

## CURRICULUM VITAE

### DATOS PERSONALES

Nombre: Rosalinda del Carmen Martínez Santos



### ESTUDIOS

Licenciada en Comercio y Negocios Internacionales  
Facultad de Economía de la U.A.S.L.P. 2005 – 2010

### RESUMEN DE HABILIDADES

Organizada, metódica, dinámica, leal, responsable, rápido aprendizaje de nuevas técnicas, procedimientos y software.

### RESUMEN DE APTITUDES

Capacidad de análisis.  
Proactiva.  
Trabajo en equipo y por objetivos.  
Disponibilidad para trasladarme y viajar.  
Respeto a las normas y procedimientos.

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

PRODUCTOS Y SERVICIOS DEL CENTRO S.A. DE C.V.  
San Luis Potosí, S.L.P., México.  
Teléfono: 444 823 13 52  
Puesto: Coordinadora de Embarques  
Área: Embarques  
Periodo: De febrero de 2016 – Marzo de 2018.

#### Funciones desarrolladas:

Coordinación de operaciones de tráfico para el envío y/o recolección de equipo, productos y materiales de la empresa.  
Verificación del cumplimiento del programa de embarques.  
Planeación y seguimiento de las entregas de embarques.  
Supervisión de actividades de recibo, almacenamiento y manejo de equipos terminados (condiciones de empaque y embalaje).  
Control y registro de documentos y formatos de los productos.  
Clasificación y codificación de equipo de recibo.  
Revisión con las áreas de producción y calidad, con el objetivo que los productos a embarcar se encuentren liberados y certificados.  
Conciliación de existencias entre físico, reportes, formatos y documentos de los productos.  
Elaboración de formatos y documentos inherentes al embarque.  
Elaboración de base de datos de entradas y salidas de embarques.  
Implementación de acciones para la mejora continua en el equipo, procedimientos y matrices de entrenamiento del personal a cargo.  
Elaboración de informes del departamento.

PRODUCTORA FILMICA INDEPENDIENTE.

San Luis Potosí, S.L.P., México.

Teléfono: 444 423 60 99

Puesto: Auxiliar Administrativa

Área: Producción

Periodo: De marzo de 2015 a junio de 2015. (Proyecto temporal)

Funciones desarrolladas:

Gestión de permisos para filmaciones en sitios especiales.

Búsqueda de locaciones acordes a los requerimientos de la historia y la dirección.

Verificación de las condiciones requeridas del set al inicio y final de cada jornada de filmación.

Conocimiento del entorno de la locación para ubicación de compras imprevistas necesarias para el desarrollo de la filmación.

Coordinación de catering y transporte.

ENFOQUE DE IGUALDAD A.C.

San Luis Potosí, S.L.P., México.

Teléfono: 444 254 26 32

Puesto: Consultora

Área: Proyectos de Investigación.

Periodo: De septiembre de 2011 a septiembre de 2014.

Funciones desarrolladas:

Investigación cualitativa y cuantitativa en temas asociados al género.

Análisis documental y redacción de textos.

Elaboración de proyectos sociales para licitaciones.

Diseño de metodologías para talleres y seminarios.

Elaboración de cartas descriptivas.

Diseño de instrumentos primarios para obtención de información (diseño de cuestionarios).

Elaboración y aplicación de entrevistas y encuestas.

Construcción de base de datos, análisis e interpretación de la información.

Sistematización de información.

Gestión y logística para distintos eventos (conferencias, talleres y seminarios).

Elaboración de Diagnósticos.

Elaboración de Manuales de Organización, Procedimientos y Capacitación.

Integración y archivo de documentos.

Conformación de informes finales.

CONSTRUCTORA ARRENDADORA Y SERVICIOS S.A. DE C.V.

San Luis Potosí, S.L.P., México.

Teléfono: 444 129 00 81

Puesto: Auxiliar Administrativa

Área: Proyectos de Pequeñas Obras Hidráulicas

Periodo: De noviembre de 2010 a mayo de 2011.

Funciones desarrolladas:

Redacción de documentos diversos y elaboración de presentaciones en power point.

Atención telefónica y recepción de visitas.

Gestión de correspondencia.

Asientos y archivo de facturas.

Organización y archivo de la documentación.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ

CENTRO UNIVERSITARIO DE APOYO TECNOLÓGICO EMPRESARIAL (CUATE)

San Luis Potosí, S.L.P., México.

Teléfono: 444 826 24 54

Puesto: Servicio Social y Prácticas profesionales

Área: Proyectos Sociales

Periodo: De mayo de 2006 a septiembre de 2010.

Funciones desarrolladas:

Elaboración de propuestas de trabajo.

Contextualización de información para investigaciones y diagnósticos.

Diseño de instrumentos para obtención de información en campo.

Elaboración y aplicación social de entrevistas y encuestas.

Manejo de base de datos.

Análisis de información social y cultural.

Mapeo para investigaciones en campo.

Coautora del capítulo de resultados y presentación del "Diagnóstico sobre la situación de la mujeres en el municipio de Guadalcázar y su posición de género".

Levantamiento de cédulas de información, captura y validación para el programa "Piso Firme en S.L.P. para SEDESOL"

Reafiliación y recuperación de documentos de personas para el Seguro Popular en ocho municipios del Estado de San Luis Potosí.

Aplicación de cuestionarios de la encuesta "Salud, bienestar y envejecimiento (SABE) en los municipios de Mexquitic de Carmona, Zaragoza y cabecera municipal de S.L.P."

Elaboración de manuales de organización y procedimientos.

OTROS ESTUDIOS Y RECONOCIMIENTOS

Constancia de participación en el curso-taller *"Metodologías de la investigación e intervención con perspectiva de género"* (Colegio de San Luis y Gobierno del Estado de San Luis Potosí a través del Consejo Estatal de Población, marzo de 2014).

Constancia como organizadora de la conferencia *"Mujeres frente a situaciones de trata"* (Cuerpo académico "Pensamiento jurídico y sociedad de la Facultad de Derecho de la Maestría en Derechos Humanos de la U.A.S.L.P. y la organización civil Enfoque de Igualdad A.C., septiembre de 2013).

Constancia como organizadora del foro sobre *"Feminicidios y alerta de género en S.L.P."* (Maestría en Derechos Humanos de la U.A.S.L.P. y la organización civil Enfoque de Igualdad A.C., septiembre de 2013).

Constancia como colaboradora en el *"Taller de sensibilización, prevención y atención en materia de violencia contra las mujeres en comunidades hablantes del idioma Xi'ui (Pame) en el municipio de Rayón, S.L.P."* (H. Ayuntamiento de Rayón, S.L.P., julio de 2013).

Constancia de participación en el *"Taller de acceso a la justicia para las mujeres, retos y desafíos"* (Comisión Estatal de Derechos Humanos, Mayo 2013).

*Diplomado en Género y Lenguaje Incluyente en los Medios de Comunicación* (Escuela de Ciencias de la Comunicación de la U.A.S.L.P. y Enfoque de Igualdad A.C., diciembre de 2012).

Constancia de participación en el *"Programa Formativo en Materia de Comercio Exterior"* (Servicio de Administración Tributaria, mayo de 2012).

Constancia de participación en el *"Taller de Sensibilización y Capacitación en Perspectiva de Género y Masculinidades"* (Enfoque de Igualdad A.C., octubre de 2011).

Constancia como organizadora del foro *"Discriminación hacia las Mujeres desde el Lenguaje Sexista"* (Enfoque de Igualdad A.C., Octubre de 2011).

Constancia de participación en el *"Taller de Sensibilización sobre Políticas Públicas con Enfoque de Género"* (Instituto de las Mujeres del Estado de San Luis Potosí, noviembre de 2009).

Reconocimiento "*Alumna de excelencia ciclo escolar 2007-2008*" (Universidad Autónoma de San Luis Potosí).

#### OTROS CONOCIMIENTOS

Software:

Manejo de paquetería de office.  
Bases de datos (Iris INEGI).

Idiomas:

Ingles básico