

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



CONGRESO DEL ESTADO
de San Luis Potosí

DECLARACION DE
SITUACIÓN
PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO

MODIFICACIÓN PATRIMONIAL



INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL.

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

DEPENDIENTE ECONOMICO Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

SEMOVIENTES Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

NO ABREVIAR apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, ubicadas en Vallejo No. 100, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P. en horario de 08:00 a 15:00 hrs. de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su **UNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpostas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, **FOTOCOPIELA Y CONSERVELA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) **UNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado, lo atenderán en Vallejo No. 100, Zona Centro - C. P. 78000; San Luis Potosí, S. L. P. en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfono 1441600 extensión 1784 y 1785.

Presencia a su ordenes el siguiente correo electrónico: declaracionpatrim@aseslp.gob.mx.



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

EL AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO (PASC PRZETESA DE TEOR VERANO) PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 2, 20 FRACCIÓN III, 101, 102 FRACCIÓN I, 103 Y 104 FRACCIÓN II Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración:

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EJERCICIO 2018

DATOS GENERALES

MORALES CASTILLO RAUL | SEXO Eliminado 1
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S) | F / M

Eliminado 2
ESTADO CIVIL | CORREO ELECTRÓNICO

Domicilio Particular

Eliminado 2
CALLE | No. INT. No. EXT.

Eliminado 2
COLONIA Ó FRACCIONAMIENTO | C.P.

Eliminado 2
MUNICIPIO | TELÉFONOS PARTICULARES

Datos Identificación Puesto

TRABAJADOR DE LIMPIEZA | HUEHUETLÁN
CARGO | DEPENDENCIA Ó MUNICIPIO

Obras y Servicios Públicos
OFICINA Ó AREA DE ADSCRIPCIÓN

IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN (MARCA EXCLUSIVA PARA PERSONAS DE LA ABSCV/CEEA)

Rovinsky
FIRMA DEL DECLARANTE

No. DE ACUSE | CLAVE DE REGISTRO

--	--	--	--	--



INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE:

1.18 | 1.21 | 1.21 | Al | 1.18 | 1.21 | 1.21
año | mes | día | año | mes | día

ANTE LA CUOTIDIANA NECESIDAD DE:

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR

Salario, sueldo, honorarios, comisiones, prestaciones, aguinaldo, vacaciones, etc.

\$ 43,200.00

Compañías, cooperativas, asociaciones, etc.

\$ 5,400.00

Bonos de jubilación como servidor público.

\$ 48,600.00

II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES

\$ 0.00

III. OTROS INGRESOS

- 1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA
(POR SU SALARIO, DISTRIBUCIÓN O PAGOS SOCIALES Y OTRO BENEFICIO)
- 2. POR ACUERDOS EN TIEMPO
(POR DONACIONES, INDEMNIZACIONES)
- 3. POR VARIACION EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)
(POR INTERESES, DIVIDENDOS, PLUSVALORES, ETC.)
- 4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO
(SEGUN EL ARTICULO 1800 DEL CODIGO DE COMERCIO Y
BANCARIA DEL ESTADO, EN TORO DE LA PRESENTACION
SOLAMENTE APROPIADO QUE LE ACRIBITE)
- 5. VENTA DE BIENES MUEBLES
ANEXOS (+) ADICIONALES (-)
ANEXOS (+) ADICIONALES (-)
- 6. VENTA DE BIENES INMUEBLES
(GASTOS)
- 7. PRESTAMOS PERSONALES E/ O HIPOTECARIOS
- 8. APLICACION DE INGRESOS POR CONCEPTO
(DE AHORRO), GENERADOS EN EJERCICIOS
ANTERIORES (CONTRIBUCIONES A PRO PÓSITO)
- 9. OTROS INGRESOS (DIFERENCIA A FAVOR O EN CONTRA)

Eliminado 3

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

* CANTIDAD EN LÍQUIDO DE DEPOSITAR EN EL CUENTA DE CUENTA DE DEPÓSITOS ECONÓMICOS

OBSERVACIONES

Eliminado 4

FIRMA DEL DECLARANTE

APLICACIÓN DE EGRESOS DEL DECLARANTE, CONTEXTO Y/O
 DEPENDIENTES ECONOMIQUES EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

11/01	10/11	10/11	AL	11/01	11/11	11/11
año	mes	día		año	mes	día

I. PAGO DE ADEUDOS
(ARREAROS, PRESTAMOS, FIDEJACIONES, PROMISAS, PENSIONES O AFINANCIAMIENTOS, ETC.)
II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES
(FINANCIACIÓN, ADQUISICIÓN DE TERRENO, CONSTRUCCIÓN DE CASAS, ETC.)
III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES
(APARADO, LAJUNAS DE CASA, AUTOS, ETC.)
(VEHICULOS, AUTOS, MOTOCICLETAS, ETC.)
(MUEBLES, OBJETOS DE VALOR, ETC.)
IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR
(VIVIENDA, RENTA)
(ALIMENTACIÓN)
(VESTIDO)
(EDUCACIÓN)
(AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN)
(COMBUSTIBLE, MANUTENCIÓN, REPARACIONES, TENCIONES, FUEL DE SEGURIDAD, ETC.)
(SERVICIOS PÚBLICOS)
(AGUA, LUZ, TELEFONO, GAS, ETC.)
(SERVICIO MÉDICO PARTICULAR)
(GASTOS DE LABORATORIO, GASTOS DE CONSULTA, GASTOS DE FARMACIA, GASTOS DE HOSPITALIZACIÓN, GASTOS DE SERVICIOS PARTICULARES, ETC.)
(SERVICIOS PARTICULARES, ETC.)
(DIVERSIÓN)
V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, (-)
(GASTOS DE INTERÉS, GASTOS DE COMISIÓN, GASTOS DE TRANSFERENCIA, GASTOS DE CANCELACIÓN, ETC.)
(DIFERENCIALES EN OPERACIONES)
VI. AHORRO
(AHORROS PERSONALES, AHORROS DEBIDOS AL PAGO DE DEUDA, ETC.)
(GASTOS DE MANUTENCIÓN DE BIENES, ETC.)
VII. OTROS EGRESOS/OTRAS APLICACIONES
(PENSIONES AL RETIRO, ETC.)
(GASTOS DE MANUTENCIÓN DE BIENES, ETC.)
TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS

OBSERVACIONES:

Eliminado 4

 Eliminado
5



FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado A Bienes Muebles

¿ADQUIRIÓ USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN MUEBLE?

NINGUNO

ELABORADO EN SU PRESENCIA POR EL SERVIDOR PÚBLICO DEL PERIODO DE DECLARACIÓN
 EL VALOR DE LOS BIENES MUEBLES QUE SE DECLARAN EN ESTE APARTADO DEBE SER MAYOR O IGUAL A CINCO MIL DÓLARES (5.000,00)

TIPARES (INVENTARIO, CATASTRO, COMPRA, VENTA, DONACIÓN, LEGADO, FIDEICOMISO)
 MONEDAS (DÓLARES, EURO, LIBRAS, YEN, DÓLARES AUSTRALIANOS, DÓLARES HONGKONGES, DÓLARES SINGAPURÉS, DÓLARES NEOPALANES)
 ORO (BARRAS, MONEDAS, COINTEGRACIONES)
 ORO (BARRAS, MONEDAS, COINTEGRACIONES)
 ORO (BARRAS, MONEDAS, COINTEGRACIONES)

TIPO DE BIEN	ESPECIFICACIÓN DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN (DD/MM/AA)	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO DE TANTOS PAGADO EN EL PERIODO	FEELAR
ELIMINADO 6 APARTADO A						
MONTO TOTAL EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO A DECLARAR					\$	

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4

* EL VALOR DE LOS BIENES MUEBLES QUE SE DECLARAN EN ESTE APARTADO DEBE SER MAYOR O IGUAL A CINCO MIL DÓLARES (5.000,00)
 ** EL VALOR DE LOS BIENES MUEBLES QUE SE DECLARAN EN ESTE APARTADO DEBE SER MAYOR O IGUAL A CINCO MIL DÓLARES (5.000,00)
 *** EN LA OBTENCIÓN DE ESTE RUBRO SE DEBE CONSIDERAR EL SALARIO UNA VEZ POR MES Y NO LA CANTIDAD


 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado B Vehículos

¿ADQUIRIÓ USTED SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

NINGUNO

EL VALOR DE LOS VEHÍCULOS SE ADQUIRIÓ EN EL PERÍODO A DECLARAR
 DEBE USAR EL VALOR DE LA VENTA CORRESPONDIENTE EN CASO DE HABER SIDO "VENDIDOS" DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR

Modelos de vehículos: 1. Camión 2. Camión liviano 3. Camión pesado 4. Camión articulado (no a motor diesel)

Marca: 1. Chevrolet 2. Ford 3. Renault 4. Toyota 5. Volkswagen 6. Mercedes Benz

NÚM. DE REGISTRO	MODELO (AÑO)	MARCA	VALOR DE VENTA (VALOR DE LA VENTA DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR)	PLAZA	FECHA DE ADQUISICIÓN (AÑO/MES/DÍA)	VALOR DE REGISTRO	VALOR DE VENTA PAGADO EN EL PERÍODO**	VALOR
ELIMINADO 6 APARTADO B								
MONTO TOTAL EN VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO A DECLARAR							0	

LIBRE Y SUAVE

ELIMINADO 4

* MARCA DEL VEHÍCULO A REGISTRARSE DEBE SER LA MARCA DEL CHASIS Y NO LA MARCA DE LOS MOTOR O MOTOR DE LA CARROCERÍA
 ** EL VALOR DE VENTA DE LOS VEHÍCULOS PAGADOS DEBE SER EL VALOR DE VENTA EFECTIVO DE LOS VEHÍCULOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR
 LOS DATOS DE ESTE TABLA SON SUFICIENTES PARA LA VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN

Rosario HS
 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado C Bienes Inmuebles

¿CONSTRUYÓ, CONSTRUYÓ Y/O MODIFICÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN INMUEBLE?

NINGUNO

ELABORADO EN EL AÑO DE 2014 POR EL INSTITUTO DE ESTADÍSTICA Y CENSOS DEL PERÚ CON LA AYUDA DE COLABORADORES DE LOS MUNICIPIOS
 Y SE PUEDE ENCONTRAR EN LA PÁGINA WEB DEL IREG: www.ireg.gob.pe

TIPO DE BIEN	1. Casa	2. Casa de campo	3. Casa de departamento	4. Casa de departamento	5. Casa de departamento	6. Casa de departamento
TIPO DE BIEN	7. Casa de departamento	8. Casa de departamento	9. Casa de departamento	10. Casa de departamento	11. Casa de departamento	12. Casa de departamento
TIPO DE BIEN	13. Casa de departamento	14. Casa de departamento	15. Casa de departamento	16. Casa de departamento	17. Casa de departamento	18. Casa de departamento
TIPO DE BIEN	19. Casa de departamento	20. Casa de departamento	21. Casa de departamento	22. Casa de departamento	23. Casa de departamento	24. Casa de departamento

TIPO DE BIEN	TIPO DE BIEN	UBICACIÓN	SUPERFICIE		CLASE CATEGORÍA	FORMA DE ADQUISICIÓN	FORMA DE ADQUISICIÓN o adquisición de otro bien	VALOR DE ADQUISICIÓN o CONSTRUCCIÓN	MANTENIMIENTO PASIVO (IMPUESTO)	OTROS
			AREA	VALOR						
ELIMINADO 6 APARTADO C										
MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERIODO A DECLARAR										

LIBRE DE ACUSACIONES

ELIMINADO 4

1. SE PUEDE ENCONTRAR EN LA PÁGINA WEB DEL IREG: www.ireg.gob.pe
 2. SE PUEDE ENCONTRAR EN LA PÁGINA WEB DEL IREG: www.ireg.gob.pe
 3. EL IREG, EN CADA MUNICIPIO, OFERTAN SERVICIOS DE ASesorIA Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS MUNICIPIOS
 4. EL IREG, EN CADA MUNICIPIO, OFERTAN SERVICIOS DE ASesorIA Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS MUNICIPIOS

Paula
 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado D

(INGRESO)

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES?

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNA" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDICAR EL NOMBRE DE LA DEPENDIENCIA CORRESPONDIENTE Y LOS CONTRATOS DE USUARIOS

TIPO DE INVERSIÓN

<input type="checkbox"/> CANCELAR (OPCIÓN "NINGUNA")	<input type="checkbox"/> BURSÁTIL (ACCIONES Y BONOS DE RENTA FIJADA)
<input type="checkbox"/> FONDOS MUTUOS	<input type="checkbox"/> INMOBILIARIAS (PRESTATOS, CANCELACIÓN, COMPRA-VENTA, ETC.)
<input type="checkbox"/> INVERSIÓN EN BOLSAS EXTRANJERAS (BOLSA DE NY, BOLSA DE LONDRES, BOLSA DE TOKIO, ETC.)	<input type="checkbox"/> OTROS INSTRUMENTOS FINANCIEROS (CÓMODO DE BENTON, BONOS DE CAPITALIZACIÓN, CÉDULAS DE DEPÓSITO, CÉDULAS DE DEPÓSITO DE AHORRO, ETC.)

TÍTULOS

<input type="checkbox"/> BONOS	<input type="checkbox"/> LETANOS	<input type="checkbox"/> DEPÓSITOS A PLAZO	<input type="checkbox"/> OTROS DEPÓSITOS DE AHORRO
--------------------------------	----------------------------------	--	--

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFICAR EL TIPO DE INVERSIÓN	Nº DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO INICIAL DECLARADO ANTERIOR	MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERÍODO A DECLARAR	VARIACIÓN NETO DURANTE EL PERÍODO	TÍTULOS
ELIMINADO 6 APARTADO D							
VALOR TOTAL DE LA VARIACION EN INVERSIONES + o (-) :							

FORMA DE INVERSIÓN

ELIMINADO 4

* ESTUDIAR EL ÁMBITO DE RESPALDO DEL ÁMBITO DE RESPALDO ECONÓMICO
* VALOR TOTAL DE LA VARIACION EN INVERSIONES DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR DEBERÁ SER POSITIVO O NEGATIVO O CERO
* LOS ESPACIOS EN BLOQUE DEBEN MARCARSE CON UN PUNTO O UN GUION


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado E Ahorro (Personal, Instituciones bancarias y/o Cajas de Ahorro)

¿ ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORROS Y

NINGUNO

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

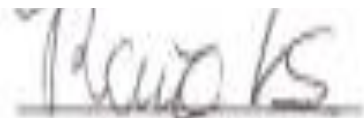
INDICACIONES EN LOS CUADROS INDICAR EL NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES EN CÉDULAS

INSTITUCIÓN MONEDA CANTIDAD PERIODO

INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	NOMBRE DE CUENTA O CONTRATO	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE DIERRO REALIZADO EN EL PERIODO	TOTAL
ELIMINADO 6 APARTADO E					
MONTO TOTAL POR CONCEPTO DE AHORRO REALIZADO EN EL PERIODO					

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4



FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado F

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

NINGUNO

Si la respuesta es "SÍ" ANTE LA VENTA DE BIENES PERSONALES EN LA COLUMNA ANTES DEL NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA DEBAJA DEBEN INDICARSE LOS DATOS DE LA ENTIDAD FINANCIERA (BANCO, CREDITO, MONEDA, TIPO DE CREDITO, VALOR, CANCELACIÓN, TOTAL PAGADO Y GANANCIAS)

SE DEBE INDICAR SI SE TRATA DE: CREDITO HIPOTECARIO CREDITO PERSONAL CREDITO CON SALDO CREDITO CON SALDO CREDITO CON SALDO CREDITO CON SALDO

TIPO DE CREDITO: CREDITO HIPOTECARIO CREDITO PERSONAL CREDITO CON SALDO CREDITO CON SALDO CREDITO CON SALDO

TIPO DE GANANCIAS O ADEUDOS	N.º DE CUENTA O CONTRATO	ENTIDAD O RAZÓN SOCIAL	EN PLAZOS (DÍAS)	FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GANANCIAS O ADEUDOS (DÍAS/MES/AÑO)	FECHA ORIGINAL DEL GANANCIAS	EL MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERÍODO A DECLARAR	EL MONTO NETO DEL PERÍODO*	OTROS
ELIMINADO 6 APARTADO F								
IMPORTE TOTAL DEL PAGO NETO REALIZADO EN EL PERÍODO A DECLARAR								

OTROS DATOS

ELIMINADO 4

INDICAR EN LA COLUMNA ANTES DEL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

* EL MONTO NETO DEL PERÍODO A DECLARAR DEBE SER EL MONTO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERÍODO A DECLARAR

SE DEBE INDICAR EN ESTE CAMPO LOS MONEDEROS, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ENTREGARLA


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado G

NINGUNO

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLUMA EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD EL CUADRO.

TIPO DE BIEN: 1 MOBILIARIO, 2 OTRAS, 3 OTRAS, 4 OTRAS, 5 OTRAS, 6 OTRAS, 7 OTRAS, 8 OTRAS, 9 OTRAS, 10 OTRAS, 11 OTRAS, 12 OTRAS, 13 OTRAS, 14 OTRAS, 15 OTRAS, 16 OTRAS, 17 OTRAS, 18 OTRAS, 19 OTRAS, 20 OTRAS, 21 OTRAS, 22 OTRAS, 23 OTRAS, 24 OTRAS, 25 OTRAS, 26 OTRAS, 27 OTRAS, 28 OTRAS, 29 OTRAS, 30 OTRAS, 31 OTRAS, 32 OTRAS, 33 OTRAS, 34 OTRAS, 35 OTRAS, 36 OTRAS, 37 OTRAS, 38 OTRAS, 39 OTRAS, 40 OTRAS, 41 OTRAS, 42 OTRAS, 43 OTRAS, 44 OTRAS, 45 OTRAS, 46 OTRAS, 47 OTRAS, 48 OTRAS, 49 OTRAS, 50 OTRAS, 51 OTRAS, 52 OTRAS, 53 OTRAS, 54 OTRAS, 55 OTRAS, 56 OTRAS, 57 OTRAS, 58 OTRAS, 59 OTRAS, 60 OTRAS, 61 OTRAS, 62 OTRAS, 63 OTRAS, 64 OTRAS, 65 OTRAS, 66 OTRAS, 67 OTRAS, 68 OTRAS, 69 OTRAS, 70 OTRAS, 71 OTRAS, 72 OTRAS, 73 OTRAS, 74 OTRAS, 75 OTRAS, 76 OTRAS, 77 OTRAS, 78 OTRAS, 79 OTRAS, 80 OTRAS, 81 OTRAS, 82 OTRAS, 83 OTRAS, 84 OTRAS, 85 OTRAS, 86 OTRAS, 87 OTRAS, 88 OTRAS, 89 OTRAS, 90 OTRAS, 91 OTRAS, 92 OTRAS, 93 OTRAS, 94 OTRAS, 95 OTRAS, 96 OTRAS, 97 OTRAS, 98 OTRAS, 99 OTRAS, 100 OTRAS.

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE OPERACIÓN (dd / mes / año)	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO**	TITULAR
ELIMINADO 6 APARTADO G						
MONTO TOTAL EN VENTA DE BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO						

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4

* INCLUIR EN EL ANEXO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL SUBASTANTE Y LA MÉRICA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO HUBIERA.
 ** ESPECIFICAR EN EL ANEXO DE OBSERVACIONES EL TIPO DE BIENES MUEBLES ENAJENADOS.
 *** EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO, DEBE DE SER EL MONTO REFLEJADO EN EL ANEXO DE INGRESOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA


 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado H

NINGUNO

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLAZAS* EL NÚMERO DE O, QUE CORRESPONDA (EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO)

FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. COMPRA 2. ADQUISICIÓN PATRIMONIAL** 3. DONACIÓN 4. DONACIÓN DE BIENES EN FORMA DE BIENES DE BIENES
 5. OTRA 6. OTRO 7. OTRO 8. OTRO 9. OTRO 10. OTRO 11. OTRO 12. OTRO 13. OTRO 14. OTRO 15. OTRO 16. OTRO 17. OTRO 18. OTRO 19. OTRO 20. OTRO

MODELO (AÑO)	MARCA	Nº. DE SERIE VENTANAL O TALETA DE CALIFICACIÓN	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN (DÍAS MES AÑO)	FORMA DE ENAJENACIÓN	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO	OTRO
ELIMINADO 6 APARTADO H								
MONTO TOTAL EN VENTA DE VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE COBRADO							5	

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4

* INDICAR EN EL ESPACIO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, TÍTULO SOCIAL DEL COMPRADOR O ALIENANTE, LA FIRMA, AÑO COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO CONSTATE.
 ** ESPECIALMENTE EN EL CASO DE COMPRA O EN EL PERIODO OTORGADO PARA EL PROBLEMA VENTILADO.
 *** EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO DEBE SER EL MONTO REFLEJADO EN EL ANEXO DE INGRESOS CORRESPONDIENTE A ESTE PERIODO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

Rouel US
 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado I

NINGUNO

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

SE RESPONDE "SI" SI SE HA PRODUCIDO EN EL BIENIO HABIENTE REALIZADO EN EL PERÍODO DECLARADO LA TRANSFERENCIA DE BIENES INMUEBLES CONFORME AL NÚMERO DE CLASES DISPONIBLES EN EL CATASTRO NACIONAL DE BIENES INMUEBLES.

PERÍODO: 1) CALIFICACIÓN 2) CONTRATO 3) LUGAR 4) VALOR HABIENTE 5) VALOR HABIENTE 6) VALOR 7) DERECHOS DE GRAVAMEN
 FORMA DE ENAJENACIÓN: 1) COMPRA 2) COMPRA A PLAZO 3) COMPRA A PLAZO CON OPCIÓN 4) COMPRA A PLAZO CON OPCIÓN DE COMPRA 5) COMPRA A PLAZO CON OPCIÓN DE COMPRA 6) COMPRA A PLAZO CON OPCIÓN DE COMPRA 7) COMPRA A PLAZO CON OPCIÓN DE COMPRA 8) COMPRA A PLAZO CON OPCIÓN DE COMPRA
 TIPO DE BIEN: 1) TERRENO 2) TERRENO 3) TERRENO CON EDIFICIO 4) TERRENO CON EDIFICIO

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN <small>INDICAR MUNICIPIO, CANTÓN Y PARROQUIA</small>	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL <small>DEPARTAMENTO, PROVINCIA, MUNICIPIO</small>	FORMA DE ENAJENACIÓN	PRECIO DE VENTA <small>(EN DÓLARES)</small>	VALOR DE VENTA	MONTOS EFECTIVAMENTE COBRADOS	TITULAR
		TERRENO <small>(M²)</small>	EDIFICIO <small>(M²)</small>						
ELIMINADO 6 APARTADO I									
MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE COBRADO EN BIENES INMUEBLES								\$	

COMENTARIOS:

ELIMINADO 4

INDICAR EN EL ÍNDICE DE BIENES INMUEBLES EL NÚMERO DE BIENES INMUEBLES
 EN UN FONDO EN ESTE NÚMERO EN BIENES INMUEBLES, INDICAR LA FECHA Y FIRMAR

[Firma manuscrita]
 FOMA DEL DECLARANTE

Apartado J

REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

INCIDENTE DE REGISTRO UNO DEL ANUNCIADO SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN INFORMAL DE INICIO DE ENLACE SIN RECLAMO MODIFICACIÓN O INCLUSIÓN DEL APORTE

NOMBRE (APELLIDO PATERNO, MATEMOS NOMBRE(S))	PARENTESCO	AÑOS	DOMICILIO
ELIMINADO 7 APARTADO J			

DEBE TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFILIACIÓN CONDOMINIO CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE VINCULACIÓN ECONÓMICA, REVENIDA AL AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE PRESENTAN EN LA SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBEN SER MANIFESTADOS

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN

DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO _____

SI NO

CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL EJERCICIO _____

SI NO

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

HUEHUETLÁN, a los 29 de MAYO de 2019


FIRMA DEL DECLARANTE



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

DATOS PERSONALES

Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿ Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI

NO

San Luis Potosí, S.L.P a 29 de MAYO de 2019

Bajo protesta de decir la verdad.

RAUL MORALES CASTILLO *Rcm016*
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE
LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vazquez No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@aseslp.gob.mx, teléfono: (444)144.16.00 extensiones 1785 y 1784.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad, lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decimo Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

RAUL MORALES CASTILLO *Ricardo* 29/05/19
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésimo octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art.48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 1.44.16.00 extensión 1746 o bien remitirse al correo transparencia@aseslp.gob.mx



ASE
SAR LING PUNSI

ASE
SAR LING PUNSI