UNIVERSIDAD POLITECNICA DE SAN LUIS POTOSI

"Ciencia, Tecnología y Cultura al Servicio del Ser Humano"

Comprobación de Gastos

I.- Generales

Área: Dirección de Servicios Escolares	Fecha: 19 de junio de 2019

Nombre del solicitante: Laura Medina Barboza

Departamento: Servicios Escolares y Vinculación

II.- Justificación del Gasto

Motivo del gasto:	
Reunión en la CGUTyP: implementación de titulación electrónica.	
Período viaje 9 y 10 de julio	Medio Transporte: Autobus X Avión
Anticipo en: 11600 pesos	En viajes por vía aérea, el viajero debe siempre anexar los boletos y los pases de abordar utilizados ya que constituyen el comprobante fiscal del gasto.

III.- Comprobación del Gasto de Viaje y anticipo por reembolso

Gastos Totales PESOS			
Concepto		IVA	Total
Transporte			0.00
Hotel			1,080.00
Alimentos			715.99
Gasolina			0.00
Taxis			878.00
Caseta			0.00
Inscripción			0.00
Papeleria			0.00
Suma			$2,673.99
Anticipo Recibido			$3,000.00
Saldo: Con Cargo x A Favor			-$326.01
Se anexan comprobantes			

IV.- Aplicación Contable/Presupuestal

Entidad	Cuenta	Debe	Haber

V.- Autorizaciones:

Solicitante	Autorización Responsable	Fiscalizó	Autorizó pago:
Mtra. Laura Medina Barboza	Dr. Francisco Rafael Rostro Contreras	C.P. Saúl Hernández Gutiérrez	Lic. Igor León O'Farrill

3721/ 113V AGO - 878.00
3751/ 113/AGO - 1,795.99