

# AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



CONGRESO DEL ESTADO  
de San Luis Potosí

DECLARACIÓN DE  
**SITUACIÓN**  
**PATRIMONIAL**

INSTRUCTIVO Y FORMATO

MODIFICACIÓN PATRIMONIAL





## **INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL.**

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

**DEPENDIENTE ECONÓMICO** Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

**SEMOVIENTES** Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

**MENAJE DE CASA** Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

**NO ABREVIAR** apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

### ***MUY IMPORTANTE***

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, ubicadas en Vallejo No. 100, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P. en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su **ÚNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpositas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, **FOTOCOPIELA Y CONSERVELA**, en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) **ÚNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado, lo atenderán en Vallejo No. 100, Zona Centro, C. P. 78000, San Luis Potosí, S. L. P. en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfono 1441600 extensión 1784 y 1785.



**INGRESOS NETOS PERCIBIDOS  
 EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE**

<b>118</b>	<b>112</b>	<b>011</b>	<b>AL</b>	<b>118</b>	<b>112</b>	<b>011</b>
<b>año</b>	<b>mes</b>	<b>día</b>		<b>año</b>	<b>mes</b>	<b>día</b>

(SÍMBOLOS Y UNIDADES SI EXISTIERAN)

**I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR**

NOMBRE, NÚM. DE IDENTIFICACIÓN Y FECHA DE EMISIÓN DEL COMPROBANTE DE PAGOS (CÓDIGO DE BARRAS)

\$ 3,600.00

COMPROBANTE AUTORIZADO (CERTIFICACIONES, PAGOS, ETC.)

\$ 0.00

IMPORTE DEMONSTRANDO DE LO QUE DEBE PAGAR

\$ 3,600.00
**II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES**
\$ 0.00
**III. OTROS INGRESOS**

1. ACTIVIDADES EMPRESARIALES PROPIAS  
(GASTOS QUE EN SU CASO DEBE HACER LA OBLIGADA DE DECLARAR)
2. POR ARRENDAMIENTOS  
(INGRESOS EN DIVERSA FORMAS)
3. POR VENTA O RENTA EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+) (-)  
(GASTOS O GANANCIAS EN CUENTAS DE AHORRO, CREDITOS, ETC.)
4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO  
(INGRESOS EN FORMA DE DONACIONES NOMINADAS EN BENEFICIO DEL DEBITADO, O HERENCIAS COMO EL SUJETO PASIVO QUE DEBE PAGAR)
5. VENTA DE BIENES MUEBLES  
AVANZADO (VENA DE BIENES MUEBLES)       
DIFERENCIAL (VENA DE BIENES MUEBLES)
6. VENTA DE BIENES INMUEBLES  
(VENA DE BIENES INMUEBLES)
7. PRECIOS POR PERSONALES E/ O MODALIDADES
8. APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE AHORRO, GENERADOS EN PERIODOS ANTERIORES (GASTOS O GANANCIAS)
9. OTROS INGRESOS (INGRESOS EN DIVERSA FORMAS)

APORTA DIVERSOS INGRESOS

ELIMINADO 3

**TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS**

\* LOS DATOS EN EL PERIODO DE DECLARACIÓN DEBEN SER LOS DE LOS DATOS VERDADEROS Y CORRECTOS

**OBSERVACIONES**

ELIMINADO 4



FIRMA DEL DECLARANTE

APLICACIÓN DE FORMAS DEL DECLARANTE, CONYUGE Y/O  
DEPENDIENTES A TENDIENDO EN CUENTA LOS PERIÓDOS COMPROMISADOS1 | 8  
AÑO1 | 2  
MES10 | 1  
DÍA

AL

1 | 8  
AÑO1 | 2  
MES10 | 1  
DÍA**I. PAGO DE ADEUDOS**

HIPOTECAS, CREDITOS EDUCATIVOS, PRESTAMOS PERSONALES Y FINANCIEROS, ETC.

**II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES**

BENTAS, ETC.

**III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES**

APROVISIONAL DE CASA, XEPE, ETC.

APROVISIONAL DE BIENES MUEBLES

APROVISIONAL DE BIENES MUEBLES

**IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR**

VIVIENDA

ALIMENTACIÓN

VESTIDO

EDUCACIÓN

AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN

COMBUSTIBLE, MANUTENCIÓN, ETC. (EXCEPTO TRANSPORTE PÚBLICO)

SERVICIOS PÚBLICOS

AGUA, LUZ, TELEFONO, GAS, ETC.

SERVICIO MEDICO PARTICULAR

MEDICINA, LABORATORIO, ETC. (EXCEPTO SERVICIOS DE EMERGENCIA)

OTROS SERVICIOS PARTICULARES, ETC.

DIVERSIÓN

**V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, (-)**

POR EJEMPLO: CANCELACIÓN DE DEBITOS, CANCELACIÓN DE CREDITOS, ETC.

E INDEBIDAS OBSERVACIONES

**VI. AHORRO**

CANTIDADES DE PERSONAS, INSTITUCIONES, ORGANISMOS, ETC.

CANTIDADES DE PERSONAS, INSTITUCIONES, ORGANISMOS, ETC.

**VII. OTROS EGRESOS/OTRAS APLICACIONES**

PERSONAL, BARRERAS, SEÑALES, ETC.

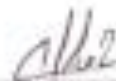
OTROS EGRESOS/OTRAS APLICACIONES

**TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS**

ELIMINADO 5

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4



FIRMA DEL DECLARANTE

# Apartado A Bienes Muebles

ADQUIRIÓ USTED SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN MUEBLE?

NINGUNO         

Si la respuesta es "SÍ", LISTE LOS BIENES MUEBLES ADQUIRIDOS Y LOS VALORES PAGADOS EN EL PERIODO A DECLARAR.  
Si la respuesta es "NO", MARQUE "NINGUNO" EN LA COLUMNA DE VALORES PAGADOS EN EL PERIODO A DECLARAR.

PERIODO:  2014-2015  2015-2016  2016-2017  2017-2018  2018-2019

DESCRIPCIÓN:  TERRENO  EDIFICIO  MOBILIARIO  BIENES MUEBLES DIVERSOS  OTRAS DESCRIPCIONES (Escriba aquí)

TOTAL:  0  1  2  3  4  5  6  7  8  9

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	TIPO DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN (D-M-A)	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO	FOLIOS
ELIMINADO 6 APARTADO A						
MONTOS PAGADOS EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO A DECLARAR					0	

COMENTARIOS

ELIMINADO 4

ESTE DA, SE PUEDE VERIFICAR EN EL REGISTRO PÚBLICO DE BIENES MUEBLES, LA VERDAD DE LOS DATOS DE LOS BIENES MUEBLES ADQUIRIDOS Y LOS VALORES PAGADOS EN EL PERIODO A DECLARAR.  
EL BIEN MUEBLE ADQUIRIDO PUEDE HABER SIDO ADQUIRIDO EN EL PERIODO A DECLARAR, O EN EL PERIODO ANTERIOR.  
EL VALOR DE ESTE BIEN NO DEBE SER MENOR QUE EL VALOR DE ADQUISICIÓN Y LA CANTIDAD.

  
\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL DECLARANTE

## Apartado B Vehículos

¿ADQUIRIÓ USTED SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

NINGUNO

0 EL RESPUESTA DE "SI" APLICAR LOS VEHÍCULOS ADQUIRIDOS DENTRO DEL PERÍODO DECLARADO EN LAS COLUMNAS PLAZAS, MARCA Y MODELO Y EN LA COLUMNA PLAZAS, FECHA DE ADQUISICIÓN, VALOR DE ADQUISICIÓN Y MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO.

TIPO DE ADQUISICIÓN:  COMPRA  DONACIÓN  HERENCIA  OTRO (Escribir en la columna observaciones)

PLAZA:  NACIONAL  EXTRANJERA  IMPORTADA  OTRO (Escribir en la columna observaciones)

TIPO DE ADQUISICIÓN	MODELO AÑO	MARCA	NÚM. DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR (VIAJES DE IDENTIFICACIÓN)	PLAZA	FECHA DE ADQUISICIÓN (D/M/AÑO)	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO**	OTROS	
ELIMINADO 6 APARTADO B									
MONTO TOTAL EN VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO A DECLARAR							0		

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4

\* MARCA DEL VEHÍCULO DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR (VIAJES DE IDENTIFICACIÓN) A NIVEL NACIONAL, EXTRANJERA O IMPORTADA (Escribir en la columna observaciones)

\*\* MONTO PAGO EN CASH O CHEQUE DEL MONTO DEL IMPORTE EFECTIVO

\*\*\* EL MONTO PAGO EN CHEQUE DEPOSITADO EN CUENTA BANCARIA DEBE SER EL MONTO EFECTIVO EN LA CUENTA DE DEPÓSITO EN EL PERÍODO A DECLARAR

DE LOS DATOS DE ESTE INFORME VAN SUJETOS EN EL CASO DE AUDITORÍA FISCAL Y ADMINISTRATIVA

  
 \_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL DECLARANTE



# Apartado C Bienes Inmuebles

¿ADQUIRIÓ, CONSTRUYÓ Y/O MODIFICÓ USTED, SU CONYUGE Y/O EMPENENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGUN BIEN INMUEBLE?

NINGUNO

Si el respondiente es "SI" ANEXE UN BIEN INMUEBLE AL PUESTO QUE CORRESPONDE EN ESTE APARTADO Y/O ANEXE A DECLARAR EN EL MISMO PUESTO EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CORRESPONDIENTE EN CASO DE HABERSE OTORGADO "MOROSUM" EN LOS BIENES INMUEBLES OTORGADOS.

- TIPO DE BIEN**     TERRESTRE     MARÍTIMO     OTRO     BIENES INMUEBLES     BIENES INMUEBLES     BIENES INMUEBLES     BIENES INMUEBLES
- TIPO DE BIENES**     TERRESTRE     MARÍTIMO     OTRO     BIENES INMUEBLES     BIENES INMUEBLES     BIENES INMUEBLES     BIENES INMUEBLES
- TIPO DE BIENES**     TERRESTRE     MARÍTIMO     OTRO     BIENES INMUEBLES     BIENES INMUEBLES

TIPO DE BIEN	TIPO DE BIENES	UBICACIÓN <small>(CALLE, CANTÓN, MUNICIPIO, PARISH, SECTOR, ZONA, etc.)</small>	SUPERFICIE		CLASE CATASTRAL <small>(RUSTICO, URBANO, MARÍTIMO, etc.)</small>	FORMA DE ADQUISICIÓN	VALOR ADICIONAL O MODIFICACIÓN AL BIEN INMUEBLE <small>(MOROSUM)</small>	VALOR ADICIONAL O MODIFICACIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO DEL BIEN INMUEBLE	OTROS
			TOTAL	CONSTRUYÓ						
<p><b>ELIMINADO 6</b></p> <p><b>APARTADO C</b></p>										
<p><b>MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERIODO A DECLARAR</b></p>										

OTROS BIENES

**ELIMINADO 4**

\* NO SE DEBE OLVIDAR DE REGISTRAR EL BIEN INMUEBLE EN EL REGISTRO PÚBLICO DE BIENES INMUEBLES DEL ESTADO DE LA GUAYANA FRANCESA. EL BIEN INMUEBLE DEBE REGISTRARSE EN EL REGISTRO PÚBLICO DE BIENES INMUEBLES DEL ESTADO DE LA GUAYANA FRANCESA. EL BIEN INMUEBLE DEBE REGISTRARSE EN EL REGISTRO PÚBLICO DE BIENES INMUEBLES DEL ESTADO DE LA GUAYANA FRANCESA. EL BIEN INMUEBLE DEBE REGISTRARSE EN EL REGISTRO PÚBLICO DE BIENES INMUEBLES DEL ESTADO DE LA GUAYANA FRANCESA.

  
 FIRMA DEL DECLARANTE

## Apartado D

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES? NINGUNO

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INDICACIONES: EN CADA CASO MARCAR EL MONEDA DE LA DECLARACIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES DE LA COLUMNA.

INDICACIONES:  SALDO DEPOSITO A FAVOR DE...  ALICUOTACIÓN DE DIVIDENDOS DE INVERSIÓN EN...  
 FONDO DE MUTUAL...  TRANSACCIONES FINANCIERAS (BORSA, FONDOS MUTUOS, ETC.)  
 INVERSIÓN EN BANCOS (CÓMPUTO: SALDO POR DÉBITO MENUS APLICANDO EL TASA DE INTERÉS CORRESPONDIENTE) / INVERSIÓN EN BANCOS A FAVOR DE AFILIADOS (CÓMPUTO: SALDO DEPOSITO A FAVOR DE...)  
**TÍTULOS:**  DEPOSITO  FONDO  DEPÓSITO AJUSTADO\*  OTRO (Especificar en comentarios)

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN	Nº. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	MONTO O SALDO (CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERÍODO A DECLARAR)	VARIACIÓN NETA DURANTE EL PERÍODO	TÍTULOS
ELIMINADO 6 APARTADO D							
<b>VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN EN INVERSIONES + o (-)</b>							

HENRY ALONSO

ELIMINADO 4

\*SEDECA DEL BANCO DE COLOMBIA A PARTIR DEL 01/01/2015  
 EL ALICUOTADO APLICABLE DEBE SER EL MÁS ALTO DE LOS DE LOS BANCOS QUE SEAN AFILIADOS  
 EL CERO INDICAR ESTE RUBRO SIN RESPUESTAS. MARCAR UNA FECHA PARA EL EJEMPLO



FIRMA DEL DECLARANTE

**Apartado E. Ahorro (Personal, Instituciones bancarias y/o Cajas de Ahorro)**

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORROS ?

NINGUNO

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INDICACIONES: EN LOS CUADROS MARQUE EL NÚMERO DE LA INSTITUCIÓN CORRESPONDIENTE Y LOS CÍFROS DE SU CANTIDAD.

INSTITUCIÓN      CANTIDAD      CANTIDAD      CANTIDAD

INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN O ENTIDAD SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO	BALDO SEGUN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO	TOTAL
<p><b>ELIMINADO 6 APARTADO E</b></p>					
<b>MONTO TOTAL POR CONCEPTO DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO</b>					0

Observaciones

**ELIMINADO 4**

  
 \_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL DECLARANTE

**Apartado F**

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, ENTRE SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADOLFINOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

NINGUNO

EL IMPORTE "F" DEBE SER IGUAL O MENOR AL MONTO DE LOS PAGOS "H" DE LOS DEBITOS EN EL PERÍODO DE DECLARACIÓN PARA EL CASO DE "F" PLAZOS "G" MENOR O IGUAL AL MONTO "H" DE LOS DEBITOS EN EL PERÍODO DE DECLARACIÓN

SE DEBE MARCAR EN CADA UNO DE LOS CASOS SIGUIENTES: (1) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL (2) TIPO DE DEBITO (3) MONTO ORIGINAL DEL DEBITO (4) FECHA DEL PAGAMIENTO O RENUNCIO (5) PLAZOS (6) MONTO ORIGINAL DEL DEBITO (7) MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL GRUPO DE PERÍODO A DECLARAR (8) PAGO NETO DEL PERÍODO (9) TITULAR

SE DEBE MARCAR EN CADA UNO DE LOS CASOS SIGUIENTES: (1) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL (2) TIPO DE DEBITO (3) MONTO ORIGINAL DEL DEBITO (4) FECHA DEL PAGAMIENTO O RENUNCIO (5) PLAZOS (6) MONTO ORIGINAL DEL DEBITO (7) MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL GRUPO DE PERÍODO A DECLARAR (8) PAGO NETO DEL PERÍODO (9) TITULAR

A) TIPO DE GRANJA O DEBITO	B) N.º DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS (año)	E) FECHA DEL PAGAMIENTO O RENUNCIO (dd/mm/aa)	F) MONTO ORIGINAL DEL DEBITO	G) MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL GRUPO DE PERÍODO A DECLARAR	H) PAGO NETO DEL PERÍODO	I) TITULAR
<b>ELIMINADO 6 APARTADO F</b>								
<b>IMPORTE TOTAL DEL PAGO NETO REALIZADO EN EL PERÍODO A DECLARAR</b>								

OBSERVACIONES

**ELIMINADO 4**

INDICAR EL MONTO DE LOS PAGOS O RENUNCIAS DE LOS DEBITOS ECONÓMICOS

EL MONTO DEL PAGO O RENUNCIA DE LOS DEBITOS ECONÓMICOS DEBE SER MENOR O IGUAL AL MONTO ORIGINAL DEL DEBITO EN EL PERÍODO A DECLARAR

LOS DATOS EN ESTE RUBRO SON OBLIGATORIOS, SALVO UNA EXCEPCIÓN (VER EN EL)

  
\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL DECLARANTE

**Apartado G**

**¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?**

NINGUNO

SI CONCORDA CON LAS FORMULACIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LA COLUMNA PARA EL NÚMERO DE LINEA QUE CORRESPONDA, EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TODO EL MONTO DE ESTE RUBRO.

TIPO DE BIEN: 1) ANILLO DE VIDA, 2) JEWEL, 3) BARRIL DE ORO, 4) ORO EN MONEDA, 5) ORO EN MONEDA EN MONEDA.  
 FORMA DE ENAJENACIÓN: 1) COMPRA, 2) COMPRA POR COMPRA, 3) COMPRA POR COMPRA, 4) COMPRA POR COMPRA, 5) COMPRA POR COMPRA, 6) COMPRA POR COMPRA, 7) COMPRA POR COMPRA.  
 FECHA: 1) DECLARANTE, 2) COMPRA POR COMPRA, 3) COMPRA POR COMPRA.

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE OPERACIÓN (dd-mm-aaaa)	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO ***	TITULAR
ELIMINADO 6 APARTADO G						
<b>MONTO TOTAL EN VENTA DE BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO S</b>						

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4

\* RESQUE EN LA APERTURA DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, NACIONALIDAD DEL DEPENDIENTE Y LA FECHA DE SU ÚLTIMO INGRESO AL PAÍS QUE LO CREDITA.

\*\* ESPECIFICAR EN EL MOMENTO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.

\*\*\* EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO DEBEN SER MARCADO EN LA COLUMNA DE BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO DE QUE HABLA.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.



\_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL DECLARANTE

# Apartado H

NINGUNO

## ¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SÍ" ANOTE LAS PARTICULARIDADES DE VEHÍCULOS ENAJENADOS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LA COLUMNA PLAZA EL NÚMERO DE CLASE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" ENGLAY EN SU TERCERA ESTE APARTADO

FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. VENTA 2. DONACIÓN 3. HERENCIA 4. COMPRA EN SUBASTA PÚBLICA  
 PLAZA: 1. CAMIONES 2. COCHES 3. MOTOCICLOS 4. AUTOMÓVILES 5. OTROS (Especificar en Observaciones)

MODELO (AÑO)	MARCA	Nº. DE SERIE (DE FACTURA) PLAZA DE REGISTRO	PLAZAS	FECHA DE OPERACIÓN (DÍA/MES/AÑO)	FORMA DE ENAJENACIÓN	VALOR DE VENTA	MONTOS EFECTIVAMENTE COBRADO EN LA FERIA**	PLAZA
<p>ELIMINADO 6 APARTADO H</p>								
<b>MONTO TOTAL EN VENTA DE VEHICULOS EFECTIVAMENTE COBRADO</b>							5	

OBSERVACIONES:

ELIMINADO 4

\* DEJAR EN BLANCO ESPACIO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RUTIN FISCAL DEL VENDEDOR Y AL TÍTULO DE LA OPERACIÓN ASÍ COMO EL NÚMERO DE CÉDULA QUE LO IDENTIFICA

\*\* COBRADO EN EL PERIODO DE LA FERIA O EN EL PERIODO COBRADO ANTES DEL FIN DEL PERIODO

\*\* EL MONTO TOTAL DE LA FERIA DEBE MARCARSE EN EL RUBRO 5, COLUMNA 7, DEBE DE SER EL MÍNIMO Y MÁXIMO DE LA FERIA DE VEHÍCULOS EN EL PERIODO DE ESTE TIPO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

*4/2*

FIRMA DEL DECLARANTE

# Apartado I

NINGUNO

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

EL BIENES DE LA TIPO DE PRODUCCIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES SON: TIPO DE BIENES: (1) Bienes de la Columna A y B y (2) Bienes de la Columna C y D.

TIPO DE BIENES: (1) Bienes de la Columna A y B y (2) Bienes de la Columna C y D.

TIPO DE BIENES: (1) Bienes de la Columna A y B y (2) Bienes de la Columna C y D.

TIPO DE BIENES: (1) Bienes de la Columna A y B y (2) Bienes de la Columna C y D.

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN (CALLE, NÚMERO DE CASA, LOCALIDAD, MUNICIPIO, ESTADO)	SUPERFICIE		CLASE CATASTRAL (MANTENIMIENTO, USO Y DESTINO)	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE VENTA (DD-MM-AAAA)	VALOR DE VENTA	MONTOS EFECTIVAMENTE COBRADO	TÍTULOS
		AREA	CONSTRUCION						
ELIMINADO 6 APARTADO I									
<b>MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE COBRADO EN BIENES INMUEBLES</b>								<b>5</b>	

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4

ESPECIFIQUE EN EL ANEXO DE OBSERVACIONES EL MONTO DE LOS BIENES INMUEBLES.

EL DECLARANTE EN ESTE RUBRO SON INDEPENDIENTES. SACAR UNA FOTOCOPIA PARA ELLOS.

  
 FIRMA DEL DECLARANTE

## Apartado J

### REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

ENCAMINTE SE REGISTRA EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE PERÍODO PRECEDENTE Y SI SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELARLES AFILIADOS

NOMBRE APELLIDO (PRIMER APELLIDO) NOMBRE (S)	PARENTESCO	AÑO(S)	DOMICILIO
ELIMINADO 7 APARTADO J			

SE SIRVA FORMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LOS BELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFILIACIÓN CONAGUINADO CIVIL, SE ENCUENTRAN CON SU FAMILIA EN FORMA PATRIMONIAL DEL DECLARANTE, O EN LA SITUACIÓN DE AGUINADO DE SUSPENDIDA PATRIMONIAL, ASÍ COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS QUE SE ENCUENTRAN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBE SER MANIFESTABLE.

### OBSERVACIONES:

ELIMINADO 4

### DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO \_\_\_\_\_

SI  NO

CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL EJERCICIO \_\_\_\_\_

SI  NO

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

H. DEHUXTLA SLP a 29 de MAYO de 2019

  
FIRMA DEL DECLARANTE



**DATOS PERSONALES**

\*Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿ Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI:  NO: San Luis Potosí, SLP a 29 de MAYO de 2019

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

LEONARDO HERNANDEZ CRUZ   
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

**AVISO DE PRIVACIDAD**  
**DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE**  
**LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO**

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, artículo 7 fracción XXVII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal, así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Valdejo No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico [declaracionpatrim@aseslp.gob.mx](mailto:declaracionpatrim@aseslp.gob.mx), teléfono: (444)144 16 00 extensiones 1785 y 1784.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad, lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

LEONARDO HERNANDEZ CEJAS Alba 29/05/19  
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE FECHA DE FIRMA

**INFORMACIÓN GENERAL**

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por tercero que no acredite la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición Tercera octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art.46 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuarentesima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 1 44 16 00 extensión 1745 o bien remitirse al correo [transparencia@aseslp.gob.mx](mailto:transparencia@aseslp.gob.mx)



Kelembagaan dan Struktur  
Organisasi  
Sistem Informasi  
Kelembagaan