UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE SAN LUIS POTOSÍ

# UNIVERSIDAD POLITECNICA DE SAN LUIS POTOSI

"Ciencia, Tecnología y Cultura al Servicio del Ser Humano"

## REQUISICION DE COMPRA AL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

Area: RECURSOS MATERIALES / PLANTA FISICA  Fecha: 01 de noviembre de 2019  ID Meta POA:  Proyecto:

| Número | Descripción detallada del bien y/o servicio (en caso de ser equipo especializado, anexar ficha técnica) | Cantidad | Unidad | Necesario para el Departamento | Necesario para el día | Importe Unitario | Importe Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO A 30 MESAS PARA LABORIATRIO ESPECIALIZADO ADADEMIA ISTI: INCLUYE CAMBIO DE FORMAICA Y CUBRE CANTO NEGRO, PINTIURA DE BASTIDOR NEGRO CON MATERIAL Y MANO DE OBRA. 99 | 1 | LO | ACADEMIA ISTI | NOVIEMBRE | $33,900.00 | $33,900.00 |
| 2 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO A 15 MODULOS DE ENSABLE PARA LABORIATRIO ESPECIALIZADO LEAN MANUFACTURIN: INCLUYE CAMBIO DE FORMAICA BLANCA Y ESTRUCTURA TUBULAR COLOR BIGE CON MATERIAL Y MANO DE OBRA. 100 | 1 | LO | | | $24,860.00 | $24,860.00 |
| 3 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO A 15 MODULOS DE ENSABLE PARA LABORIATRIO ESPECIALIZADO DE VISION ARTIFICIAL CALIDAD: INCLUYE CAMBIO DE FORMAICA BLANCA Y ESTRUCTURA TUBULAR COLOR BIGE CON MATERIAL Y MANO DE OBRA 101 | 1 | LO | | | $24,860.00 | $24,860.00 |
| 4 | SERVICIO DE TRASLADO DE MOBILIARIO UPSLP-TALLER, TALLER-UPSLP 102 | 1 | LO | | | $11,300.00 | $11,300.00 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | Subtotal | $94,920.00 |
| | | | | | | I.V.A | $15,187.20 |
| | | | | | | Total | $110,107.20 |

Datos del proveedor seleccionado: DISTRIBUIDORA PIKNET S.A. de C.V. 1851

3521/1139 Recurso: / NOV

(Campo exclusivo para ser llenado por Contabilidad)

**Observaciones:**

Verificar por favor con el departamento de Adquisiciones si el proveedor seleccionado por el solicitante ya está dado de alta, de lo contrario se realizará el procedimiento.
Toda requisición deberá entregarse al departamento de adquisiciones debidamente elaborada, costeada y firmada para proceder a la adquisición, mínimo 7 días hábiles antes de la fecha de entrega

Solicita
Ing. Rosa Yadira Ibañez Rivera
Jefa de Planta Fisica

Autoriza
Lic. Igor León O´Farrill
Director de Administración y Finanzas

Suficiencia Presupuestal
C.P. Saúl Hernández Gutiérrez
Suficiencia Presupuestal

Vo. Bo. Compra
Lic. Igor León O´Farrill
Director de Administración y Finanzas