

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE SAN LUIS POTOSÍ
REQUISICION DE COMPRA AL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

Area: Servicios Informáticos

ID Meta POA:

Proyecto:

Datos del proveedor seleccionado: Manuel Josué Muñiz Miquirena 1713

Recurso: 353/1131/007 (Campo exclusivo)

(Campo exclusivo para Contabilidad)

Verificar con el área de Adquisiciones, si el proveedor seleccionado por el solicitante ya está dado de alta, de lo contrario se realizará el procedimiento de alta en el padrón de proveedores de la UPSLP. Toda requisición deberá entregarse al departamento de adquisiciones debidamente elaborada, presupuestada y firmada para proceder a la adquisición, mínimo 7 días hábiles antes de la fecha de entrega requerida. Incluir los datos completos del proveedor seleccionado (nombre de la empresa o persona física adjudicada) de lo contrario se regresará al solicitante.

Director de Administración y Finanzas

C.P.C. Saúl Hernández Gutiérrez

C.P.C. Saúl Hernández Gutiérrez

Lic. Igor León O'Farrell

-Director de Administración y Finanzas
 Sr. 1901 Leon O. Pami