



**CURRICULUM VITAE  
MARISOL DENIZ ALVARADO MARTINEZ**

**NOMBRE:** MARISOL DENIZ  
**APELLIDOS:** ALVARADO MARTINEZ  
**EDAD:**  
**ESTAD:**  
**LUGAR:**  
**FECHA:**

OSQ P OOU A WOXOZO ZEOZOWS UU EVU OUI COO OZOU VOU AO X SESWOCU AO A OEQ O P VU E Z O O P O Z O O A  
P O O O O O P V U E Z O } a a q ^ ) d A ^ a p H O E O X || A F I A . I : : a e t A e : & ^ I A ^ A e a S ^ O ^ ) ^ i a q A ^ A i a q . ] a e ^ ) & a e A O E & & . [ A e a e A  
Q + I { a e k a } A l g a | a e e } ( ^ i e a V i a . . . a [ A J & e a e [ A ^ A i . ] S a ^ a e a ) d . O ^ ) ^ i a q . A ) A t a e | a e e ^ A O } e a e e e k a } A A  
O ^ . & j e a e a e e k a } A ^ A e a Q + I { a e k a } E a e O E | { [ A e e a e a O | a e k a } A ^ A k ^ . a } ^ . A l g a | a e e E O E O X || A ^ A e a e q } ^ . A ^ O Y X O A  
Y Y X O E G A e a e k a } A K O E H A A ^ ( . . A ^ ) a e e | . A ^ A e a S ^ A ^ A i a q . ] a e ^ ) & a e A O E & & . [ A e a e Q + I { a e k a } A l g a | a e e A O e a e [ A ^ A  
U a q A S ^ a A U | d . O O ) A q a c a A ^ A e a e ^ A ^ A e + I { a e k a } A ^ a e e a e a q | . A e a e . A ^ . [ ] a e ^ . A ^ A } a e ^ . a e e k a } a e e e e a e A  
k a ^ ) e a e e a e | A A | : | A e a e ^ A ^ A e + I { a e k a } A & | - k a ^ ) & a e A ^ A & | e } ^ A e a e . A ^ . [ ] a e ^ . E A

**OBJETIVO PROFESIONAL**

Impartición de Justicia, así como la administración de bienes y suministro del recurso humanos y servicios administrativos involucrados con la justicia que permita el desarrollo en beneficio al ejercicio y administración de los derechos laborales, administrativos y políticos de los ciudadanos, así como velar por el estricto cumplimiento de la ley aplicada, su reglamentación y acuerdos.

**APTITUDES Y HABILIDADES**

- Habilidades de comunicación, conciliación, administración, así como del manejo y presentación de información.
- Habilidad para empatizar con otros, persuadir, motivar, asesorar y enseñar, administrar bienes financieros, recursos humanos, admisión de demandas, desarrollo de audiencias, defensa en Juicio de Amparo como

autoridad, resoluciones interlocutorias, calificación de pruebas, convenios y acuerdos administrativos, proyectos de sentencias y recursos.

- Observación perceptiva para aplicación de la ley.
- Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
- Internet
- Nivel de Inglés intermedio.



### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

**ESTUDIOS UNIVERSITARIOS:** FACULTAD DE DERECHO, UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI, TITULO DE ABOGADO.

CURSOS EN DERECHO DE AMPARO CONSTANCIAS.

CURSOS EN DERECHO ELECTORAL CONSTANCIAS.

MAESTRIA EN DERECHO PROCESAL LABORAL, CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO DE MEXICO CEDULA PROFESIONAL Y TITULO DE MAESTRIA EN TRAMITE.

### **TRABAJOS ANTERIORES:**

- DESDE NOVIEMBRE DEL 2001 HASTA MAYO DEL 2004 LABORE CON "ABOGADOS BLANCO CEDILLO S.C.". A CARGO DEL LIC. HECTOR BLANCO CEDILLO. DOMICILIO: NARANJOS #685 COL. JARDÍN **TELS:** 833 17 47 Y 817 90 85.
- APARTIR DEL MES DE JUNIO DEL 2004 QUEDE A CARGO DEL DESPACHO DENOMINADO "CASTILLO Y VERA"
- EN EL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2005 LABORE PARA EL DESPACHO CUYA RAZON SOCIAL SE DENOMINA "ALVARADO Y ASOCIADOS, S.C." UBICADA EN LA CALLE DE AGUSTÍN VERA #296, PLANTA BAJA, COL TEQUISQUIAPAM.
- EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL 2008, CONCURSE PARA INGRESAR AL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA, OBTENIENDO EL SEGUNDO LUGAR, SIENDO CONTRATADA PARA DAR ASESORIA JURIDICA EN COORDINACION POLITICA, DIRECCION JURIDICA ZONA CENTRO DURANTE EL PROCESO ELECTORAL 2008 - 2009, HACIENDOME CARGO DE COMITE MUNICIPAL ELECTORAL DE SAN LUIS POTOSI, SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ Y COMISIONES DISTRITALES ELECTORALES V, VI, VII, VIII Y IX, HASTA EL AÑO 2009.
- A PARTIR DE MARZO DEL 2009 A JUNIO DE 2013 LABORE PARA ENERGETICOS TAMAZUNCHALE S.A DE C.V, COMO ENCARGADA DEL AREA ADMINISTRATIVA DE ENLACE SAN LUIS POTOSI, LLEVANDO A CABO LA ADMINISTRACION FINANCIERA Y DE SUBMINISTROS DE RECURSOS MATERIALES, PARA SU FUNCIONAMIENTO EN TAMAZUNCHALE, S.L.P, CON DOMICILIO EN CARRETERA A ORIZATLAN HIDALGO KM2.7, CON UN HORARIO DE 16:00 HORAS A 20:30 HORAS, BAJO LAS ORDENES DEL

GENRENTE GENERAL C.P. XOCHILT ITXEL ACOSTA AZUARA,  
TELEFONO 483 1007048.

- A PARTIR DE ENERO DEL AÑO 2010 HASTA EL MES DE DICIEMBRE DEL 2016, LABORE PARA EL TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE EN EL ESTADO, COMO AUXILIAR DE PRESIDENCIA TITULAR DE MESA CUATRO, DEPENDIENDO DEL AREA DE SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS, DE ENERO DE 2017 AL MES DE ABRIL DE 2017 ASCENDI EN EL MISMO TRIBUNAL COMO JEFA DEL DEPARTAMENTO DE AMPAROS LUGAR DONDE ME ENCUENTRO LABORANDO ACTUALMENTE.
- EN EL MES MAYO DEL AÑO 2017 HASTA AGOSTO DEL 2017, SOLICITE PERMISO AL TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI PARA INGRESAR A LABORAL AL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI CON EL CARGO DE SECRETARIA DE ESTUDIO Y CUENTA EN LA PONENCIA DEL MAGISTRADO PRESIDENTE ACTUALMENTE LIC. OSKAR KALIXTO SANCHEZ.
- HASTA EL DIA 03 DE ABRIL LABORE EN MI PLAZA DE ABOGADO COMO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RADICACIONES EN EL TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

#### **EDUCACIÓN CONTINUA**

- ❑ SECUNDARIA INSTITUTO HISPANO INGLES
- ❑ BACHILLERATO INSTITUTO HISPANO INGLES
- ❑ ABOGADA POR LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSÍ, GENERACION 1999-2004.
- ❑ CONOCIMIENTOS EN DERECHO DE AMPARO IMPARTIDO POR EL C. DR. EN DERECHO ALBERTO DEL CASTILLO AÑO 2003.
- ❑ CONOCIMIENTO EN DERECHO ELECTORAL POR EXPERIENCIA LABORAL RECONOCIDA POR EL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DE SAN LUIS POTOSI, S.L.P, PROCESO ELECTORAL 2009.
- ❑ MAESTRA EN DERECHO PROCESAL LABORAL POR EL CENTRO DE ESTUDIOS DE POSTGRADO DE MEXICO, CEDULA EN TRAMITE, 2014-2016.

#### **CURSOS ADICIONALES:**

- CURSO EN DERECHO ELECTORAL, DEMOCRACIA Y TRANSICIÓN POLÍTICA, IMPARTIDO POR LA FACULTAD DE DERECHO, DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI, EL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2000.
- PARTICPACION EN EL IV COLOQUIO DE JUSTICIA ALTERNATIVA DE MEDIACION. LOS DIAS 07 Y 08 DE JULIO DEL 2006.



- TALLER DE PEDAGOGIA A FUNCIONARIOS DEL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA IMPARTIDO POR LA DRA. YOLANDA LOPEZ CONTRERAS, DICIEMBRE 2008, IMPARTIDO POR LA UNIVERSIDAD DEL VALLE DE SAN LUIS POTOSI Y EL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL.
- CURSO DE "ARGUMENTACION E INTERPRETACION EN MATERIA ELECTORAL" IMPARTIDO POR EL CENTRO DE CAPACITACION DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION Y SALA REGIONAL DE LA SEGUNDA CIRCUNSCRIPCION ELECTORAL, EN EL AÑO 2009.
- CURSO "ULTIMOS CRITERIOS JURISPRUDENCIALES EN MATERIA LABORAL" IMPARTIDO POR LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION, AÑO 2015.
- CURSO DE INTRODUCCION AL CONTROL DE CONSTITUCIONALIDAD Y CONVENCIONALIDAD, NOVIEMBRE 2016, INSTITUTO DE CAPACITACION JURIDICA DE SLP.
- TALLER PARA LA REDACCION DE UNA DEMANDA EN EL NUEVO JUICIO DE AMPARO, DICIEMBRE 2016, INSTITUTO DE CAPACITACION JURIDICA DE SLP.
- CURSO "NUEVO JUICIO DE AMPARO" DEL 10 DE FEBRERO AL 18 DE MARZO DE 2017, INSTITUTO DE CAPACITACION JURIDICA DE SLP.
- CURSO "INTRODUCCION AL DERECHO ELECTORAL MEXICANO" 24 DE ABRIL A 19 DE MAYO DE 2017, IMPARTIDO POR EL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION A TRAVES DEL CENTRO DE CAPACITACION JUDICIAL ELECTORAL.

---

#### **LOGROS PROFESIONALES**

- PARTICIPACION EN EL PROCESO ELECTORAL 2008-2009 DIRECCION JURIDICA DE LA ZONA CENTRO. CAPITAL DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, CONTRIBUYENDO DECIDIDAMENTE EN LA ELECCION DE GOBERNADOR, DIPUTADOS LOCALES Y AYUNTAMIENTOS.
- SECRETARIA DE ESTUDIO Y CUENTA DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI.
- ADMINISTRACION FINANCIERA Y MATERIAL DE ENERGETICOS TAMAZUNCHALE ENLACE SAN LUIS POTOSI.

**MTRA. MARISOL DENIZ ALVARADO MARTINEZ**

