

# AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



CONGRESO DEL ESTADO  
de San Luis Potosí

DECLARACIÓN DE  
**SITUACIÓN**  
**PATRIMONIAL**

INSTRUCTIVO Y FORMATO

MODIFICACIÓN PATRIMONIAL



**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL.**

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

**DEPENDIENTE ECONÓMICO** Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

**SEMOVIENTES** Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

**MENAJE DE CASA** Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde o a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

**NO ABREVIAR** apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos, así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completarse la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

### **MUY IMPORTANTE**

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, ubicadas en Vallejo No. 100, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P. en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su **ÚNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpositas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, **FOTOCÓPIELA Y CONSERVELA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) **ÚNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de conservar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado, lo atenderán en Vallejo No. 100, Zona Centro, C. P. 78000, San Luis Potosí, S. L. P. en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfono 1441600 extensión 1784 y 1785.

EL AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ DE CEDEVIDENTEMENTE PRESENTA A USTED DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A RESPECTO DE SU PATRIMONIO, CONFORME AL CÓDIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA FISCALÍA DEL SAT, FACTORIA PR-011, W Y VDE, SUS FUNCIONES Y DEMÁS RELATIVOS DE CALIDAD RESPONSABLES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ.

**Indicaciones:** Indique el ejercicio de la presente declaración.

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EJERCICIO: 2018

**DATOS GENERALES**

HERNANDEZ ESPINOSA FRANCISCO | SEXO ELIMINADO 1  
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S) | F / M

ELIMINADO 2

ESTADO CIVIL

CORREO ELECTRÓNICO

**Domicilio Particular**

ELIMINADO 2

CALLE

No. INT. No. EXT.

ELIMINADO 2

COLONIA O FRACCIONAMIENTO

C.P.

ELIMINADO 2

MUNICIPIO

TELÉFONOS PARTICULARES

**Datos Identificación Puesto**

ÁREA DE AGUA POTABLE | MUCHIQUETLAN  
CALLE | DEPENDENCIA O MUNICIPIO

OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS |  
DIRECCIÓN O ÁREA DE RESPONSABILIDAD

IDENTIFICACIÓN DE LA FIRMA (DEBE EXCLUIRSE PARA PERSONAL DE LA AUDITORÍA)



FIRMA DEL DECLARANTE

Nº. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO

--	--	--	--	--

**INGRESOS NETOS PERCIBIDOS  
 EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE**

<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>	<b>PERIODO</b>	<b>AL</b>	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>	<b>PERIODO</b>
01/01	31/12	2014	AÑO	01/01	31/12	2014

EN LAS CANTIDADES MÁS CERCANAS

**I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR**

MONTO NETO DE LOS INGRESOS PERCIBIDOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR

\$ 43,200.00

MONTO NETO DE LOS INGRESOS PERCIBIDOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR

\$ 5,400.00

MONTO DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ 48,600.00
**II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES**
\$ 0.00
**III. OTROS INGRESOS**
**1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA**

INGRESOS POR ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA

**2. POR ARRENDAMIENTOS**

INGRESOS POR ARRENDAMIENTOS

**3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)**

INGRESOS POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)

**4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO**

 MONTO NETO DE LAS DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO  
 RECIBIDAS DEL FOMENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA  
 LOCAL DEL ESTADO Y FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA  
 LOCAL DEL MUNICIPIO

**5. VENTA DE BIENES MUEBLES**

MONTO NETO DE LAS VENTAS DE BIENES MUEBLES

MONTO NETO DE LAS VENTAS DE BIENES MUEBLES

**6. VENTA DE BIENES INMUEBLES**

MONTO NETO DE LAS VENTAS DE BIENES INMUEBLES

**7. PRESIONALES PERSONALES E/O REPUTACIONES**
**8. APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO**


 DE AHORRO, GENERADOS EN FORTALECIMIENTO  
 ANTERIORES DE ECONOMÍA LOCAL DEL ESTADO

**9. OTROS INGRESOS (PREVENIR Aclaraciones)**

MONTO DE OTROS INGRESOS

**TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS**

ESPECIFICAR EN EL ESPACIO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DE CADA UNO DE LOS INGRESOS PERCIBIDOS

**OBSERVACIONES**
**ELIMINADO 4**
  
 FIRMA DEL DECLARANTE

APLICACIÓN DE EGRESOS DE DECLARANTE, CÓNTOLE Y/O  
 INDEPENDIENTE ACCIONADO EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE

 del 11 de 2011 al 11 de 2011  
 Año Mes Día Año Año Día

- I. PAGO DE ADEUDOS**  
IMPORTE DE CANCELACIÓN DE DEUDA (PRESTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTO, ETC.)
- II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES**  
IMPORTE DE ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES
- III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES**  
IMPORTE DE BIENES MUEBLES (CASA, AUTO, ETC.)  
IMPORTE DE BIENES MUEBLES (CASA, AUTO, ETC.)
- IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MONTAJE)**  
 VIVIENDA (RENTA)  
 ALIMENTACIÓN  
 VESTIDO  
 EDUCACIÓN  
 AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN  
(COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO, REPARACIONES, SEGURO, PASAJE, ETC.)  
 SERVICIOS PÚBLICOS  
(PAQUETE TELEFÓNICO, GAS, ETC.)  
 SERVICIO MEDICO PARTICULAR  
(IMPORTE DE CONSULTAS MEDICAS, EXAMENES, HONORARIOS, MEDICAMENTOS, EXAMENES, EXAMENES, EXAMENES, ETC.)  
 DIVERSIÓN
- V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, (-)**  
(IMPORTE DE TRANSFERENCIAS, DEPÓSITOS, CANCELACIONES, ETC.)  
(IMPORTE DE TRANSFERENCIAS, DEPÓSITOS, CANCELACIONES, ETC.)
- VI. AHORRO**  
IMPORTE DE DEPÓSITOS, CANCELACIONES, ETC. DE AHORRO  
IMPORTE DE DEPÓSITOS, CANCELACIONES, ETC. DE AHORRO
- VII. OTROS EGRESOS/OTRAS APLICACIONES**  
IMPORTE DE OTROS EGRESOS/OTRAS APLICACIONES  
IMPORTE DE OTROS EGRESOS/OTRAS APLICACIONES
- TOTAL DE ERGACIONES REALIZADAS**

 ELIMINADO  
 5

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4

  
 FIRMA DEL DECLARANTE

**Apartado A Bienes Muebles**

**ADQUIRIRÓ USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGUN BIEN MUEBLE?**

NINGUNO

SI SI RESPONDIÓ "SÍ" ANTES DE LOS BIENES MUEBLES DEBE PODER SEGUIR ASIGNANDO CONTROL DEL PERIODO A DECLARAR

EN LA COLUMNA "TIPO DE BIEN" SE DEBE COMPLETAR EN CASOS DE BIENES MUEBLES "MUEBLES" LA COLUMNA DE VALORES DE ESTE PERIODO

FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. COMPRA 2. DONACIÓN 3. HERENCIA 4. COMPRA DE BIENES RAÍCES

TÍTULO DE ADQUISICIÓN: 1. COMPRA 2. DONACIÓN 3. HERENCIA 4. COMPRA DE BIENES RAÍCES

TÍTULOS: 1. COMPRA 2. DONACIÓN 3. HERENCIA 4. COMPRA DE BIENES RAÍCES

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN (DÍA-MES-AÑO)	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO	TÍTULOS
MONTO TOTAL EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO A DECLARAR \$						

OBSERVACIONES

E  
L  
I  
M  
I  
N  
A  
D  
O  
6  
A  
P  
A  
R  
T  
A  
D  
O  
A

REVISAR EL CONTENIDO DE DECLARACIONES MUEBLES PARA DECLARAR EL DIBUJO EN UNO DE LOS MENÚS DE COMERCIO INTERNO PARA DECLARAR BIENES MUEBLES

EL MONTO TOTAL EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO A DECLARAR DEBE SER EL MISMO QUE EL MONTO TOTAL EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO A DECLARAR EN EL PERIODO ANTERIOR

EN LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSURGENTES SACAR UNA FOTOCOPIA Y ADECUARLA



FIRMA DEL DECLARANTE

**Apartado B Vehículos**

NINGUNO

**¿ADQUIRIÓ USTED SU CONVIUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?**

SI EL ADQUIRIDA ES UN VEHÍCULO DE AUTOMÓVIL DE MOTOR DE PERIODO A DECLARAR EN LA CATEGORÍA DE VEHÍCULO QUE CORRESPONDE EN CASO DE OTORGA "NINGUNO"; CASO CONTRARIO TITULAR EN EL PERIODO A DECLARAR

FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. COMPRA 2. DONACIÓN 3. PERMUTA 4. OTRO 5. OTRO (Especificar en observaciones)  
 TITULAR: 1. SOLO 2. CONYUGES 3. CONYUGES Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS 4. OTRO (Especificar en observaciones)

FORMA DE ADQUISICIÓN	MODELO MARCA	NÚM. DE SERIE VEHICULO O NÚM. DE REGISTRO	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN (AÑO)	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO	TITULAR
<p><b>ELIMINADO 6 APARTADO B</b></p>							
<b>MONTO TOTAL EN VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO A DECLARAR</b>					\$		

**OBSERVACIONES**

**E  
L  
I  
M  
I  
N  
A  
D  
O  
4**

VERIFICAR SI EL PERIODO A DECLARAR ES EL MISMO QUE EL PERIODO DE LOS DATOS DE LOS VEHÍCULOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS  
 \* SI EL ADQUIRIDA ES UN VEHÍCULO DE AUTOMÓVIL DE MOTOR DE PERIODO A DECLARAR EN LA CATEGORÍA DE VEHÍCULO QUE CORRESPONDE EN CASO DE OTORGA "NINGUNO"; CASO CONTRARIO TITULAR EN EL PERIODO A DECLARAR  
 \* SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

  
 FIRMA DEL DECLARANTE



### Apartado C Bienes Inmuebles

**¿ADQUIRIÓ, CONSTRUYÓ Y/O MODIFICÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN INMUEBLE?**

NINGUNO

SI RESPONDE "SI" "SI" ANTES DE LOS BIENES INMUEBLES DEBE INDICAR O UNO O MÁS BIENES INMUEBLES QUE PERTENECIERON DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR EN UNO O MÁS DE LOS SIGUIENTES CASOS:

- 1. BIENES INMUEBLES ADQUIRIDOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, EN FORMA INDIVIDUAL O EN FORMA CONYUGAL, POR UNO O MÁS DE LOS SIGUIENTES MEDIOS:
  - 1.1. COMPRA
  - 1.2. DONACIÓN
  - 1.3. HERENCIA
  - 1.4. INTERCAMBIO
  - 1.5. OTRO
  - 1.6. OTRO
- 2. BIENES INMUEBLES ADQUIRIDOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, EN FORMA INDIVIDUAL O EN FORMA CONYUGAL, POR UNO O MÁS DE LOS SIGUIENTES MEDIOS:
  - 2.1. COMPRA
  - 2.2. DONACIÓN
  - 2.3. HERENCIA
  - 2.4. INTERCAMBIO
  - 2.5. OTRO
  - 2.6. OTRO

TIPO DE BIEN INMUEBLE: 1. TERRENO 2. CONSTRUCCIÓN 3. MOBILIARIO 4. OTRO

TIPO DE BIEN INMUEBLE	UBICACIÓN (CALLE, CANTÓN, MUNICIPIO, PARISH, DEPARTAMENTO, PAÍS)	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN O MODIFICACIÓN DEL BIEN INMUEBLE (DÍA, MES, AÑO)	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO	TOTAL
		TERRENO	CONSTRUCCIÓN						
<b>MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERÍODO A DECLARAR</b>									

OBSERVACIONES

E  
L  
I  
M  
I  
N  
A  
D  
O  
  
4

REGISTRAR EL MONTO DE LOS BIENES INMUEBLES EN EL PERÍODO A DECLARAR, EN FORMA INDIVIDUAL O EN FORMA CONYUGAL, POR UNO O MÁS DE LOS SIGUIENTES MEDIOS:
 

- COMPRA
- DONACIÓN
- HERENCIA
- INTERCAMBIO
- OTRO
- OTRO

FIRMA DEL DECLARANTE



**Apartado E. Ahorro (Personal, Instituciones bancarias y/o Cajas de Ahorro)**

NINGUNO

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTEED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICAS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORROS ?

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTITUCIONES EN LAS CUALES VA AGRADE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS

1 - Ahorro 2 - Cajas de Ahorro 3 - Instituciones

INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO	SALDO SEGUN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERIODO	TOTAL
ELIMINADO 6 APARTADO E					
<b>MONTO TOTAL POR CONCEPTO DE AHORRO REALIZADO EN EL PERIODO</b>					0

OBSERVACIONES

E  
L  
I  
M  
I  
N  
A  
D  
O  
  
4



FIRMA DEL DECLARANTE

### Apartado F

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADELIDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "NO" ANTES DE LOS ADELIDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO EN LOS CASOS MENCIONADOS EN EL ARTÍCULO 17 DE LA LEY DE TRANSACCIONES EN ADELIDOS, DEBE PRESENTAR UN CERTIFICADO DE CANCELACIÓN DEL REGISTRO DE TRANSACCIONES EN ADELIDOS, EMITIDO POR EL REGISTRO NACIONAL DE TRANSACCIONES EN ADELIDOS.

INDICAR EN ESTE APARTADO EL MONTO DE LOS ADELIDOS, EL MONTO DE LOS ADELIDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO, EL MONTO DE LOS ADELIDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO, EL MONTO DE LOS ADELIDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO, EL MONTO DE LOS ADELIDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO.

A) TIPO DE GRAMAMEN O ADELIDO	B) No. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS (DÍAS)	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAMAMEN O ADELIDO (DD-MM-AAAA)	F) MONTO ORIGINAL DEL GRAMAMEN	G) MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CERRE DEL PERIODO A DECLARAR	H) PAGO NETO DEL PERIODO A DECLARAR
<b>IMPORTE TOTAL DEL PAGO NETO REALIZADO EN EL PERIODO A DECLARAR</b>							

ELIMINADO 6 APARTADO F

INSERTE AQUÍ

E L I M I N A D O 4

FIRMA DEL DECLARANTE

# Apartado G

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

NINGUNO

EN LA COLUMNA HAY QUE INDICAR EL TIPO DE BIENES MUEBLES ENAJENADOS EN EL PERÍODO A DECLARAR. EN LAS COLUMNAS HAY QUE INDICAR EL VALOR DE LA ENAJENACIÓN EN LA COLUMNA DE VALORES EN MONEDA NACIONAL Y EN LA COLUMNA DE VALORES EN MONEDA EXTRANJERA.

TIPO DE BIEN: 1. APARTAMENTO, 2. CASA, 3. TERRENO, 4. BARRIO DE BIENES, 5. OTRO BIEN MUEBLE, 6. BIENES MUEBLES EN GENERAL.  
 FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. COMPRA, 2. DONACIÓN, 3. COMPRA POR ADQUISICIÓN, 4. ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, 5. OTRO BIEN MUEBLE EN MONEDA EXTRANJERA, 6. OTRO BIEN MUEBLE EN MONEDA NACIONAL.  
 TITULAR: 1. SOLAMENTE, 2. CON SU CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO, 3. OTRO BIEN MUEBLE EN MONEDA EXTRANJERA.

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE OPERACIÓN (DD/MM/AAAA)	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO ***	TITULAR
ELIMINADO 6 APARTADO						
MONTO TOTAL EN VENTA DE BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO \$						

OBSERVACIONES:

ELIMINADO 4

\* INDICAR EL VALOR EN MONEDA EXTRANJERA, SI SE DA, EN LA COLUMNA DE VALORES EN MONEDA EXTRANJERA Y EN LA COLUMNA DE VALORES EN MONEDA NACIONAL.

\*\* INDICAR EL VALOR EN MONEDA EXTRANJERA, SI SE DA, EN LA COLUMNA DE VALORES EN MONEDA EXTRANJERA Y EN LA COLUMNA DE VALORES EN MONEDA NACIONAL.

\*\*\* EL MONTO TOTAL DE LA VENTA DE BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO, DEBEN DE SER LOS MONEDAS EN MONEDA NACIONAL Y EN MONEDA EXTRANJERA.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



FIRMA DEL DECLARANTE

# Apartado H

NINGUNO

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLAZAS EL VALOR DE CLASE QUE CORRESPONDA, EN DATO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. CANTAS 2. PROPIA (ALQUILER) 3. EURO 1 (PROPIA) 4. OTRAS (CANTAS, PROPIA, ALQUILER, EURO 1, EURO 2, EURO 3, EURO 4, EURO 5, EURO 6, EURO 7, EURO 8, EURO 9, EURO 10, EURO 11, EURO 12, EURO 13, EURO 14, EURO 15, EURO 16, EURO 17, EURO 18, EURO 19, EURO 20, EURO 21, EURO 22, EURO 23, EURO 24, EURO 25, EURO 26, EURO 27, EURO 28, EURO 29, EURO 30, EURO 31, EURO 32, EURO 33, EURO 34, EURO 35, EURO 36, EURO 37, EURO 38, EURO 39, EURO 40, EURO 41, EURO 42, EURO 43, EURO 44, EURO 45, EURO 46, EURO 47, EURO 48, EURO 49, EURO 50, EURO 51, EURO 52, EURO 53, EURO 54, EURO 55, EURO 56, EURO 57, EURO 58, EURO 59, EURO 60, EURO 61, EURO 62, EURO 63, EURO 64, EURO 65, EURO 66, EURO 67, EURO 68, EURO 69, EURO 70, EURO 71, EURO 72, EURO 73, EURO 74, EURO 75, EURO 76, EURO 77, EURO 78, EURO 79, EURO 80, EURO 81, EURO 82, EURO 83, EURO 84, EURO 85, EURO 86, EURO 87, EURO 88, EURO 89, EURO 90, EURO 91, EURO 92, EURO 93, EURO 94, EURO 95, EURO 96, EURO 97, EURO 98, EURO 99, EURO 100)

MODELO (AÑO)	MARKA	Nº. DE SERIE VEHICULAR (MARCA DE OPERACIÓN)	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN (AÑO/MES/DÍA)	FORMA DE ENAJENACIÓN	VALOR DE VENTA	IMPORTE DE VENTA DE VEHÍCULO	IMPORTE DE VENTA DE VEHÍCULO	
ELIMINADO 6 APARTADO H									
MONTO TOTAL EN VENTA DE VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE COBRADO							3		

RESERVACIONES

ELIMINADO 4

\* REQUISITO DE APTITUD DE OPERACIONES (NOMBRE, VALOR ECON. DEL VEHICULO) Y TIPO DE OPERACIONES (COMPRAS, VENTAS, ALQUILER) DE LOS VEHICULOS.  
 \*\* REQUISITO DE APTITUD DE OPERACIONES (NOMBRE, VALOR ECON. DEL VEHICULO) Y TIPO DE OPERACIONES (COMPRAS, VENTAS, ALQUILER) DE LOS VEHICULOS.  
 \*\*\* REQUISITO DE APTITUD DE OPERACIONES (NOMBRE, VALOR ECON. DEL VEHICULO) Y TIPO DE OPERACIONES (COMPRAS, VENTAS, ALQUILER) DE LOS VEHICULOS.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE CUADRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

  
 FIRMA DEL DECLARANTE

# Apartado I

NINGUNO

REALIZÓ ESTER SU CÓNYUGE V/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

2- SI RESPONDE ES "SI" ANTE LA TRANSFERENCIA DE LOS BIENES MUEBLES (VEHÍCULO, MOTO, BICICLETA, MÓVIL, BATERÍA, CÁMARA, CELULAR, MARCHAS, MANEJO, etc.) O BIENES INMUEBLES (CASAS, TERRENO, etc.) EN EL PERIODO A DECLARAR.

1- TIPO DE BIEN:  CASAS,  TERRENO,  MUEBLES,  VEHÍCULO,  MOTO,  BICICLETA,  MARCHAS,  MANEJO,  OTRO (Especificar en el espacio reservado para observaciones).  
 2- VALOR DE VENTA: \$  (Escribir el valor en palabras y números).  
 3- FECHA DE VENTA:  (dd/mm/aa).  
 4- FORMA DE ENAJENACIÓN:  COMPRA,  DONACIÓN,  HERENCIA,  OTRO (Especificar en el espacio reservado para observaciones).  
 5- CLAVE CASAFINAL:  CASAS,  TERRENO,  MUEBLES,  VEHÍCULO,  MOTO,  BICICLETA,  MARCHAS,  MANEJO,  OTRO (Especificar en el espacio reservado para observaciones).

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN	SUPERFICIE		CLAVE CASAFINAL	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE VENTA	VALOR DE VENTA	MONTOS EFECTIVAMENTE COBRADO	TITULAR
		TERRENO	MUEBLES						
ELIMINADO 6 APARTADO I									
MONTOS TOTAL EFECTIVAMENTE COBRADO EN BIENES INMUEBLES									\$

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4

CONFECCIONAR EN EL CASO DE BIENES MUEBLES, MARCHAS, MOTO, BICICLETA, MARCHAS, MANEJO, etc. O BIENES INMUEBLES (CASAS, TERRENO, etc.) EN EL PERIODO A DECLARAR, SACAR UNA FOTOCOPIA VÁLIDA.

  
 FIRMA DEL DECLARANTE

## Apartado J

### REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

UNICAMENTE SE REGISTRARÁ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PERFORMADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE INICIO DE EJERCICIO, O SI SE REALIZÓ MODIFICACIÓN DEL ESTADO CIVIL.

NOMBRE APELLIDO (PATERNO) MATRINO, NOMBRE (S)	PARENTESCO	AÑO(S)	DOMICILIO
ELIMINADO 7 APARTADO J			

SE CONSIDERARÁ COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS DEPENDIENTES QUE POR AFILIADO CONSAJUNTERO O CÍVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONOMICA DEL DECLARANTE, Y AUN CUANDO SU SITUACIÓN DEPENDENCIA PATRIMONIAL, SEGÚN LOS SERVIDORES PÚBLICOS, SEA DE ENFERMEDAD O SITUACIÓN DE CONCUBINATO, SI EFECTIVAMENTE MANIFIESTA:

### OBSERVACIONES

ELIMINADO 4

### DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO \_\_\_\_\_

SÍ  NO

CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL EJERCICIO \_\_\_\_\_

SÍ  NO

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

HERRERA SLP a 29 de MAYO de 2019

  
FIRMA DEL DECLARANTE



**DATOS PERSONALES**

Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados, la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI  NO

San Luis Potosí, S.L.P. a 29 de MAYO de 2019

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD

FRANCISCO HERNÁNDEZ ESPINOSA

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

**AVISO DE PRIVACIDAD**  
**DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE**  
**LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO**

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos de Estado y Municipios de San Luis Potosí, artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, (dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal, así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Valdejo No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico: [declaracionpatrim@aseslp.gob.mx](mailto:declaracionpatrim@aseslp.gob.mx), teléfono: (444)144.16.00 extensiones 1765 y 1764.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad, lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decimo Cuarto de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

FRANCISCO VICENTE VILLANUEVA ESPINOSA  29/05/19  
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE FECHA DE FIRMA

**INFORMACIÓN GENERAL**

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 56 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechado, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición vigesima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omite alguno de los requisitos o no se anexa la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art. 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 1.44.16.00 extensión 1746 o bien remitirse al correo [transparencia@aseslp.gob.mx](mailto:transparencia@aseslp.gob.mx)



AMERICAN SOUTHWESTERN ENERGY  
10000 W. CENTRAL EXPRESSWAY

HOUSTON, TEXAS 77040  
713.865.1000