

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



CONGRESO DEL ESTADO
de San Luis Potosí

DECLARACIÓN DE
SITUACIÓN
PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMAS

MODIFICACIÓN PATRIMONIAL

A large, solid grey arrow pointing to the right, positioned below the text "MODIFICACIÓN PATRIMONIAL".

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL.

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

DEPENDIENTE ECONÓMICO Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

SEMOVIENTES Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

NO ABREVIAR apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar solo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos, así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completarse la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, ubicadas en Vallejo No. 100, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P. en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su **UNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpositas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, **FOTOCOPIELA Y CONSERVELA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) **UNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado, lo atenderán en Vallejo No. 100, Zona Centro, C. P. 78000; San Luis Potosí, S. L. P. en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfono 1441600 extensión 1784 y 1785.

LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, DE ORDEN DEL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE CLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA, LE INFORMA QUE DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 110 DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, LE INFORMA QUE DEBE DEBERE DE RESPONDER POR LOS HECHOS QUE SE LE ACUSAN EN LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL.

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración.

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL EJERCICIO 2018

DATOS GENERALES

MORALES RUELAS JORGE EDUARDO | SEXO ELIMINADO 1
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S) F/M

ELIMINADO 2

ESTADO CIVIL

CORREO ELECTRÓNICO

Domicilio Particular

ELIMINADO 2

CALLE

No. INT No. EXT.

ELIMINADO 2

COLONIA O FRACCIONAMIENTO

C.P.

ELIMINADO 2

MUNICIPIO

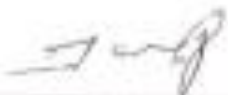
TELÉFONOS PARTICULARES

Datos Identificación Puesto

AGILIADE DE LIMPIEZA | HUEHUETLÁN
CARGO CATEGORÍA O NIVEL

OCASO Y SERVICIOS PUBLICOS
SECRETARÍA O ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

(SEÑALAR CATEGORÍA PERSONAL DE LA DECLARANTE)



FIRMA DEL DECLARANTE

No. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO

--	--	--	--

**INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
 EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE:**

<u>1.8</u>	<u>2.1</u>	<u>1.1</u>	AL	<u>1.10</u>	<u>1.2</u>	<u>1.1</u>
año	año	año		año	mes	día

EN CIENTOS DE PESOS MEXICANOS
I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR
Salarios, honorarios, prestaciones, aguinaldo, vacaciones, etc.
\$ 93,200.00
Complementos, honorarios, dietas, etc.
\$ 5,900.00
Subtotal de ingresos como servidor público
\$ 99,100.00
II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES
III. OTROS INGRESOS
\$ 0.00

1. ACTIVIDADES EMPRESARIALES Y/O PROFESIONALES
(RENTAS POR ACTIVIDADES EMPRESARIALES Y/O PROFESIONALES)
2. POR ARRENDAMIENTOS
(RENTAS DE BIENES)
3. POR VARIACION EN ACTIVIDAD FINANCIERA (A)
(GAINA PERDIDA DE UN VALOR DE BIENES FINANCIEROS)
4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO
(RENTAS POR DONACIONES, HERENCIAS O LEGADOS)
5. VENTA DE BIENES MUEBLES
(RENTAS POR VENTA DE BIENES MUEBLES)
6. VENTA DE BIENES INMUEBLES
(RENTAS POR VENTA DE BIENES INMUEBLES)
7. PRESTAMOS PERSONALES Y/O HIPOTECARIOS
8. APLICACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DE AHORRO, GENERADOS EN FUNDOS DE INVERSIÓN, CERTIFICADOS DE DEPÓSITO, ETC.
9. OTROS INGRESOS (RENTAS DE BIENES)

SUBTOTAL OTROS INGRESOS
TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS
ESTE IMPORTE DEBE SER CANCELADO EN EL MOMENTO DE ENTREGAR EL DOCUMENTO DE DECLARACION DE INGRESOS.
OBSERVACIONES
ELIMINADO 4
ELIMINADO 3


 FIRMA DEL DECLARANTE 4

APLICACIÓN DE BUDGETO DEL DECLARANTE, EROGACIONES Y/O
 REPRESENTACIÓN DE INDEMNIDADES AL PERIODO CORRESPONDIENTE

1	2	3	4	5	6	7	8	9
AÑO	MES	DÍA	AL	AÑO	L. Z.	S. I.	DÍA	

I. PAGO DE ADEUDOS
ANUADO - EJERCICIOS ANTERIORES (PROGRAMA FEDERAL DE AUTOFINANCIAMIENTO) ETC.
II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES
INMUEBLES - BIENES INMUEBLES (TERRENO, CASA, ETC.)
III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES
ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES (CARRO, BICICLETA, ETC.)
ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES (MOTOR, BICICLETA, ETC.)
IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR - MENSUAL

VIVIENDA (RENTA)

ALIMENTACIÓN

VESTIDO

EDUCACIÓN

AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN

COMBUSTIBLE, MANUTENCIÓN, Y/O REPARACIONES, SEGURO, PASAJES, ETC.

SERVICIOS PÚBLICOS

AGUA, LUZ, TELEFONO, GAS, ETC.

SERVICIO MÉDICO PARTICULAR

PRESTACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS, FARMACIA, LABORATORIO, ETC.
OTROS SERVICIOS MÉDICOS, ETC.

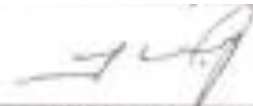
DIVERSION

V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, (-)
EN ESTOS ÍTEMOS SE DEBE INDICAR EL MONTO DE LAS OPERACIONES DE INVERSIÓN, CANCELACIÓN DE DEUDA, ETC.
OPERACIONES DE INVERSIÓN, ETC.
VI. AHORRO
INSTRUMENTOS FINANCIEROS, INSTITUCIONES DE AHORRO, ETC.
PRESTACIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS, ETC.
VII. OTROS EGRESOS/OTRAS APLICACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ETC.
OTROS EGRESOS, ETC.
TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS

 ELIMINADO
 5

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4



FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado A Bienes Muebles

¿ANQUIBRO USTED, SU CONYUGE U/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLAMAR, ALGÚN BIEN MUEBLE?

NINGUNO

Si lo respuesta es "SI" DETALLE EN EL CUADRO Y EX AGUARDAR EN EL PERIODO A DECLAMAR
Puede haber bienes muebles que no se encuentren en el domicilio de la persona declarante en el periodo a declarar

TIPO DE BIEN: Muebles de lujo Vehículos Bienes inmuebles Bienes de inversión
TIPO DE BIEN: Bienes de uso personal Bienes de uso profesional Bienes de uso empresarial
TIPO DE BIEN: Bienes de uso personal Bienes de uso profesional Bienes de uso empresarial

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN (AÑO)	VALOR DE ADQUISICIÓN	CANTIDAD EFECTIVAMENTE PAGADA EN EL PERIODO	OTROS
ELIMINADO 6 APARTADO A						
MONTO TOTAL EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO A DECLAMAR					0	

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4

DECLARANTE: [Nombre y Apellido] C.I. [Número] Domicilio: [Dirección]
Firma: [Firma manuscrita]
En un espacio de este formulario debe haber una fotocopia y original



FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado B Vehículos

¿ADQUIRIÓ USTED SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

NÚMERO

ELABORADO EN EL AÑO 2014 POR EL INSTITUTO VENEZOLANO DE ESTADÍSTICA Y CENSOS (IVEC) DEL MINISTERIO DEL PODER JUDICIAL
 ELABORADO POR EL INSTITUTO VENEZOLANO DE ESTADÍSTICA Y CENSOS (IVEC) DEL MINISTERIO DEL PODER JUDICIAL

INDICACIONES: 1. MARCA 2. MODELO 3. AÑO 4. VALOR DE ADQUISICIÓN 5. VALOR DE ADQUISICIÓN EN EL PERIODO A DECLARAR

NOTA: 1. ELABORADO EN EL AÑO 2014 POR EL INSTITUTO VENEZOLANO DE ESTADÍSTICA Y CENSOS (IVEC) DEL MINISTERIO DEL PODER JUDICIAL

CÓDIGO DE VEHÍCULO	MODELO AÑO	MARCA	VALOR DE ADQUISICIÓN EN EL PERIODO A DECLARAR	PLAZA	FECHA DE ADQUISICIÓN (D-M-AÑO)	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTOS EFECTIVAMENTE PAGADOS EN EL PERIODO**	OTRAS
Eliminado 6 Apartado B								
MONTOS EFECTIVAMENTE PAGADOS EN EL PERIODO A DECLARAR						/		

INDICACIONES

ELIMINADO 6

ESTE ES UN DOCUMENTO QUE DEBE SER MANTENIDO EN SU PODERADO PARA SER PRESENTADO EN SU MOMENTO CORRESPONDIENTE
 *CORRESPONDIENTE AL MOMENTO DE LA DECLARACIÓN
 **EL MONTOS EFECTIVAMENTE PAGADOS DEBE SER EL MONTOS EFECTIVAMENTE PAGADOS EN EL PERIODO
 EL ESPACIO DE ESTE RUBRO DEBE SER COMPLETADO CON LA FIRMA Y SELLO


 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado C Bienes Inmuebles

¿ADQUIRÍO, CONSTRUYÓ Y/O MODIFICÓ ESTA, SU CONTINENTE Y/O DEPENIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN INMUEBLE?

NINGUNO

Si respondió "SÍ" en el ítem anterior, indique el tipo de bien inmueble adquirido, construido o modificado durante el período a declarar, en el espacio que se indica a continuación, en el orden que corresponda.

- TIPO DE BIEN: Predio urbano Predio rural Predio urbano y rural Predio urbano y rural con zona de reserva Predio urbano y rural con zona de reserva y zona de reserva
- TIPO DE BIEN: Casa Casa con terreno Casa con terreno y zona de reserva Casa con terreno y zona de reserva y zona de reserva
- TIPO DE BIEN: Casa con terreno Casa con terreno y zona de reserva Casa con terreno y zona de reserva y zona de reserva

TIPO DE BIEN	TIPO DE BIEN	UBICACIÓN <small>(Calle, número de casa, lote, etc.)</small>	SUPERFICIE		CLAVE CADASTRAL <small>(Código de identificación del predio)</small>	FORMA DE ADQUISICIÓN	TIPO DE ADQUISICIÓN <small>(Compra, herencia, etc.)</small>	VALOR DE ADQUISICIÓN O CONTRIBUCIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO *	FOLIO
			Área m ²	Superficie m ²						
ELIMINADO 6 APARTADO C										
MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERÍODO A DECLARAR										

OTROS BIENES INMUEBLES

ELIMINADO 4

*El monto total efectivamente pagado en bienes inmuebles durante el período a declarar, es el monto que se pagó por el bien inmueble, excluyendo el valor de los impuestos y los gastos de inscripción.


 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado D

¿ ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, ESTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES?

NINGUNO

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INDICAR EL CAUSO O CAUSAS DE LA ADQUISICIÓN O REALIZACIÓN DE LAS OPERACIONES DE INVERSIÓN Y LA OBLIGACIÓN DE DECLARAR.

TIPO DE INVERSIÓN: INVERSIÓN EN VALORES MOBILIARIOS

INVERSIÓN EN BIENES RAÍZ (SOLAR, TERRENO, CASAS, APARTAMENTOS)

INVERSIÓN EN OBRAS DE CONSTRUCCIÓN

INVERSIÓN EN OBRAS DE CONSTRUCCIÓN (CASAS, APARTAMENTOS)

INVERSIÓN EN BIENES RAÍZ (SOLAR, TERRENO, CASAS, APARTAMENTOS) Y OBRAS DE CONSTRUCCIÓN (CASAS, APARTAMENTOS) Y OBRAS DE CONSTRUCCIÓN EN BIENES RAÍZ (SOLAR, TERRENO, CASAS, APARTAMENTOS)

TÍTULO: LIBRE

CON

INDETERMINADO

OTRO (ESPECIFICAR)

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFICAR EL TIPO DE INVERSIÓN	Nº. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERÍODO A DECLARAR	VARIACIÓN NETO DURANTE EL PERÍODO	TÍTULO
ELIMINADO 6							
APARTADO D							
VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN EN INVERSIONES + o (-)							

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4

ESTE FORMULARIO DEBE SER COMPLETADO EN EL MOMENTO DE LA DECLARACIÓN DE RENDIMIENTOS Y DEBE SER ENTREGADO EN LA OFICINA DE RENDIMIENTOS DEL BANCO DE COLOMBIA. EN CASO DE NO ENTREGARLO, SE CONSIDERARÁ QUE LA DECLARACIÓN DE RENDIMIENTOS NO HA SIDO PRESENTADA.

EL DECLARANTE EN ESTE MOMENTO DEBE MARCAR UNA OPCIÓN Y CANCELARLA.



FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado E Ahorro (Personal, Instituciones bancarias y/o Cajas de Ahorro)

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORRO?

NINGUNO

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

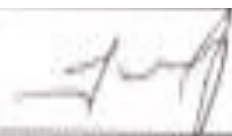
ADICIONALMENTE INCLUIR CADA UNA DEL NÚMERO DE LA DECLARACIÓN CORRESPONDIENTE Y LOS COMPENSOS DECRETADOS.

Nombre: _____

INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO	PRELAF
ELIMINADO 6 APARTADO E					
MONTO TOTAL POR CONCEPTO DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO					1

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado F

¿ANQUE REVENIÓ Y/O REALIZARON, UNTEL SU CONYUGUE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

NINGUNO

EL PERIODO DE LA DECLARACIÓN DE INGRESOS ES EL MISMO QUE EL PERIODO DE LA DECLARACIÓN DE PATRIMONIO
 PERIODO A DECLARAR: 1.º DE ENERO DE 2016 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016

PERIODO DE DEBE: 1.º DE ENERO DE 2016 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016
 PERIODO DE HABER: 1.º DE ENERO DE 2016 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016

AL TIPO DE GANANCIAS ADQUIRIDAS	EN LA CUENTA O CUENTAS	LA INSTITUCIÓN FINANCIERA	EL PLAZO	LA FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GANANCIAS ADQUIRIDAS	EL MONTO ORIGINAL DEL GANANCIAS	EL MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL DÍAS DEL PERIODO A DECLARAR	EL PAGO NETO DEL PERIODO	EL FISCAL	
ELIMINADO 6 APARTADO F									
IMPORTE TOTAL DEL PAGO NETO REALIZADO EN EL PERIODO A DECLARAR									

OTROS DATOS

ELIMINADO 4


 FIRMA DEL DECLARANTE

EL IMPORTE DE LOS INGRESOS DE LOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS DEBE DECLARARSE EN EL MISMO PERIODO DE LA DECLARACIÓN DE INGRESOS DEL DECLARANTE.
 EL IMPORTE DE LOS INGRESOS DE LOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS DEBE DECLARARSE EN EL MISMO PERIODO DE LA DECLARACIÓN DE PATRIMONIO DEL DECLARANTE.
 EL IMPORTE DE LOS INGRESOS DE LOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS DEBE DECLARARSE EN EL MISMO PERIODO DE LA DECLARACIÓN DE PATRIMONIO DEL DECLARANTE.

Apartado G

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

NINGUNO

Si la respuesta es "SI" ANTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PUNTO 1. PONER EL NÚMERO DE CLASE QUE CORRESPONDA ANTES DE LA CATEGORÍA "NINGUNO". CORRELACIONES CORRESPONDIENTES:

TIPO DE BIEN: 1. INMUEBLES, 2. AUTOS, 3. BICICLETAS, 4. COCHES, 5. OTROS VEHÍCULOS, 6. OTROS BIENES MUEBLES.
 FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. COMPRA, 2. COMPRA A CREDITO, 3. COMPRA A CREDITO, 4. DONACIÓN, 5. OTROS, 6. COMPRA A CREDITO, 7. COMPRA A CREDITO, 8. COMPRA A CREDITO, 9. COMPRA A CREDITO, 10. COMPRA A CREDITO.
 TITULAR: 1. SOLAMENTE, 2. CON SU CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO, 3. OTRO (Especificar en Observaciones).

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE OPERACIÓN (DD/MM/AAAA)	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO**	TITULAR
ELIMINADO 6 APARTADO G						
MONTO TOTAL EN VENTA DE BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO					\$	

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4

1. NOMBRE DEL COMPRADOR O DEPENDIENTE ECONÓMICO, SALVO CASO DEL DONANTE CAUSANTE, A DETERMINAR EN CADA CASO, INSTRUCCIÓN ÚNICO DEL CÓDIGO.
 ** ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.
 P. EL NOMBRE FINAL DE LA VENTA DE BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO DEBEN DE SER EL MISMO QUE EL DEL APARTADO DE BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO.
 SI LOS ESPACIOS EN ESTE CUADRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.


 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado H

NINGUNO

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULO DE GRAN PASADIZO EN EL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLUMBE EL NÚMERO DE SERIE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" DEBE ELABORAR EN SU TERCERA O CATEGORÍA DE INGRESOS.

FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. COMPRA, 2. EFECTUO, 3. DONACIÓN, 4. DONACIÓN CON EFECTOS DE DONACIÓN, 5. COMPRA DE BIENES RAÍZ, 6. OTRO. 7. COMPRA DE BIENES RAÍZ, 8. OTRO. 9. COMPRA DE BIENES RAÍZ, 10. OTRO.

MODELO (AÑO)	MARCA	Nº. DE SERIE (DE FACTURA O TARJETA DE CANCELACIÓN)	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN (DÍA/MES/AÑO)	FORMA DE ENAJENACIÓN	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO**	OTROS
ELIMINADO 6 APARTADO H								
MONTO TOTAL EN VENTA DE VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE COBRADO								

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4

* NO SE DEBE IMPRIMIR O COPIAR EN EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL TITULAR O LAJURIS DE LA EMPRESA ASÍ COMO, ACTUAMENTE IMPRIMIR O COPIAR LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA EN EL APARTADO DE BIENES RAÍZ AL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL PERÍODO A DECLARAR.
 ** EL MONTO TOTAL DE LA VENTA DE BIENES RAÍZ EFECTIVAMENTE COBRADO DEBEN SER MONTE EFECTIVO DEL APORTE DE BIENES RAÍZ EFECTIVAMENTE COBRADO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.


 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado I

NINGUNO

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE U/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

SE DEBE RESPONDER "SI" POR LAS TRANSACCIONES DE BIENES INMUEBLES REALIZADAS O PROMOVIDAS DURANTE EL PERÍODO DECLARADO EN EL CASO DE HABERSE DADO EN CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE "VALUACIÓN" PREVISTO EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE

VERSIÓN: 1998 (1998) CONTRATO: 1000 (1000) VALOR: 100000000 (100000000) CANTIDAD: 1000 (1000) CANTIDAD: 1000 (1000)

VERSIÓN: 1998 (1998) CONTRATO: 1000 (1000) VALOR: 100000000 (100000000) CANTIDAD: 1000 (1000) CANTIDAD: 1000 (1000)

VERSIÓN: 1998 (1998) CONTRATO: 1000 (1000) VALOR: 100000000 (100000000) CANTIDAD: 1000 (1000) CANTIDAD: 1000 (1000)

TPC DE BIEN	UBICACIÓN	SUPERFICIE		CLASE CATASTRAL	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE VENTA	VALOR DE VENTA	MONTOS EFECTIVAMENTE COBRADO	TÍTULOS
		AREA CONSTRUIDA	AREA TOTAL						
<p>ELIMINADO 6</p> <p>APARTADO I</p>									
MONTOS TOTAL EFECTIVAMENTE COBRADO EN BIENES INMUEBLES								5	

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4

DECLARACIÓN JURADA DE VERDAD DEL DECLARANTE

EL FIRMANTE EN EL CASO DE HABERSE DADO EN CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE "VALUACIÓN"


 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado J

REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

UNICAMENTE SE SEÑALÓ EN CASO DE HABER SIDO SI NO SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE RECIBO DE ENCARGO. SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO.

NOMBRE APELLIDO (PRIMER, MAYÚSCULA) NOMBRE (S)	PARENTESCO	EDAD	DOMICILIO
ELIMINADO 7 APARTADO J			

DEBERÁ TENER COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFILIADO CONDOMINIO CIVIL, DEPENDEN ECONÓMICAMENTE EN FORMA SECUNDARIA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL, AQUELLOS MIEMBROS FAMILIARES QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO. DEBERÁN ALIMINARSE DEL

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO _____

CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL EJERCICIO _____

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE DIRA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

HUCHETLAN, S.L.P. a 29 de MAYO de 2019



FIRMA DEL DECLARANTE

DATOS PERSONALES

Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿ Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

San Luis Potosí, S.L.P. a 29 de MAYO de 2019

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD

JORGE COUNEDO MORALES BELAS

NOBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE
LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evaluación de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos de Estado y Municipios de San Luis Potosí, artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien le solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal, así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 42 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Valero No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@aseslp.gob.mx, teléfono: (444)144.16.00 extensiones 1785 y 1764.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad, lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 10 de agosto de 2006, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

JOSE EDUARDO MOCALES RUEDA

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

24/05/19

FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición octogésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados). Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (Art. 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados). Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 1 44 16 00 extensión 1746 o bien remitirse al correo transparencia@aseslp.gob.mx



Strategic Plan 2011-2015
KEMERDEHAAN PASUKAN
ASE
KEMERDEHAAN PASUKAN