

San Luis Potosí, S.L.P. junio 20, 2019.  
Oficio No SEDA-DG-242/2019.

Asunto: Autorización Cuadro General de Clasificación  
Archivística de Agencia PRO-SAN LUIS, S.L.P.



Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la  
Información Pública del Estado de San Luis Potosí

**LIC. GABRIELA RIVERA GRIMALDO**  
**DIRECTORA GENERAL DE**  
**AGENCIA PRO-SAN LUIS, S.L.P.**  
**P R E S E N T E.-**

Con el gusto de saludarle y a la vez comentar a usted que, con fecha de 12 de junio del 2019, en Sesión Extraordinaria de Consejo con número de acuerdo CEGAIP-802/2019. S.E. Fue aprobado el **CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE AGENCIA PRO-SAN LUIS, S.L.P** contenido en 1 fondo documental, 14 secciones, 53 series y 40 subseries documentales instrumento que fue revisado y dictaminado por este Sistema Estatal de Documentación y Archivo.

En razón a lo anterior y con fundamento en los numerales 7° fracción XIX, 14 fracción I, 15, 16 y 18 fracción I, de la Ley de Archivos vigente en el Estado, se hace de su conocimiento que dicho instrumento ha quedado inscrito en el Registro Estatal de Archivos bajo el número **SEDA-REA-102-2019**, toda vez que cumple con las especificaciones requeridas en los Lineamientos Generales para la Gestión de Archivos, así como en las normas en la materia.

En consecuencia, se hace de su conocimiento que dicho instrumento está en condiciones de ser aplicado de manera oficial en la institución que acertadamente dirige, sin embargo, al ser un instrumento de reciente creación se deberá generar un programa piloto en el que se aplique en las áreas administrativas a efecto de, identificar áreas de oportunidad.

Por lo que en un lapso de 30 días hábiles contados a partir del día siguiente de la presente notificación se deberá remitir por parte de la coordinación de Archivos un inventario generado por el área generadora de la información correspondiente al año 2018 y otro que refleje lo generado durante el año 2019 de las series y subseries documentales GOB4, RFIN1, APUB2, PROMDE2.1 y PROMDE7.1 así como lo atinente a cinco series de su elección. Lo anterior con la finalidad de establecer un parámetro de implementación y uso del instrumentó clasificatorio en mención

Sin otro particular por el momento y reiterándole mis distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE



**LIC. GABRIEL FRANCISCO CORTÉS LÓPEZ**  
**DIRECCIÓN DE VIGILANCIA, ANÁLISIS Y GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Y ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL**  
**DEL SISTEMA ESTATAL DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO**  
**CEGAIP**

c.c.p. Expediente.



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

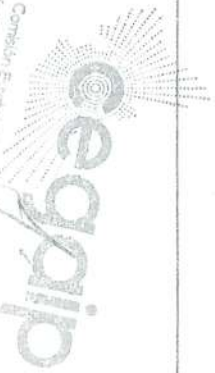
FONDO: AGENCIA PRO SAN LUIS

CLAVE	SECCIÓN	CLAVE2	SERIE	CLAVE3	SUBSERIE	FUNDAMENTO
GOB	Gobierno					
		GOB1	Normativa			
		GOB2	Embajadas, cámaras Empresariales, Instituciones Educativas y de Investigación y Desarrollo			Reglamento Interior Capítulo IV, Art.8° V
		GOB3	Informes Secretarías; Turismo, SEDARH, Desarrollo Económico			Reglamento Interior Capítulo IV, Art.8° X
		GOB4	Acciones de vinculación con los sectores Industrial, Agropecuario y Turismo			Reglamento Interior Capítulo IV, Art.8° VIII
		GOB5	Mejora Regulatoria			
AJUR	ASUNTOS JURIDICOS					
		AJUR1	Juicios contra la entidad			
		AJUR2	Juicios de la entidad			
		AJUR3	Convenios con la Federación, Estados, Municipios e Instituciones Públicas o Privadas			Reglamento Interior Capítulo IV, Art.8° fracción IV
PROG	PROGRAMACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTACION					





CLAVE	SECCIÓN	CLAVE2	SERIE	CLAVE3	SUBSERIE	FUNDAMENTO
		PROG1	Programas Operativos Anuales	PROG1.1	INDUSTRIA	Reglamento Interior Capítulo IV, Art.1° XII Reglamento Interior, Capítulo VI, Art. 13, XIII
				PROG1.2	AGROPECUARIO	
				PROG1.3	TURISMO	
RHUM	RECURSOS HUMANOS					
		RHUM1	Expediente único de personal			Reglamento Interior, Capítulo VI, Art. 14, XV
		RHUM2	Nombramientos, remociones, renunciaciones y licencias de los titulares de las áreas de la Agencia y del personal			Reglamento Interior, Capítulo VI, Art. 14, III
		RHUM3	Contratos			
RFIN	RECURSOS FINANCIEROS					
		RFIN1	Órdenes de pago			Reglamento Interior Capítulo VI, Art.14° IX
		RFIN2	Registro y control de pólizas de egresos			Reglamento Interior Capítulo VI, Art.14° VIII
		RFIN3	Registro y control de pólizas de ingresos			Reglamento Interior Capítulo VI, Art.14° VIII
		RFIN4	Pólizas de diario			



CLAVE	SECCIÓN	CLAVE2	SERIE	CLAVE3	SUBSERIE	FUNDAMENTO
		RFIN5	Norminas			Reglamento Interior, Capítulo VI, Art. 14, X
		RFIN6	Estados de Información Financiera, Presupuesto Anual y seguimiento a los recursos asignados			Reglamento Interior, Capítulo VI, Art. 14, XI, Reglamento Interior Capítulo VI, Art.14° II
RMAT	RECURSOS MATERIALES					
		RMAT1	Inventario Bienes Muebles e Inmuebles			Reglamento Interior, Capítulo VI, Art. 14, V
		RMAT2	Resguardo, almacenamiento y distribución de recursos materiales			Reglamento Interior, Capítulo VI, Art. 14, VI
		RMAT3	Altas y Bajas de bienes Mueble e Inmuebles			Reglamento Interior, Capítulo VI, Art. 14, IV
SGEN	SERVICIOS GENERALES					
		SGEN1	Control y mantenimiento del parque vehicular			Reglamento Interior, Capítulo VI, Art. 14, XIV
		SGEN2	Gasolina			Reglamento Interior, Capítulo VI, Art. 14, IX
TICS	TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE INFORMACION					
		TICS1	Desarrollo de Contenidos Digitales	TICS.1	Página Web APS	Reglamento Interior Capítulo IV, Art.8° VI
				TICS.2	Diseño de Información y contenidos de Promoción	



CLAVE	SECCIÓN	CLAVE2	SERIE	CLAVES	SUBSERIE	FUNDAMENTO
AUDI	CONTROL DE AUDITORIA					
		TICS2	Mantenimiento equipo de computo			Reglamento Interior, Capítulo VI, Art. 14, IX
		AUDI1	Auditorias			
		AUDI2	Informes a la Contraloría General del Estado			
		AUDI3	Quejas y denuncias en contra de servidores públicos			
		AUDI4	Manuales de Organización, Procedimientos y servicios Públicos			
TAIP	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN					
		TAIP1	Comité de Transparencia			
		TAIP2	Solicitudes de Acceso a la Información Pública			
		TAIP3	Portal de Transparencia Nacional y Estatal			
		TAIP4	Clasificación de información reservada			
		TAIP5	Capacitación en materia de transparencia			
		TAIP6	Disposiciones en materia de transparencia			



CLAVE	SECCIÓN	CLAVE2	SERIE	CLAVE3	SUBSERIE	FUNDAMENTO
		TAIP7	Protección de datos personales			
CARC	CORRESPONDENCIA Y ARCHIVOS					
		CARC1	Disposiciones en materia de archivos			
		CARC2	Capacitación en materia de archivos			
		CARC3	Informes y programas de desarrollo archivístico			
APUB	ACTIVIDADES PUBLICAS					
		APUB1	Agenda y actividades del titular			
		APUB2	Participación en comités			
		APUB3	Boletines de prensa y entrevistas			
		APUB4	Comparecencias			
INDUS	PROMOCION DEL ESTADO					
		PROMDEL1	Programas de difusión y promoción para la atracción de inversión del Estado.	PROMDEL.1	INDUSTRIA	Reglamento Interior, Capítulo VI, Art. 11, I Capítulo VI, Art. 12, I Capítulo VI, Art. 13, I
				PROMDEL.2	AGROPECUARIO	Reglamento Interior,



CLAVE	SECCIÓN	CLAVE2	SERIE	CLAVE3	SUBSERIE	FUNDAMENTO
						Capítulo VI, Art. 11, I Capítulo VI, Art. 12, I Capítulo VI, Art. 13, I
						Reglamento Interior, Capítulo VI, Art. 11, I Capítulo VI, Art. 12, I Capítulo VI, Art. 13, I
		PROMDE2	Directorio de Ferias nacionales e internacionales, misiones comerciales, congresos y eventos	PROMDE2.1	INDUSTRIA	Reglamento Interior, Capítulo VI, Art. 11, I Capítulo VI, Art. 12, II Capítulo VI, Art. 13, I I
				PROMDE2.2	AGROPECUARIO	Reglamento Interior, Capítulo VI, Art. 11, I I Capítulo VI, Art. 12, II Capítulo VI, Art. 13, I I
				PROMDE2.3	TURISMO	Reglamento Interior, Capítulo VI, Art. 11, I I Capítulo VI, Art. 12, II Capítulo VI, Art. 13, I I
		PROMDE3	Seguimiento Empresas	PROMDE3.1	INDUSTRIA	Reglamento Interior, Capítulo VI, Art. 13, III
				PROMDE3.2	AGROPECUARIO	
				PROMDE3.3	TURISMO	
		PROMDE4	Material promocional del Estado	PROMDE4.1	INDUSTRIA	Reglamento Interior, Capítulo VI, Art. 13, IV
				PROMDE4.2	AGROPECUARIO	
				PROMDE4.3	TURISMO	
		PROMDE5	Directorios vinculados	PROMDE5.1	INDUSTRIA	Reglamento Interior, Capítulo VI, Art. 13, V

CLAVE	SECCIÓN	CLAVE2	SERIE	CLAVES3	SUBSERIE	FUNDAMENTO
				PROMDE5.2	AGROPECUARIO	
				PROMDE5.3	TURISMO	
		PROMDE6	Reportes de inversión y empleos generados en el establecimiento de nuevas empresas.	PROMDE6.1	INDUSTRIA	Reglamento Interior, Capítulo VI, Art. 13, VI
				PROMDE6.2	AGROPECUARIO	
				PROMDE6.3	TURISMO	
		PROMDE7	Registro de contacto con el cuerpo Diplomático acreditado en México	PROMDE7.1	INDUSTRIA	Reglamento Interior, Capítulo VI, Art. 13, VIII
				PROMDE7.2	AGROPECUARIO	
				PROMDE7.3	TURISMO	
		PROMDE8	Datos estadísticos de las Empresas del Sector establecidas en el Estado; Nacional y Extranjero	PROMDE8.1	INDUSTRIA	Reglamento Interior, Capítulo VI, Art. 13, VIII
				PROMDE8.2	AGROPECUARIO	
				PROMDE8.3	TURISMO	
		PROMDE9	Agenda de atención a empresas Nacionales y Extranjeras	PROMDE9.1	INDUSTRIA	Reglamento Interior, Capítulo VI, Art. 13, IX
				PROMDE9.2	AGROPECUARIO	



CLAVE	SECCIÓN	CLAVE2	SERIE	CLAVES	SUBSERIE	FUNDAMENTO
		PROMDE10	Vinculación Secretarías, Dependencias, entidades e Instituciones Públicas y Privadas	PROMDE10.1	INDUSTRIA	Reglamento Interior, Capítulo VI, Art. 13, X
				PROMDE10.2	AGROPECUARIO	
				PROMDE10.3	TURISMO	
CI	CONTROL INTERNO					
		PDTCI 1	Programa de trabajo de Control Interno	PDTCI 1.1	Identificación y evaluación de Riesgos	
				PDTCI 1.2	Formato trimestral de Control de riesgos	
				PDTCI 1.3	Actas de reuniones	
				PDTCI 1.4	Programa de Trabajo de Administración de riesgos.	

