UNIVERSIDAD POLITECNICA DE SAN LUIS POTOSI

"Ciencia, Tecnología y Cultura al Servicio del Ser Humano"

Comprobación de Gastos

I.- Generales

Área: ADMINISTRACION Y FINANZAS	Fecha: 05-11-2019

Nombre del solicitante: MARCO ANTONIO ARRIAGA

Departamento: REC. MATERIALES

II.- Justificación del Gasto

Motivo del gasto:	
"Recolección de firmas en Convenio Anexo de Ejecución PRODEP 2019" Cd. México	
10/10/2019	Medio Transporte:
10/10/2019	
	En viajes por vía aérea, el viajero debe siempre anexar los boletos y los pases de abordar utilizados ya que constituyen el comprobante fiscal del gasto.

III.- Comprobación del Gasto de Viaje y anticipo por reembolso

Gastos Totales			
Concepto	Monto	I. V. A.	Total
Transportación			
Hospedaje			0.00
Alimentos	472.00	0.00	472.00
Taxis			0.00
Combustible	700.00	0.00	700.00
Otros Gastos:			0.00
Suma			1,172.00
Anticipo Recibido			1,200.00
Saldo: Con Cargo (X) A Favor ( )			-28.00
Se anexan comprobantes **SI**			

IV.- Aplicación Contable/Presupuestal

Entidad	Cuenta	Debe	Haber

V.- Autorizaciones:

Solicitante:	Autoriza:	Suficiencia Presupuestal:
Marco Antonio Arriaga	Lic. Igor León O'Farrill	C.P. Saúl Hernández Gutiérrez
Nombre y firma:	Nombre y firma:	Nombre y firma

Fiscalizó	Vo. Bo. Pago	Vo. Bo. Pago
C.P. Saúl Hernández Gutiérrez	Lic. Igor León O'Farrill	Lic. Francisco Javier Delgado Rojas
Nombre y firma	Nombre y firma	Nombre y firma

3751/ 1131/NOV - 472.00
2611/ 1131/NOV - 700.00