



Universidad Tecnológica de San Luis Potosí

USO DEL AUDITORIO

Recomendaciones

- ✓ Respetar el horario establecido.
- ✓ Mantener limpias las instalaciones.
- ✓ Queda prohibido clavar, perforar, grapar, pegar en pisos, muros o techos.
- ✓ Llegar una hora antes del horario requerido para pruebas audiovisuales.
- ✓ Si su evento es en fin de semana, notificarlo con anticipación para hacer los movimientos pertinentes que competan a la Dirección de Vinculación
- ✓ Se deberá proyectar el video de Seguridad e Higiene al inicio del evento.
- ✓ Queda prohibido introducir alimentos y/o bebidas al Auditorio.
- ✓ Micrófonos:
 - No golpear micrófonos para pruebas, solo hacer pruebas con la voz
 - Apagar los micrófonos cuando no se ocupen.
- ✓ Pantalla
 - No pasar ni por adelante, ni por detrás de la pantalla eléctrica para la proyección.
 - No tocar la pantalla.

Contemplar:

- ✓ La coordinación en la entrada (previo a la entrada al auditorio).
- ✓ Coordinación de los invitados dentro del auditorio.
- ✓ Operación de cabina.
 - Si es solicitante interno, solicitar con anticipación apoyo a la persona capacitada.
 - Para solicitante externo a la Universidad Tecnológica de San Luis Potosí, el único proveedor autorizado es **Energy** (tels. 811 11 83 y 813 02 49).
- ✓ Una persona encargada de proyección de material audiovisual. (incluyendo material de apoyo, laptop, apuntador, etc.)
- ✓ Antes de retirarse, asegurar que el material y mobiliario utilizado, se regrese a su lugar de origen (micrófonos, cables, letreros, etc.).
- ✓ Dejar el área ordenada y limpia.

ATENTAMENTE

Lic. Gabriela Solis González

Directora de Vinculación

2018 “Año de Manuel José Othón”