

REQUISICION DE COMPRA AL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

Área: CENTRO CERTIFICADOR TI

Proyecto: Certificaciones MOS

Datos del proveedor seleccionado:
TECNOLOGÍA Y CONSULTORIA PARA LA EDUCACIÓN, S. A. DE C. V.
Observaciones:

Verificar con el área de Adquisiciones, si el proveedor seleccionado por el solicitante ya está dado de alta, de lo contrario se realizará el procedimiento de alta en el padrón de proveedores de la UPSLP. Toda requisición deberá entregarse al departamento de adquisiciones debidamente elaborada, presupuestada y firmada para proceder a la adquisición, mínimo 7 días hábiles antes de la fecha de entrega requerida. **Incluir los datos completos del proveedor seleccionado (nombre de la empresa y persona física adjudicada) de lo contrario se regresará al solicitante.**

VoBo
Dr. Francisco Cruz Ordaz Salazar
Coordinación III/ITEM

Autoriza:
Dr. Francisco Rafael Rostro Contreras
Vicerrector Académico

Suficiencia Presupuestal
C.P.C. Saúl Hernández Gutiérrez
Director de Recursos Financieros

Vo. Bo. Compra
Lic. Igor León O'Farrell
Director de Administración y Finanzas

F-PR-DRM-8.4-01-02 versión 0 12-Mayo-2017