el siguiente detalle de información: Servicio o unidad medica donde se entregó el medicamento, mes de compra, tipo de evento (licitación, adjudicación directa o invitación a 3), número del tipo de evento, número de factura o contrato, proveedor que entregó, CLAVE DE CUADRO BASICO COMPLETA, descripción clara del medicamento, marca o fabricante, CANTIDAD DE PIEZAS, PRECIO UNITARIO E IMPORTE TOTAL POR CADA REGISTRO adquirido. | 15/05/2019 | PUBLICA | RESPUESTA VIA PNT |

| | | | | | | | |
|-----|--------|----------------------|------------|--|------------|---------|-------------------|
| 3.- | 568819 | C. Ricardo Vera | 02/05/2019 | Solicito de la manera más atenta, en archivo (s) electrónico (s) de Excel, el DETALLE ESPECÍFICO de las compras realizadas por el HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO de medicamentos de los grupos: MEDICAMENTOS (GRUPO 010), VACUNAS (020), LÁCTEOS (GRUPO 030), ESTUPEFACIENTES Y PSICOTRÓPICOS (GRUPO 040), E INSUMOS MÉDICOS (GRUPOS 060 EN ADELANTE), en el MES DE ABRIL DE 2019 (01 AL 30 DE ABRIL), con el siguiente detalle de información: Servicio o unidad medica donde se entregó el medicamento, mes de compra, tipo de evento (licitación, adjudicación directa o invitación a 3), número del tipo de evento, número de factura o contrato, proveedor que entregó, CLAVE DE CUADRO BASICO COMPLETA, descripción clara del medicamento, marca o fabricante, CANTIDAD DE PIEZAS, PRECIO UNITARIO E IMPORTE TOTAL POR CADA REGISTRO adquirido | 14/05/2019 | PUBLICA | RESPUESTA VIA PNT |
| 4.- | 568819 | C. Ricardo Vera | 02/05/2019 | Solicito de la manera más atenta, en archivo (s) electrónico (s) de Excel, el DETALLE ESPECÍFICO de las compras realizadas por el HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO de medicamentos de los grupos: MEDICAMENTOS (GRUPO 010), VACUNAS (020), LÁCTEOS (GRUPO 030), ESTUPEFACIENTES Y PSICOTRÓPICOS (GRUPO 040), E INSUMOS MÉDICOS (GRUPOS 060 EN ADELANTE), en el MES DE ABRIL DE 2019 (01 AL 30 DE ABRIL), con el siguiente detalle de información: Servicio o unidad medica donde se entregó el medicamento, mes de compra, tipo de evento (licitación, adjudicación directa o invitación a 3), número del tipo de evento, número de factura o contrato, proveedor que entregó, CLAVE DE CUADRO BASICO COMPLETA, descripción clara del medicamento, marca o fabricante, CANTIDAD DE PIEZAS, PRECIO UNITARIO E IMPORTE TOTAL POR CADA REGISTRO adquirido | 14/05/2019 | PUBLICA | RESPUESTA VIA PNT |
| 5.- | 558819 | errelebastard Le Ba | 02/05/2019 | 1- Solicito las entregas que realizaron los Proveedores de Medicamentos a los diferentes Almacenes o Hospitales durante ABRIL 2019 , caracterizado con las siguientes columnas por producto: Nombre del Proveedor, Clave del producto, descripción genérica del producto, nombre del fabricante, nombre comercial, precio unitario, fecha de entrega, cantidad entregada, No. de folio o remisión de entrega, No. de contrato, No. de Licitación o Adjudicación directa así que cantidades Máximas y Mínimas (Qmax y Qmin). Por otra parte, solicito el número de unidades con nombre, descripción, precio de adquisición y código (clave de cuadro básico) de cada uno de los medicamentos (Grupos 010, 030 y 040), Vacunas (020) que surtieron (entradas) a cada uno de los Hospitales y Clínicas durante el mes de ABRIL 2019. Favor de proporcionar dicha información en archivo electrónico (hoja de cálculo Excel). | 13/05/2019 | PUBLICA | RESPUESTA VIA PNT |
| 6.- | 602819 | ilayali Romo Cuellar | 08/05/2019 | Solicito me de la manera más atenta me brinde un informe en digital, sobre cuántos casos de aborto se presentaron o atendieron de 2017 a la fecha, así mismo requiero la edades y el grado de estudio con el que contaban dichas mujeres. De antemano gracias | 16/05/2019 | PUBLICA | RESPUESTA VIA PNT |
| 7.- | 611119 | C. Ligia Sosa C. | 10/05/2019 | Favor de indicar la relación de todos los Medicamentos, Leches y Vacunas adquiridos en el periodo ABRIL del 2019 . Datos requeridos únicamente: Mes de compra, Clave Cuadro Básico y Diferencial por medicamento comprado, Descripción completa y clara de cada medicamento comprado, Número de piezas compradas, entregadas y facturadas por cada medicamento, Precio por pieza de cada medicamento comprado, entregado y facturado, Importe total por medicamento comprado, entregado y facturado, Proveedor (o distribuidor) que vendió el medicamento, Tipo de compra (Licitación, Adjudicación Directa o Invitación restringida) según corresponda, Número de Licitación, Número de Adjudicación Directa o Número de Invitación restringida según corresponda, Número de Contrato o Factura por medicamento, Almacén o Unidad Médica, Centro de salud u Hospital al que fue entregado el medicamento. Indicar el presupuesto (Estatal o Federal) o Ramo de Salud (RAMO 12 o RAMO 33) que fue utilizado para realizar esta compra. Favor NO OMITIR el Presupuesto (Estatal o Federal) o Ramo de Salud (RAMO 12 o RAMO 33) que fue utilizado para realizar esta compra. Solicito de la manera más atenta me sea contestada mi solicitud con la información solicitada, correcta y transparente. Por favor no referenciar a COMPRANET; en la presente solicitud no se pide información sobre resultado de convocatorias o fallos, sino el avance real de los contratos de medicamentos ejercidos en el periodo de ABRIL del 2019. Con base al Artículo 132 (segundo párrafo), favor de mandar la información en Hoja de Cálculo (Excel) - FAVOR DE NO OMITIR, PROCEDIMIENTO DE COMPRA POR EL CUAL FUE ADQUIRIDO (LICITACIÓN, ADJUDICACIÓN DIRECTA O INVITACIÓN RESTRINGIDA SEGÚN CORRESPONDA) - NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO DE COMPRA -UNIDAD MEDICA A DONDE SE ENVÍO EL MEDICAMENTO. FAVOR NO MANDAR INFORMACION NI COPIAS DE FALLOS, SOLO COMPRA REAL EJERCIDA Muchas gracias | | PUBLICA | RESPUESTA VIA PNT |

| | | | | | | | |
|-----|--------|--------------------|------------|--|------------|---------|-------------------|
| 8.- | 632919 | Alberto Bravo | 14/05/2019 | se me podría informar para cuando estará realizada en su totalidad la ampliación del hospital central, fecha estimada y costo total de esta. | 21/05/2019 | PUBLICA | RESPUESTA VIA PNT |
| 9.- | 648319 | hector gámez ugald | 17/05/2019 | sueldos o salarios del personal que labora ahí, en cualquier régimen, desglosando percepción bruta, total de deducciones e ingreso neto. | 21/05/2019 | PUBLICA | RESPUESTA VIA PNT |

JUNIO '2019

| | | | | | | | |
|-----|--------|----------------------------------|------------|--|------------|---------|-------------------|
| 1.- | 729519 | C. Ricardo Vara | 03/06/2019 | Solicito de la manera más atenta, en archivo (s) electrónico (s) de Excel, el DETALLE ESPECÍFICO de las compras de medicamentos realizadas por el HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO, de los grupos: MEDICAMENTOS (GRUPO 010), VACUNAS (020), LÁCTEOS (GRUPO 030), ESTUPEFACIENTES Y PSICOTRÓPICOS (GRUPO 040), E INSUMOS MÉDICOS (GRUPOS 060 EN ADELANTE), en el MES DE MAYO DE 2019 (01 AL 31 DE MAYO), con el siguiente detalle de información: Servicio o unidad medica donde se entregó el medicamento, mes de compra, tipo de evento (licitación, adjudicación directa o invitación a 3), número del tipo de evento, número de factura o contrato, proveedor que entregó, CLAVE DE CUADRO BASICO COMPLETA, descripción clara del medicamento, marca o fabricante, CANTIDAD DE PIEZAS, PRECIO UNITARIO E IMPORTE TOTAL POR CADA REGISTRO adquirido. Gracias | 11/06/2019 | PUBLICA | RESPUESTA VIA PNT |
| 2.- | 739319 | C. pierrelebastard Le Bastard | 03/06/2019 | 2- Solicito las entregas que realizaron los Proveedores de Medicamentos de cada uno de los medicamentos (Grupos 010, 030 y 040), Vacunas (020) durante MAYO 2019 , caracterizado con las siguientes columnas por producto: Nombre del Proveedor, Clave del producto, descripción genérica del producto, nombre del fabricante, nombre comercial, precio unitario, fecha de entrega, cantidad entregada, No. de folio o remisión de entrega, No. de contrato, No. de Licitación o Adjudicación directa así que cantidades Máximas y Mínimas (Qmax y Qmin). Favor de proporcionar dicha información en archivo electrónico (hoja de cálculo Excel). | 11/06/2019 | PUBLICA | RESPUESTA VIA PNT |
| 3.- | 741719 | C. Ligia Sosa C | 04/06/2019 | Favor de indicar la relación de todos los Medicamentos, Leches y Vacunas adquiridos en el periodo MAYO del 2019 . Datos requeridos únicamente: Mes de compra, Clave Cuadro Básico y Diferencial por medicamento comprado, Descripción completa y clara de cada medicamento comprado, Número de piezas compradas, entregadas y facturadas por cada medicamento, Precio por pieza de cada medicamento comprado, entregado y facturado, Importe total por medicamento comprado, entregado y facturado, Proveedor (o distribuidor) que vendió el medicamento, Tipo de compra (Licitación, Adjudicación Directa o Invitación restringida) según corresponda, Número de Licitación, Número de Adjudicación Directa o Número de Invitación restringida según corresponda, Número de Contrato o Factura por medicamento. Almacén o Unidad Médica, Centro de salud u Hospital al que fue entregado el medicamento. Indicar el presupuesto (Estatal o Federal) o Ramo de Salud (RAMO 12 o RAMO 33) que fue utilizado para realizar esta compra. Favor NO OMITIR el Presupuesto (Estatal o Federal) o Ramo de Salud (RAMO 12 o RAMO 33) que fue utilizado para realizar esta compra. Solicito de la manera más atenta me sea contestada mi solicitud con la información solicitada, correcta y transparente. Por favor no referenciar a COMPRANET; en la presente solicitud no se pide información sobre resultado de convocatorias o fallos, sino el avance real de los contratos de medicamentos ejercidos en el periodo de MAYO del 2019. Con base al Artículo 132 (segundo párrafo), favor de mandar la información en Hoja de Cálculo (Excel) -FAVOR DE NO OMITIR, PROCEDIMIENTO DE COMPRA POR EL CUAL FUE ADQUIRIDO (LICITACIÓN, ADJUDICACIÓN DIRECTA O INVITACIÓN RESTRINGIDA SEGÚN CORRESPONDA) - NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO DE COMPRA - UNIDAD MEDICA A DONDE SE ENVIÓ EL MEDICAMENTO. FAVOR NO MANDAR INFORMACION NI COPIAS DE FALLOS, SOLO COMPRA REAL EJERCIDA Muchas gracias | 13/06/2019 | PUBLICA | RESPUESTA VIA PNT |

| | | | | | | | |
|------|--------|----------------------------|------------|---|------------|---------|-------------------|
| 4.- | 744219 | Pamela Sánchez Angeles | 04/06/2019 | Por este medio solicito la relación de adquisición de medicamentos comprendidos entre el 1 de enero de 2019 al 31 de mayo de 2019. Caracterizado por, CLAVE del MEDICAMENTO, NOMBRE, CANTIDAD ADQUIRIDA, PRECIO, PROVEEDOR (DISTRIBUIDOR), MEDIO DE COMPRA (licitación pública, adquisición directa, u otro medio), favor de proporcionar la información en medio magnético, Excel, o PDF, no bloqueado para su edición. Gracias | 11/06/2019 | PUBLICA | RESPUESTA VIA PNT |
| 5.- | 790319 | PET WELLZER RINCON | 11/06/2019 | CUANTO HA FACTURADO EL HOSPITAL CENTRAL A LA EMPRESA KORPER MEDICAL GROUP DESDE EL AÑO 2017 A LA FECHA? | 18/06/2019 | PUBLICA | RESPUESTA VIA PNT |
| 6.- | 851219 | PET WELLZER RINCON | 27/06/2019 | CON APOYO EN EL ARTÍCULO 84 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO SOLICITO ME INFORMEN COMO ES QUE FUE EL PROCESO PARA TENER COMO PROVEEDORA A LA EMPRESA KORPER MEDICAL SUPPLIES, S.A. DE C.V., ES DECIR, SI FUE LICITACIÓN, INVITACIÓN DIRECTA, LAS CONVOCATORIAS, INVITACIONES Y PROCESOS DE LICITACIÓN EN SU CASO Y ME PROPORCIONEN, DE MANERA DIGITAL, EL ACTA DE COMITE DE ADQUISICIONES, LAS FACTURAS PAGADAS Y POR PAGAR A DICHA EMPRESA, ASÍ COMO, TODO LO RELATIVO A ESE PROVEEDOR. | 10/07/2019 | PUBLICA | RESPUESTA VIA PNT |
| 7.- | 855519 | C.RODOLFO GONZALEZ RAMIREZ | 28/06/2019 | SOLICITAMOS COPIA DE TODAS LAS ACTAS DE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE FARMACOVIGILANCIA DEL HOSPITAL CENTRAL IGNACIO MORONES PRIETO Y SUS MODIFICACIONES DESDE EL AÑO 2016 A 2019. | 11/07/2019 | PUBLICA | RESPUESTA VIA PNT |
| 8.- | 855619 | C.RODOLFO GONZALEZ RAMIREZ | 28/06/2019 | SOLICITAMOS COPIA DE TODAS LAS ACTAS Y MINUTAS DE TRABAJO REALIZADAS EN LOS AÑOS 2016, 2017, 2018 Y 2019 DEL COMITÉ DE FARMACOVIGILANCIA DEL HOSPITAL CENTRAL. | 11/07/2019 | PUBLICA | RESPUESTA VIA PNT |
| 9.- | 855719 | C.RODOLFO GONZALEZ RAMIREZ | 28/06/2019 | SOLICITAMOS COPIA DE LAS CERTIFICACIONES DE LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS Y PERSONAL ENCARGADOS DE LA FARMACOVIGILANCIA PRESENTADAS EN LOS AÑOS 2016, 2017, 2018 Y 2019. | 11/07/2019 | PUBLICA | RESPUESTA VIA PNT |
| 10.- | 855819 | C.RODOLFO GONZALEZ RAMIREZ | 28/06/2019 | SOLICITAMOS COPIA DE LA BASE DE DATOS DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO Y EROGADO PARA LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE FARMACOVIGILANCIA DE LOS AÑOS 2016, 2017, 2018 Y 2019, CON SUS ANEXOS DE NÓMINA, GASTOS DE OPERACIÓN, GASTO CORRIENTE, VIÁTICOS Y BIENES DE INVERSIÓN. | 12/07/2019 | PUBLICA | RESPUESTA VIA PNT |
| 11.- | 855919 | C.RODOLFO GONZALEZ RAMIREZ | 28/06/2019 | SOLICITAMOS COPIA DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA SUPERVISIÓN, MANEJO Y CONTROL DE LA CADENA DE FRÍO DE TODOS LOS MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS QUE LO REQUIEREN DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE ESTIPULADA POR LA LEY GENERAL DE SALUD Y DEMÁS DEPENDENCIAS FACULTADAS, DOCUMENTOS QUE TUVIERON VIGENCIA EN LOS AÑOS 2016, 2017, 2018 Y 2019 | 11/07/2019 | PUBLICA | RESPUESTA VIA PNT |
| 12.- | 856019 | C. CARLOS MARTINEZ SERRANO | 28/06/2019 | SOLICITAMOS COPIA DE LOS CONTRATOS DE MANTENIMIENTO DE LA RED FRÍA DE LOS AÑOS 2016, 2017, 2018 Y 2019 | 11/07/2019 | PUBLICA | RESPUESTA VIA PNT |
| 13.- | 856219 | C. CARLOS MARTINEZ SERRANO | 28/06/2019 | SOLICITAMOS COPIA DEL INVENTARIO DE 2016, 2017, 2018 Y 2019 DE LOS EQUIPOS DE RED FRÍA ESPECIFICANDO MARCA, MODELO, NUMERO DE SERIE, AÑO DE INGRESO, DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS EQUIPOS Y AÑOS DE VIDA ÚTIL SEGÚN LOS FABRICANTES. | 12/07/2019 | PUBLICA | RESPUESTA VIA PNT |
| 14.- | 856119 | C. CARLOS MARTINEZ SERRANO | 28/06/2019 | SOLICITAMOS COPIA DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR LOS PROVEEDORES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA RED FRÍA EN MATERIA DE CALIDAD Y CERTIFICACIÓN DE CADA UNA DE LAS EMPRESAS PARA LOS CONTRATOS VIGENTES DE LOS AÑOS 2016, 2017, 2018 Y 2019. | 11/07/2019 | PUBLICA | RESPUESTA VIA PNT |

Además, se les participa a los integrantes de este Comité que a la fecha tenemos 4 solicitudes de prórroga relacionadas con las respuestas a las solicitudes de información por parte de los solicitantes, con los recursos de revisión.

Con lo anterior se da cumplimiento de informar sobre la totalidad de solicitudes de información recibidas y atendidas por escrito o vía INFOMEX por lo que les agradezco el apoyo y el seguir trabajando para el bien común de cada integrante de este Comité y de la Institución.

El C.P. Gustavo Reyes Hernández, Responsable de la Unidad de Transparencia, informa que en el período de Mayo y Junio del año 2019 se presentaron en asuntos Generales lo siguiente;

Se presenta el informe por parte del Lic.B.I. Luis David Salazar Zaragoza, Responsable de la Coordinación General de Archivos del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto", de la siguiente forma:

- Se continúa apoyando a los diferentes departamentos para el envío de expedientes al Archivo de Concentración.
- Se han revisado aproximadamente 1758 expedientes y folios de urgencias, procedentes de Bioestadística y Archivo Clínico.
- Se sigue revisando las cajas que se encuentran en archivo de concentración, las cuales se sigue haciendo el expurgo como quitando grapas, broches y toda papelería que no se considera como archivo. Ej, de folletería, carteles, revistas, periódicos oficiales, fotocopias, invitaciones, felicitaciones personales, recados telefónicos, etc.)
- Para seguir con el plan de austeridad de la institución se sigue dando mantenimiento a las cajas reutilizando las que se encuentran en buen estado. También se sigue dando mantenimiento a la estaría hecha a base de tarimas para evitar que tenga plagas o humedad y así evitar que se dañen los documentos.
- Se han prestado 180 expedientes o documentos. Para las siguientes áreas
 - ✓ 13 expedientes o documentos a Bioestadística y Archivo Clínico.
 - ✓ 167 expedientes o documentos a Recursos Humanos.

Nuevamente en uso de la palabra el C.P. Gustavo Reyes Hernández, Responsable de Transparencia, comenta nuestro portal de Transparencia Estatal se encuentra actualizado al mes de Junio 2019 y terminando captura de Julio del 2019.

Una vez concluidos los puntos del orden del día y no existiendo más comentarios ni observación alguna al respecto, los miembros de este Comité de Transparencia manifiestan su conformidad y aprueban por unanimidad sobre lo acordado en cada punto.

Para concluir la reunión y al no existir otro punto que tratar, los asistentes a esta reunión manifiestan su conformidad con los acuerdos emanados de ésta, ratificando cada uno de ellos; dicho lo anterior el Dr. Francisco Alcocer Gouyonnet, agradece a los asistentes su valiosa participación, no habiendo comentarios, por parte de los presentes, se da por concluida esta segunda sesión, siendo las **15:30 horas del día lunes 8 de Julio del presente año**, firmando de común acuerdo los que en ella participaron.

Dr. Francisco Alcocer Gouyonnet

Presidente del Comité

Dr. José de Jesús Canseco Olvera

Coordinador del Comité

C.P. Héctor Francisco Aguilar Martell

Secretario Técnico del Comité

C.P. Gustavo Reyes Hernández

Responsable de la Unidad de Transparencia

Lic. B.I. Luis David Salazar Zaragoza

Responsable del Archivo de Concentración

Lic. Esteban Federico Garza López

Titular del Órgano Interno de Control