

REQUISICION DE COMPRA AL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

Area: Servicios Informáticos

ID Meta POA:

[illegible]

Verificar con el área de Adquisiciones, si el proveedor seleccionado por el solicitante ya está dado de alta, de lo contrario se realizará el procedimiento de alta en el padrón de proveedores de la UPSLP. Toda requisición deberá entregarse al departamento de adquisiciones debidamente elaborada, presupuestada y firmada para proceder a la adquisición, mínimo 7 días hábiles antes de la fecha de entrega requerida. **Incluir los datos completos del proveedor seleccionado (nombre de la empresa o persona física adjudicada) de lo contrario se regresará al solicitante.**

Ing. Ingrid Guel Hernández
Servicios Informáticos

Autoriza
Lic. Igor León O'Farill
Director de Administración y Finanzas

Suficiencia Presupuestal
C.P.C. Saúl Hernández Gutierrez
Director de Recursos Financieros

F-PR-DRM-8.4-01-01 versión: 0 12-Mayo-2017