UNIVERSIDAD POLITECNICA DE SAN LUIS POTOSI

"Ciencia, Tecnología y Cultura al Servicio del Ser Humano"

Comprobación de Gastos

I.- Generales

Área: Comunicación y Promoción		Fecha	19 de noviembre de 2019

Nombre del solicitante: Diana Carolina Sánchez Infante

Departamento: Comunicación y Promoción

II.- Justificación del Gasto

Motivo del gasto:	
Feria CBTis 131	
Período viaje	Medio Transporte:
Anticipo en:	En viajes por vía aérea, el viajero debe siempre anexar los boletos y los pases de abordar utilizados ya que constituyen el comprobante fiscal del gasto.

III.- Comprobación del Gasto de Viaje y anticipo por reembolso

Gastos Totales M.N.			
Concepto			Total
Hotel			0,00
Alimentos			284,00
Cargo adicional			0,00
Taxis			0,00
Casetas			0,00
Gasolina			0,00
Teléfono			0,00
Taxis			0,00
Suma			284,00
Anticipo Recibido			$500,00
Saldo: Con Cargo XXXX A Favor			$216,00
Se anexan comprobantes			

IV.- Aplicación Contable/Presupuestal

Entidad	Cuenta	Debe	Haber

V.- Autorizaciones:

Solicitante	Autorización Responsable	Fiscalizó	Autorizó pago:
Lic. Diana Carolina Sánchez Infante	Lic. Yolanda Jara Centeno	C.P. Saúl Hernández Gutiérrez	Lic. Igor León O'Farrill

2211/ 1131 / NOV