



**PERÍODO 2018 - 2021**  
**OFICIALÍA MAYOR / DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**INFORMACIÓN CURRICULAR – VERSIÓN PÚBLICA**

**DATOS GENERALES**

<b>Denominación del Cargo o Nombramiento:</b> (De acuerdo a la estructura orgánica vigente).	Directora de Atención Ciudadana
<b>Nombre Completo del Servidor(a) Público(a):</b> (Nombre, primer apellido y segundo apellido)	María de los Angeles Rodríguez Aguirre
<b>Fecha de Alta en el Cargo Actual:</b>	01 de Noviembre 2018
<b>Área o Unidad Administrativa de Adscripción:</b> (De acuerdo a la estructura orgánica vigente)	Presidencia Municipal
<b>Cuenta con Sanciones Administrativas Definitivas aplicadas por la Autoridad Competente (Si/No)</b>	NO

**DATOS DE CONTACTO OFICIAL**

<b>Domicilio Oficial</b> (Calle, Núm. Exterior – Interior, Delegación, Colonia o Fraccionamiento)	<b>Teléfono Oficial</b>	<b>Extensión</b>	<b>Correo Electrónico Institucional</b>
Blvd. Salvador Nava Martínez No. 1580, Col. Santuario, C.P. 78380	8345434	2817	<a href="mailto:maria.rodriguez@sanluis.gob.mx">maria.rodriguez@sanluis.gob.mx</a>

**TRAYECTORIA ESCOLAR**

<b>Nivel Máximo de Estudios</b> (Ninguno/Preescolar, Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica o comercial/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado)	<b>Carrera Genérica</b>	<b>Estatus del grado de estudios</b> (Cursando, Inconcluso, Concluido, Titulado)	<b>Documento Obtenido</b>
Licenciatura	Ingeniería	Titulado	Cédula profesional

**EXPERIENCIA LABORAL DE LOS TRES ÚLTIMOS EMPLEOS**

<b>Inicio</b> (Periodo, mes, año)	<b>Conclusión</b> (Periodo, mes, año)	<b>Denominación de la Institución y Empresa</b>	<b>Cargo o Puesto Desempeñado</b>	<b>Campo de Experiencia</b> (Anotar clave del catálogo)	<b>Sector de Experiencia</b> (Anotar clave del catálogo)
Septiembre 2015	Agosto 2018	H. Congreso de la Unión	Diputada Federal	A	1
Septiembre 2009	Agosto 2014	Casa Enlace Diputado Federal y Senador	Directora	S	1



Inicio (Periodo, mes, año)	Conclusión (Periodo, mes, año)	Denominación de la Institución y Empresa	Cargo o Puesto Desempeñado	Campo de Experiencia (Anotar clave del catálogo)	Sector de Experiencia (Anotar clave del catálogo)
Octubre 2004	Diciembre 2006	H. Ayuntamiento S.L.P.	Directora	F, H y U	3

Catálogo de Campo de Experiencia.			
<b>A</b>	Normatividad y Gobierno	<b>M</b>	Recursos Materiales y servicios generales
<b>B</b>	Asesoría	<b>N</b>	Recursos Financieros
<b>C</b>	Promoción y Desarrollo	<b>O</b>	Asuntos Jurídicos
<b>D</b>	Producción de Bienes	<b>P</b>	Comunicación Social
<b>E</b>	Prestación de Servicios	<b>Q</b>	Orientación e información
<b>F</b>	Planeación	<b>R</b>	Apoyo Administrativo
<b>G</b>	Programación	<b>S</b>	Coordinación y enlace Intra-Interinstitucional
<b>H</b>	Presupuestación	<b>T</b>	Auditoría, Responsabilidades, Quejas e Inconformidades
<b>I</b>	Desarrollo Institucional	<b>U</b>	Dirección
<b>J</b>	Informática	<b>V</b>	Estadística
<b>K</b>	Evaluación	<b>W</b>	Seguridad y Protección Civil
<b>L</b>	Recursos Humanos	<b>X</b>	Investigación

Catálogo de Sector Experiencia			
1.	Gobierno federal	6.	Cargo de elección
2.	Gobierno estatal	7.	Representación sindical
3.	Gobierno municipal	8.	Cargo en partido político
4.	Negocio propio	9.	Es primer trabajo
5.	Empleado sector	10.	Otro (especifique)

	SEPTIEMBRE 2019
<b>FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO</b>	<b>FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN</b>

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ; Artículo 84 Fracción XXII: Información curricular y sanciones administrativas de todos los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado se deberá publicar la información curricular, es decir, los datos no confidenciales que permitan identificarlos y conocer su trayectoria en el ámbito laboral y escolar y se especificará si ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas y que hayan sido aplicadas por autoridad u organismo competente.