

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



CONGRESO DEL ESTADO
de San Luis Potosí

DECLARACIÓN DE
SITUACIÓN
PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMAS

MODIFICACIÓN PATRIMONIAL

A large, solid grey arrow pointing to the right, positioned below the text "MODIFICACIÓN PATRIMONIAL".

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL.

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

DEPENDIENTE ECONÓMICO Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

SEMOVIENTES Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

NO ABREVIAR apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completarse la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, ubicadas en Vallejo No. 100, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P. en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su **ÚNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpostas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, **FOTOCOPIELA Y CONSERVELA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) **ÚNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado, lo atenderán en Vallejo No. 100, Zona Centro, C. P. 78000, San Luis Potosí, S. L. P. en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfono 1441600 extensión 1784 y 1785.

LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO, EN SU CALIDAD DE DEUDOR VENCIDA, PRESENTA A USTED LA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL PARA EL EJERCICIO 2018, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 107 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LOS ENTES DEL PODER EJECUTIVO FEDERAL Y EN LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LOS ENTES DEL PODER EJECUTIVO DE LOS ESTADOS Y DEL DISTRITO FEDERAL.

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EJERCICIO 2018

DATOS GENERALES

HERNANDEZ MARTINEZ HELADIO SEXO ELIMINADO
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S) 1
P/M

ELIMINADO 2

ESTADO CIVIL

CORREO ELECTRÓNICO

Domicilio Particular

ELIMINADO 2

CALLE

No. INT. No. EXT.

ELIMINADO 2

COLONIA O FRACCIONAMIENTO

C.P.

ELIMINADO 2

MUNICIPIO

TELÉFONOS PARTICULARES

Datos Identificación Puesto

UNIDAD DE AGUA POTABLE HUEHUETLAN
(CARGO) DEPENDENCIA O INGRESO

OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
OFICINA O ÁREA DE ATRIBUCIÓN

(ÁREA DE LOGÍSTICA PARA PATRIMONIO DE LA RESIDENCIA)

No. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO

FIRMA DEL DECLARANTE

--	--	--	--

**INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
 EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE**

 DE 18 DE 01 DE 2011 AL 18 DE 12 DE 2011
AÑO MES AÑO MES AÑO MES

ESTE DATO ESTARÁ SIEMPRE EN VIGENCIA

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR
INCLUYE INGRESOS POR SU PUESTO DE TRABAJO COMO SERVIDOR PÚBLICO
 POR SU PUESTO DE TRABAJO COMO SERVIDOR PÚBLICO
\$ 93,200.00
CONTRIBUCIONES CUOTAS Y CANTAS POR COBRAR DEL SERVIDOR PÚBLICO
\$ 5,400.00
SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO
\$ 98,600.00
II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES
\$ 000
III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA
CONTRIBUCIONES CUOTAS Y CANTAS POR COBRAR DEL SERVIDOR PÚBLICO
2. POR ARRETIOS/ALQUILERIOS
INCLUYE INDEMNIZACIONES
3. POR VARIACION EN LA ACTIVIDAD FINANCIERA (+)
POR INTERVENCIÓN EN EL MERCADO DE VALORES (GUBERNAMENTOS)
4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO
INCLUYE LA VENTA DE BIENES RAÍCES Y BIENES MUEBLES
 ALGUNOS DE LOS CUALES SON DE LA HERENCIA DE
 FORMAS DOCUMENTADAS QUE NO SE LE COBRARON
5. VENTA DE BIENES MUEBLES
APORTACIONES DE BIENES MUEBLES
 BIENES MUEBLES
 BIENES MUEBLES
6. VENTA DE BIENES IMPUEBLES
BIENES
 BIENES MUEBLES
7. PRENSARIOS PERSONALES E/O PUBLICACIONES
8. ASIGNACION DE INGRESOS POR CONCEPTO
DE AHORROS, GÉNEROS EN EFECTIVO O
 ANTICIPOS, GUBERNAMENTOS GUBERNAMENTOS
9. OTROS INGRESOS (CONTRIBUCIONES CUOTAS Y CANTAS POR COBRAR)

SUBTOTAL OTROS INGRESOS
TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS
CONTRIBUCIONES CUOTAS Y CANTAS POR COBRAR DEL SERVIDOR PÚBLICO
OBSERVACIONES
ELIMINADO 4


FIRMA DEL DECLARANTE

APLICACIÓN DE EGRESOS DEL DECLARANTE, CONTEYUO Y/O
INCREMENTOS DE INGRESOS EN EL PERÍODO COMPRENDIDO EN

18
año

19
año

20
año

AL

18
año

19
año

20
año

- I. **PAGO DE ADEUDOS**
(INTERÉS, INTERES POR PAGOS DE DEUDA PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTO, ETC.)
- II. **ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES**
(INMOBILIDAD, CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES)
- III. **ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES**
(BENEFICIO MOBILIARIO, JUBILACIÓN, ETC.)
- IV. **GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR** (CONTINUAR EN OTRAS PÁGINAS)
 - VIVIENDA (RNT)
 - ALIMENTACIÓN
 - VESTIDO
 - EDUCACIÓN
 - AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN
(COMBUSTIBLE, MANUTENCIÓN, ETC. EXCLUYENDO TRANSPORTE PÚBLICO)
 - SERVICIOS PÚBLICOS
(AGUA, LEE, TELEFONO, GAS, ETC.)
 - SERVICIO MÉDICO PARTICULAR
(MÁS DE UNO DE LOS SIGUIENTES: CONSULTAS, EXÁMENES, FARMACIA, ETC.)
 - DIVERSION
- V. **POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, (-)**
(GASTOS DE OPERACIÓN DE CREDITOS, CANCELACIÓN DE CREDITOS, ETC.)
- VI. **AHORRO**
(AHORRO FONDO, AHORRO EN PLANES DE PENSIONES, ETC.)
- VII. **OTROS EGRESOS/OTRAS APLICACIONES**
(PERSONAL, ALIMENTACIÓN, ETC.)

ELIMINADO
5

TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado C Bienes Inmuebles

NINGUNO

¿ADQUIRIÓ, CONSTRUYÓ Y/O MODIFICÓ (ENTEL SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTAS ECONÓMICAS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN INMUEBLE?

EL PERIODO ES EL QUE SE INDICA EN EL TÍTULO DE ESTE FORMULARIO, QUE CORRESPONDE AL PERIODO DE LA DECLARACIÓN ANUAL AL IMPORTE DE LOS BIENES INMUEBLES QUE SE ADQUIRIÓ, CONSTRUYÓ O MODIFICÓ DURANTE EL PERIODO A DECLARAR.

TIPO DE BIEN: Terreno Construido Sin construir Otro (Especificar) Otro (Especificar) Otro (Especificar) Otro (Especificar) Otro (Especificar)

TIPO DE BIEN: Terreno Construido Sin construir Otro (Especificar) Otro (Especificar) Otro (Especificar) Otro (Especificar) Otro (Especificar)

TIPO DE BIEN: Terreno Construido Sin construir Otro (Especificar) Otro (Especificar) Otro (Especificar) Otro (Especificar) Otro (Especificar)

TIPO DE BIEN	TIPO DE BIEN	UBICACIÓN	SERVICIOS		CLAVE CATASTRAL	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN O CONSTRUCCIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO	FOLIO
			AGUA	ENERGÍA						

ELIMINADO 6
APARTADO C

MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERIODO A DECLARAR

MONTO TOTAL

ELIMINADO 4

DECLARANTE: *[Firma]*
FOLIO: *[Firma]*
FECHA: *[Firma]*
LUGAR: *[Firma]*

[Firma]
FOLIO DEL DECLARANTE

Apartado D

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O IMPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES?

NINGUNO

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

NOTIFICAR EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" LA DECLARACIÓN CORRESPONDIENTE POR LAS ENTIDADES DE LOS ESTADOS

NO MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" SI:

1. EL PERIODO DE LA DECLARACIÓN CORRESPONDIENTE A LA ENTIDAD

2. FALLECIERON

3. FALLECIERON LAS ENTIDADES QUE DEBE DECLARAR

4. FALLECIERON LAS ENTIDADES QUE DEBE DECLARAR EN EL PERIODO DE LA DECLARACIÓN CORRESPONDIENTE A LA ENTIDAD QUE DEBE DECLARAR

NO MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" SI:

1. FALLECIERON

2. FALLECIERON

3. FALLECIERON LAS ENTIDADES

4. FALLECIERON LAS ENTIDADES

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFICAR EL TIPO DE INVERSIÓN	NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O CAJÓN SOCIAL	SALDO DE LA DECLARACIÓN ANTERIOR	MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERIODO A DECLARAR	VARIACIÓN NETO DURANTE EL PERIODO	TITULAR
ELIMINADO 6 APARTADO D							
VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN EN INVERSIONES + o (-)							

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4

1. CONSULTAR EN EL OFICIO DE REGISTROS Y NOTARÍA DEL DEPARTAMENTO DE LOS ANGELES
 2. LA JURISDICCION DE LA DECLARACION DEBE SER LA DEL PAIS DEL PERIODO DE LA DECLARACION
 3. EL DECLARANTE DEBE MARCAR UNA OPCIÓN DE RESPUESTA EN ESTE APARTADO


 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado E Ahorro (Personal, Instituciones bancarias y/o Cajas de Ahorro)

NINGUNO

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, UNIDA SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORROS ?

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INDICAR EN CADA COLUMNA EL MONTO DE LA DEPOSITACIÓN CORRESPONDIENTE Y LA CANTIDAD DE CÉNTIMOS

MONTO: \$ 0.000 000.000 000

INSTITUCIÓN	RETENCIÓN O BASE SOCIAL	NOMBRE DE CUENTA O CONTRATO	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO	PLAZA
ELIMINADO 6 APARTADO E					
MONTO TOTAL POR CONCEPTO DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO					1

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4


Firma del Declarante

Apartado F

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN AJEUROS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

NINGUNO

EL INFORMANTE Y/O SU CÓNYUGE O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DEBE DECLARAR EN ESTE CUADRO EL MONTO DE LOS AJEUROS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR.

EN EL CASO DE AJEUROS EN MONEDA EXTRANJERA, DEBE DECLARARSE EN MONEDA NACIONAL, CONVIERTIENDO EL MONTO ORIGINAL DEL AJEURO.

MONEDA NACIONAL: (1) MONEDA NACIONAL (2) MONEDA EXTRANJERA (3) MONEDA EXTRANJERA (4) MONEDA EXTRANJERA (5) MONEDA EXTRANJERA

A) TIPO DE AJEURO (1) AJEURO (2) AJEURO	B) N.º DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZO (AÑOS)	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO O AJEURO (AÑO-MES-DÍA)	F) MONTO ORIGINAL DEL AJEURO	G) MONTO O SALDO CORRIENTE AL CIERRE DEL PERÍODO DECLARAR	H) PAGO NETO DEL PERÍODO	I) ESTADO
ELIMINADO 6								
APARTADO F								
IMPORTE TOTAL DEL PAGO NETO REALIZADO EN EL PERÍODO A DECLARAR								

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4

VERIFICAR EL MONTO DE LOS AJEUROS EN MONEDA NACIONAL
 LA MONEDA EXTRANJERA DEBE CONVERTIRSE EN MONEDA NACIONAL
 EL MONTO ORIGINAL DEL AJEURO EN MONEDA EXTRANJERA

[Handwritten Signature]
 FIRMADO EL DECLARANTE

Apartado G

NINGUNO

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

SI LA RESPUESTA ES "SI", ANTES DE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS MARCAR EL NÚMERO DE CLASE QUE CORRESPONDA EN CASO DE AMPLIAR (PONER "NINGUNO" CANCELAR EN SU CASO) EN LOS ESPACIOS:

TIPO DE BIEN: INMUEBLE RÚRICO URBANO BIENES DE ASESORÍA ACCIONES/OTROS OTROS BIENES MUEBLES
 FORMA DE ENAJENACIÓN: COMPRA COMPRA DE FINANCIA COMPRA FINANCIADA DONACIÓN DONACIÓN CON RESERVA DE UFRUTUO OTROS BIENES MUEBLES
 MOTIVO: DECEPCIÓN OTROS BIENES MUEBLES ECONÓMICOS OTROS BIENES MUEBLES

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE OPERACIÓN (DIA/MES/AÑO)	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO	TITULAR
ELIMINADO 6 APARTADO G						
MONTÓ TOTAL EN VENTA DE BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO					5	

OBSERVACIONES:

ELIMINADO 4

*INDICAR EN LAS OBSERVACIONES EL NÚMERO RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE (ACTOR) DE LA FIRMA (ACCIONISTA) NOMBRADO (ARRENDATARIO) QUE OPERÓ

**ESPECIFICAR EN LA FORMA DE ENAJENACIÓN EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

**EL MONTO TOTAL DE LOS BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADOS DEBE SER MONEDAS NACIONALES (AMERICANAS) EN DOLÁRES EN CASO DE HABERLOS

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA


 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado H

NINGUNO

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE, V/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR, EN LAS COLUMNAS PLASME EL VALOR DE CLASE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE RESPONDER OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. VENTA 2. DONACIÓN 3. HERENCIA 4. COMPRA EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

TOTAL: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

MODELO (AÑO)	MARCA	Nº. DE SERIE (ESTACIONAL, MODELO Y REGISTRO)	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN (DÍA/MES/AÑO)	FORMA DE ENAJENACIÓN	VALOR DE VENTA	MONTOS EFECTIVAMENTE COBRADOS EN EL PERÍODO*	TOTAL
ELIMINADO 6 APARTADO H								
MONTÓ TOTAL EN VENTA DE VEHICULOS EFECTIVAMENTE COBRADO							5	

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4

* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, TIPO DE VEHICULO, MARCA Y AÑO DEL VEHICULO, LA FECHA Y LA FORMA DE ENAJENACIÓN, ASÍ COMO EL VALOR DE VENTA EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO A DECLARAR. EN CASO DE DONACIÓN, HERENCIA O COMPRA EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO, CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado I

NINGUNO

¿REALIZÓ USTED SU CONYUGUE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

EL RESPUESTA "SI" DEBE SER PRECEDIDA POR EL NOMBRE DEL BIEN INMUEBLE VENDIDO, ALQUILADO, PERMUTADO, DONADO, TRANSFERIDO, ENAJENADO, O DE OTRA MANERA, EN UNO DE LOS CASOS MENCIONADOS ANTERIORMENTE, ASÍ COMO EL VALOR CONVENIDO EN CADA UNO DE LOS CASOS MENCIONADOS.

TIPO DE BIEN: Inmueble, Mueble, Dinero, Valores, Derechos, etc. (Escriba el tipo de bien)
FORMA DE BIEN: Propiedad, Usufructo, Fideicomiso, etc. (Escriba la forma de bien)
VALOR: \$ (Escriba el valor del bien)

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN	VALOR		VALOR CASUAL	FORMA DE BIEN	FECHA DE VENTA	VALOR DE BIEN	MODO EFECTIVAMENTE COBRADO	TITULAR	
		BIEN	FORMA							
ELIMINADO 6 APARTADO I										
MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE COBRADO EN BIENES INMUEBLES								\$		

DEBE SER ALICUOTADO

ELIMINADO 4

DECLARANTE DEL IMPORTE DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES, DINERO, VALORES, ETC.
 EL VALOR DE LOS BIENES INMUEBLES, MUEBLES, DINERO, VALORES, ETC.

[Firma manuscrita]
 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado J

REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

INCIDENTE DE SITUACIÓN EN ESTE SENTIDO O SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS REFERENCIADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL SE DEBE DE INCLUIR EN ESTE SECCION MODIFICACIONES EN EL APENDICE

NOMBRE APPELLIDO PATERNO, MATE PATRI NUMERO (S)	PARENTESCO	EDAD	DOMICILIO
ELIMINADO 7 APARTADO J			

DEBEA TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFILIACIÓN CONYUGAL, PARENTESCO, O RACIONALMENTE EN FORMA ECONOMICA DE LA CLASIFICACION DEPENDIENTES EN LA DECLARACION PATRIMONIAL, O EN CUALQUIER OTRA RELACION DE DEPENDENCIA PATRIMONIAL, AQUELLOS SERVIDORES PUBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN LA SITUACION DE CONCUERTO, DEPENDIA Y MANUTENCION

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN

DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO _____ SI NO

CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL EJERCICIO _____ SI NO

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL; PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

HUEHUETLÁN S.L.P. a 29 de Mayo de 2014


FIRMA DEL DECLARANTE



Auditoría Superior del Estado
de San Luis Potosí

DECLARACIÓN

Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI

NO

San Luis Potosí, S.L.P. a 29 de MAYO de 2019

BURO PROTESTA DE DECENALIDAD

HELADIO HERNANDEZ MARTINEZ

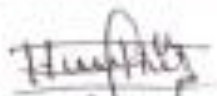
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE
LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 106 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44-47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada o de su representante legal, así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vekjeño No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@aseslp.gob.mx, teléfono: (444)144-16 00 extensiones 1785 y 1784.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.


HELADIO HERNÁNDEZ MARTÍNEZ
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

29/05/19
FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desatada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición Tercera octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados). Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexa la documentación correspondiente, la entidad deberá preavisar al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (Art. 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados). Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 1-44-16-00 extensión 1745 o bien remitirse al correo transparencia@aseslp.gob.mx.



Asociación Argentina de Estadística
Instituto de Estadística y Censos
Calle Corrientes 1283
1043 Buenos Aires, Argentina
Tel: +54 11 4386 4000
Fax: +54 11 4386 4001
E-mail: ase@ase.org.ar
Web: www.ase.org.ar