

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE SAN LUIS POTOSÍ

REQUISICION DE COMPRA AL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

Proyecto:

1691

Recurso: 3521 / 11309 / 300h

(Campo exclusivo para ser llenado por Contabilidad)

Verificar con el área de Adquisiciones, si el proveedor seleccionado por el solicitante ya está dado de alta, de lo contrario se realizará el procedimiento de alta en el padrón de proveedores de la UPSP. Toda requisición deberá entregarse al departamento de adquisiciones debidamente elaborada, presupuestada y firmada para proceder a la adquisición, mínimo 7 días hábiles antes de la fecha de entrega requerida. **Incluir los datos completos del proveedor seleccionado (nombre de la empresa o persona física adjudicada) de lo contrario se regresará al solicitante.**

Vo. Bo. Compró
Lic. Igor León O'Farrill
~~Director de Administración y Finanzas~~

F-PR-DRM-8.4-01-02 versión 0 12-Mayo-2017

3423