

## **CATALOGO DE SERVICIOS**

**DEPARTAMENTO:**

**ASUNTOS INDIGENAS**

**TITULAR:**

**LIC. EDGAR SANTIAGO GONZALEZ**

**DIRECCIÓN OFICIAL:**

**Palacio Municipal, S/N, Plaza Juárez  
Zona Centro. Tamazunchale, S.L.P.**

**TELÉFONO: 483 36 2 0210**

**EXT: 210**

**CORREO ELECTRÓNICO:** [asuntosindigenas\\_tamaz@hotmail.com](mailto:asuntosindigenas_tamaz@hotmail.com)

**ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 8:00 horas. a 15:00 horas.**

## **Los servicios que ofrece el departamento son:**

### **a) Tramite de enmienda**

Se realiza la recepción de documentos oficiales que permitan la gestoría y trámite correspondiente ante la instancia correspondiente para realizar la corrección en nombres y/o apellidos mal escritos en el libro del registro civil por parte de la ciudadanía.

### **b) Registrosextemporáneos.**

Se recibe la documentación necesaria por parte de la ciudadanía que así lo requiera, para canalizarlo al registro civil del estado y darle el trámite correspondiente a quien no haya sido registrado en tiempo y forma.

### **c) Proyectos culturales.**

Se brinda la atención y toda la orientación a la ciudadanía solicitante de información y gestoría para poder realizar los proyectos culturales, para ser canalizados a Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos indígenas u otra dependencia.

### **d) Asesoría jurídica y traducción.**

Proporcionamos asesoría y orientación jurídica a la ciudadanía y autoridades de nuestras comunidades que así lo requiera en las siguientes materias:

- ✓ penal,
- ✓ civil
- ✓ agrario

Así mismo proporcionamos traductor para que acompañe y auxilie a nuestros ciudadanos y ciudadanas de las comunidades que no pueden hablar o entender el español y que solo hablan la lengua Náhuatl, ante alguna instancia de carácter legal, oficina o dependencia.

**e) Proyectos productivos**

Como parte esencial la dirección brinda todas las facilidades a los solicitantes para poder realizar proyectos, para ser canalizados a Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos indígenas u otra dependencia, Estatal o Federal.

**f) Atención y gestoría ciudadana.**

Se brinda atención la ciudadana a todos y a todas las personas que así lo requieran al acudir al departamento, a la vez se canaliza u orienta a donde realizar algún trámite que se requiere. A la vez si la ciudadanía lo requiere se le gestiona algún tipo de apoyo social, en el ámbito de nuestras posibilidades o en su caso turnar a la oficina o dependencia del orden estatal o federal, o de carácter privado que corresponda. Además de brindar la atención a la ciudadanía de las comunidades en su lengua Náhuatl.

**ATENTAMENTE**

---

**LIC. EDGAR SANTIAGO GONZALEZ**

**DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INDÍGENAS**