

## **INFORME DE COMISIÓN**

---

San Luis Potosí, S.L.P. a 02 de Julio de 2019

Atendiendo a las indicaciones de mi jefe inmediato Lic. Irma Gricelda Mendoza Sierra, a petición de Lic. Martha Rosa Santos González, Delegada Región Huasteca; con domicilio en ciudad valles, San Luis Potosí, la que suscribe acudí el pasado 28 de Junio del año en curso, a las instalaciones de la delegación huasteca, con la finalidad de realizar una capacitación en materia de archivos.


Se llevó a cabo la capacitación en presencia del personal de la delegación huasteca, anexando como comprobación la lista de asistencia, mediante la cual se explicó las formalidades de políticas archivísticas, de conformidad con el manual para la integración de expedientes y uso de cuadro general de clasificación archivística funcional e instrumentos de control Archivísticos.

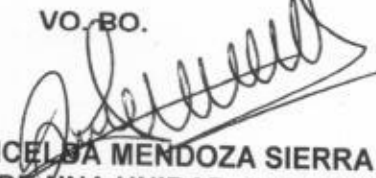
Se proporciono material adicional para su expedientación, como fue caratula de expedientes, trípticos informativos, formato de inventario y cuadro general de clasificación archivística.

Derivado de lo anterior, esta secretaria se pone a la disposición de dicha delegación con la finalidad de seguir auxiliando con la expedientación y diversas políticas archivísticas.

Sin mas por el momento, Quedo de Usted.

**ATENTAMENTE**

  
**LIC. CINTHIA GUADALUPE MARTINEZ TORRES**  
**ABOGADA DE LA UNIDAD JURIDICA**

**VO. BO.**  
  
**LIC. IRMA GRICELDA MENDOZA SIERRA**  
**JEFA DE UNA UNIDAD JURIDICA**