

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



CONGRESO DEL ESTADO
de San Luis Potosí

DECLARACIÓN DE
SITUACIÓN
PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO

MODIFICACIÓN PATRIMONIAL



INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL.

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

DEPENDIENTE ECONÓMICO Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

SEMOVIENTES Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

NO ABREVIAR apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar solo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos, así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según correspondía la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y en causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa sustanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, ubicadas en Vallejo No. 100, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P. en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su **UNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpositas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, **FOTOCOPIE LA Y CONSERVELA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) **UNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado, lo atenderán en Vallejo No. 100, Zona Centro, C. P. 78000 San Luis Potosí, S. L. P. en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfono 1441600 extensión 1784 y 1785.

EL AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, DAVID PROFFER DE CRUZ VERDE, PRESENTA A USTED DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A SU SITUACIÓN PATRIMONIAL EJERCIDA AL DÍA CINCO DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE, EN EL CUAL SE ENUNCIAN LAS MODIFICACIONES RELATIVAS A LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ.

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración.

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL EJERCIDO 2018

DATOS GENERALES

LOPEZ VAZQUEZ FAUSTINA SEXO ELIMINADO 1
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S) F / M

ELIMINADO 1

ESTADO CIVIL

CORREO ELECTRÓNICO

Domicilio Particular

ELIMINADO 2

CALLE

NÚM. INT. NO. EXT.

ELIMINADO 2

COLONIA Ó FRACCIONAMIENTO

C.P.

ELIMINADO 2

MUNICIPIO

TELÉFONOS PARTICULARES

Datos Identificación Puesto

LIMPIESA HUEHUETLAN
CARGO DEPENDENCIA O MUNICIPIO

OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

UNIDAD O AREA DE RESPONSABILIDAD

IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA (EN LA ENTREGA MÁS INDICAR EL DE LA INSTITUCIÓN)

Esther

FIRMA DEL DECLARANTE

NÚM. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO

--	--	--	--

**INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE**

11/8 11/1 12/2 AL 11/8 11/2 11/1
año mes día año mes día

EVOLUCIÓN DE LOS DATOS DE LA DECLARACIÓN

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR

INGRESOS POR SU PUESTO DE TRABAJO COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ 5.400

INGRESOS POR SU PUESTO DE TRABAJO COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ 600

TOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ 6.000

II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES

\$ 0.00

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA
(DIFERENCIA DE INGRESOS POR ACTIVIDADES EMPRESARIALES Y POR SU PUESTO DE TRABAJO)
2. POR ARRENDAMIENTOS
(RENTAS DE INMOBILIDADES)
3. POR VARIACION EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)
(POR INTERESES EN DEPÓSITOS BANCARIOS O CANCELERÍA DE DEPÓSITOS)
4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO
(MONTOS EN DINERO O VALORES QUE SE ADQUIERAN COMO RESULTADO DEL DONAR, FACTOS DE HERENCIA O COMO RESULTADO DE UN FIDEICOMISO)
5. VENTA DE BIENES MUEBLES
(MONTOS POR VENTA DE BIENES MUEBLES)
6. VENTA DE BIENES INMUEBLES
(MONTOS)
7. PRESTARIOS PERSONALES E/ O BANCARIOS
8. APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE AHORRO, GENERADOS EN PERÍODOS ANTERIORES (CONTRIBUCIONES AL FONDO PATRONAL)
9. OTROS INGRESOS (INDICAR EN OBSERVACIONES)

TOTAL DE OTROS INGRESOS

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

ELIMINADO 3

ESPECIFIQUE EN LAS OBSERVACIONES EL MONTO DEL DÉBITO PROCEDENTE DE PAGOS:

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4


FIRMA DEL DECLARANTE

APLICACIÓN DE BARRAS DE DECLARANTE, CONTENIDO Y/O
DEPENDIENTES ECONÓMICOS EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE

11/11
AÑO

11/11
MES

12/12
DÍA

AL

11/18
AÑO

11/12
DÍA

15/11
DÍA

I. PAGO DE ADEUDOS

ARRENDOS, ESCUELAS, PRESTAMOS PERSONALES, AFILIACIONES, ETC.

II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES

PRESTADOS, CONSTRUCCIONES, ETC.

III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES

ARTÍCULO MINUCO, CASA, JERSEY, ETC.

PRESTADOS, CONSTRUCCIONES, ETC.

ARTÍCULOS, OTRAS COSAS

IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR

VIÁTICOS

ALIMENTACIÓN

VESTIDO

EDUCACIÓN

AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN

PRESTADOS, CONSTRUCCIONES, ETC.

SERVICIOS PÚBLICOS

AGUA, LUZ, TELEFÓNICA, ETC.

SERVICIO MÉDICO PARTICULAR

PRESTADOS, CONSTRUCCIONES, ETC.

PRESTADOS, CONSTRUCCIONES, ETC.

DIVERSION

V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA,

CONTRATOS DE COMPRA Y VENTA DE BIENES, ETC.

PRESTADOS, CONSTRUCCIONES, ETC.

VI. AHORRO

PRESTADOS, CONSTRUCCIONES, ETC.

PRESTADOS, CONSTRUCCIONES, ETC.

VII. OTROS EGRESOS/OTRAS APLICACIONES

PRESTADOS, CONSTRUCCIONES, ETC.

PRESTADOS, CONSTRUCCIONES, ETC.

TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS

ELIMINADO
5

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4



FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado B Vehículos

ADQUIRió USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS DURANTE EL PERíODO A DECLARAR?

NINGUNO

INSTRUCCIONES: SI "SI" ADQUIRIó VEHÍCULO DE AQUIÑO, PREPARE DEL VEHÍCULO REGISTRADO EN LAS AUTOMÓVILES EL NÚMERO DE CUARTEL CORRESPONDIENTE EN LA DEclaración "ANEXO" DESCRIBIENDO SU TIPO, MARCA Y AÑO.

FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. COMPRA 2. DONACIÓN 3. HERENCIA 4. OTRAS (INDICAR EN EL ESPACIO DE OBSERVACIONES)

TITULAR: 1. SOLO 2. CONYUGES 3. DEPENDIENTES ECONÓMICOS 4. OTRO (INDICAR EN OBSERVACIONES)

FORMA DE ADQUISICIÓN	MODELO	MARCA	NÚM. DE SERIE (MAYÚSCULAS Y NÚM. 0-9)	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN (MM/AA)	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERíODO	TITULAR
ELIMINADO 6 APARTADO B								
MONTO TOTAL EN VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERíODO A DECLARAR							\$	

OBSERVACIONES:

E
L
I
M
I
N
A
D
O
4

* PREPARAR UN FOLIO DE OBSERVACIONES PARA CADA VEHÍCULO DE AQUIÑO, INDICANDO: TIPO, MARCA, AÑO, NÚM. DE CUARTEL, NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN (COMARCO) Y PLACAS.

ANEXO: ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES. SACAR UNAS FOTOCOPIAS Y ANEXARLAS.

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado C Bienes Inmuebles

ZAIQUINIRIO, CONSTRUYÓ Y/O MODIFICÓ ESTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN INMUEBLE?

NINGUNO

SI TIENE ALGUNO DE LOS BIENES INMUEBLES QUE SE ENCUENTRAN EN EL ANEXO A ESTE FORMULARIO, EN EL PERIODO A DECLARAR, EN LA CIUDAD DE TOLUCA, ESTADO DE TOLUCA, DEBE COMPLETAR EN ESTE CUADRO LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

TIPO DE BIEN: 1 Casa habitación 2 Terreno 3 Construcción 4 Otros (Especificar) 5 Otros (Especificar) 6 Otros (Especificar) 7 Otros (Especificar) 8 Otros (Especificar) 9 Otros (Especificar) 10 Otros (Especificar) 11 Otros (Especificar) 12 Otros (Especificar) 13 Otros (Especificar) 14 Otros (Especificar) 15 Otros (Especificar) 16 Otros (Especificar) 17 Otros (Especificar) 18 Otros (Especificar) 19 Otros (Especificar) 20 Otros (Especificar)

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL BIEN	VALOR DE ADQUISICIÓN O CONSTRUCCIÓN	BIEN EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO A DECLARAR	TITULAR
		Área	Volúmenes						
MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERIODO A DECLARAR									
3									

ELIMINADO 6 APARTADO C

OBSERVACIONES:

E L I M I N A D O 4

*ESTE FORMULARIO DEBE COMPLETARSE EN LOS CASOS EN QUE EL DEDECLARANTE HAYA EFECTUADO PAGOS EN BIENES INMUEBLES DURANTE EL PERIODO A DECLARAR.

[Firma manuscrita]

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado D

¿ ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES?
 EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

NINGUNO

INSTRUCIONES: EN LOS CUADROS INDICAR EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS

TIPO DE INVERSIÓN

1. ACCIONES (CORPORATIVAS O FUNDOS) 2. BONOS

3. FONDOS DE INVERSIÓN 4. OTRAS INVERSIONES

5. PARTICIPACIÓN EN EMPRESAS 6. OTRAS INVERSIONES

7. OTRAS INVERSIONES 8. OTRAS INVERSIONES

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN	NÚM. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERÍODO A DECLARAR	VARIACIÓN NETA DURANTE EL PERÍODO	TITULAR
VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN EN INVERSIONES + o (-) \$							

ELIMINADO 6
 APARTADO D

OBSERVACIONES:

4
 E
 L
 I
 M
 I
 N
 A
 D
 O

DECLARACIÓN DE VERDAD: EL FIRMANTE DE ESTA DECLARACIÓN ASUME LA RESPONSABILIDAD DE VERDAD DE LOS DATOS PRESENTADOS Y DE LA CORRECTA INFORMACIÓN DE LOS DATOS PRESENTADOS. EN CASO DE FALSIFICACIÓN DE LOS DATOS PRESENTADOS, SE INICIA UN PROCESO PENAL Y CIVIL.

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado E Ahorro (Personal, Instituciones bancarias y/o Cajas de Ahorro)

NINGUNO

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, U.S.T.E.D. SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORROS ?

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

RESTRICCIÓN: EVITAR CUALQUIER TIPO DE DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES INDICADAS

1. por año 2. hasta marzo 3. por mes

INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA O CORRIENTA	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO	TITULAR
<p>ELIMINADO 6 APARTADO E</p>					
<p>MONTO TOTAL POR CONCEPTO DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO \$</p>					

OBSERVACIONES

E
L
I
M
I
N
A
D
O
4



FIRMA DEL DECLARANTE

3. LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES. HACER UNA FOTOCOPIA Y AÑADIRLA.

Apartado F

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON JUSTEPA, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

NINGUNO

SE REGISTRAN EN ANTE LOS ADEUDOS QUE APRESEN SU INFORMACIÓN EN LAS COLUMNAS INDICADAS EN EL CUADRO SIGUIENTE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE HABER EN EL CREDITO O DUEÑO LAS COLUMNAS A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z, EN CASO DE HABER LAS COLUMNAS "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE CUADRO

TIPO DE ADEUDO: A) DEPÓSITO B) CREDITO C) CREDITO CON GARANTIA D) CREDITO CON GARANTIA E) CREDITO CON GARANTIA F) CREDITO CON GARANTIA G) CREDITO CON GARANTIA H) CREDITO CON GARANTIA I) CREDITO CON GARANTIA J) CREDITO CON GARANTIA K) CREDITO CON GARANTIA L) CREDITO CON GARANTIA M) CREDITO CON GARANTIA N) CREDITO CON GARANTIA O) CREDITO CON GARANTIA P) CREDITO CON GARANTIA Q) CREDITO CON GARANTIA R) CREDITO CON GARANTIA S) CREDITO CON GARANTIA T) CREDITO CON GARANTIA U) CREDITO CON GARANTIA V) CREDITO CON GARANTIA W) CREDITO CON GARANTIA X) CREDITO CON GARANTIA Y) CREDITO CON GARANTIA Z) CREDITO CON GARANTIA

A) TIPO DE GRAMMEN O ADEUDO	B) N° DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS (años)	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAMMEN O ADEUDO (dd/mm/aa)	F) MONTO ORIGINAL DEL GRAMMEN	G) MONTO DEUDADO CORRESPONDIENTE AL DEBERE DEL PERIODO A DECLARAR	H) PAGO NETO DEL PERIODO**	I) TITULAR
IMPORTE TOTAL DEL PAGO NETO REALIZADO EN EL PERIODO A DECLARAR								

ELIMINADO 6 APARTADO F

CONSERVAR BOMBEOS

E L I M I N A D O 4

* COPIAR EN ESTE ESPACIO LAS FIRMAS DE LOS DEUDORES, EN CASO DE HABER LAS.
** EL IMPORTE NETO DE LOS PAGOS REALIZADOS EN EL PERIODO A DECLARAR, DEBE SER EL MONTO QUE QUEDA POR PAGAR DESPUÉS DE HABER REALIZADO LOS PAGOS.
SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y AGREGARLA.

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado G

NINGUNO

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

Si la respuesta es "SI", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LA SIGUIENTE TABLA. EL MONERO DE CADA UNA CORRESPONDE EN FUNCIÓN DE LA DESCRIPCIÓN "MONERO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN: MUEBLE DE BIEN BIEN DE BIEN BIEN DE BIEN BIEN DE BIEN BIEN DE BIEN BIEN DE BIEN BIEN DE BIEN BIEN DE BIEN

FORMA DE ENAJENACIÓN: COMPRA COMPRA POR CANTO COMPRA POR CANTO COMPRA POR CANTO COMPRA POR CANTO COMPRA POR CANTO COMPRA POR CANTO COMPRA POR CANTO

FECHA: 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE OPERACIÓN (dd/mm/aa)	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO **	TITULAR
ELIMINADO 6 APARTADO G						
MONTO TOTAL EN VENTA DE BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO						

OBSERVACIONES:

ELIMINADO 4

** MONTO EN LA COLUMNA DE MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO, DEBE SER MENOR O IGUAL AL MONTO DE LA COLUMNA DE VALOR DE VENTA.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.



FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado H

NINGUNO

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS
ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR
EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CADA UNO DE NUESTROS OPCIÓN "NINGUNO". CONSIGUIER EN SU TÍTULO LAS SIGUIENTES

FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. COMPRA 2. DONACIÓN 3. LEGADO 4. DONACIÓN DE BIENES EN BARRIDO DE BIENES
TIPO DE VEHÍCULO: 1. AUTOMÓVIL 2. MOTOCICLETA 3. CAMIÓN 4. OTRO (Especificar en el espacio)

MODELO (AÑO)	MARCA	Nº. DE SERIE (VIN) O NÚMERO DE PLACA DE REGISTRO	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN (AÑO/MES/DÍA)	TIPO DE ENAJENACIÓN	VALOR DE VENTA	MONTOS EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO*	OTROS
ELIMINADO 6 APARTADO H								
MONTO TOTAL EN VENTA DE VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE COBRADO							5	

COMENTARIOS

ELIMINADO 4

* INCLUIR EN EL MONTANTO COBRADO EL NÚMERO, SI LO HUBIERA, QUE SE COBRÓ POR EL SERVICIO DE LA PLACA DE REGISTRO DEL VEHÍCULO
** EL VALOR EN LA COLUMNA DE VALOR DE VENTA DEBE SER EL VALOR DE VENTA EFECTIVO
*** EL VALOR EN LA COLUMNA DE MONTOS EFECTIVAMENTE COBRADO DEBE SER EL VALOR EFECTIVO COBRADO EN EL PERIODO A DECLARAR

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado I

NINGUNO

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA AL PREGUNTA ES NEGATIVA, POR FAVOR DECLARAR EN LA DECLARACIÓN SI EXISTE ALGUNA TRANSACCIÓN EN LA QUE SU CÓNYUGE O DEPENDIENTES ECONÓMICOS HUBIERAN REALIZADO ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR.

- 1. TIPO DE BIEN: ...
- 2. UBICACIÓN: ...
- 3. SUPERFICIE: ...
- 4. CLAVE CATASTRAL: ...
- 5. FORMA DE ENAJENACIÓN: ...
- 6. FECHA DE VENTA: ...
- 7. VALOR DE VENTA: ...
- 8. MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO: ...
- 9. TITULAR: ...

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN	SUPERFICIE			CLAVE CATASTRAL	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE VENTA	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO	TITULAR
		AREA	VALOR	USO						
MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE COBRADO EN BIENES INMUEBLES \$										

OBSERVACIONES

ELIMINADO 6 APARTADO I

E L I M I N A D O 4

SE LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y AÑADIRLA

[Firma]

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado J

REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

(INDICAR SI SE REGISTRARON EN EL PERÍODO DE REFERENCIA ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE MEDIO DE LA CUAL SE REALIZÓ LA MODIFICACIÓN CORRESPONDIENTE)

NOMBRE (APELLIDO PRIMERIO, MATEMÁTICO, SEGUNDO)	PARIENTESCO	EDAD	DOMICILIO
ELIMINADO 7 APARTADO J			

SE PUEDE TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LOS MENORES QUE POR AFILIADO COMPARTAN UN NÚMERO TOTAL CARRISALMENTE EN FORMA ECONOMICA DEL DECLARANTE O BENEFICARIO SUAVES ALGUNAS ALTERNATIVAS DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL, ASÍ COMO A LOS MENORES QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, SEGUNDA AFILIACIÓN PATRIMONIAL.

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN

DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO _____

SI NO

CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL EJERCICIO _____

SI NO

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO: RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

HUEHUETLAN SLP a 29 de Mayo de 2019


FIRMA DEL DECLARANTE

DATOS PERSONALES

Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

San Luis Potosí, S.L.P. a 29 de MAYO de 2019

Bajo protesta de decir la verdad:

MAGISTINA LOPEZ VAZQUEZ
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE
LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evaluación de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal, así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vallejo No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@aseslp.gob.mx, teléfono: (444) 544 16 00 extensiones 1785 y 1784.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad, lo anterior se realiza en cumplimiento a la norma Decimo Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

FAUSTINA LOPEZ VAZQUEZ TORRES
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

29/05/2019
FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía reciente para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omite alguno de los requisitos o no se anexa la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art 46 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuarentésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 444 16 00 extensión 1746 o bien remitirse al correo transparencia@aseslp.gob.mx



ASEAN Regional Economic Community
10, Sen. Luis P. Alcala
100, Ave. 100, 10000
www.asean.org