

**UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE SAN LUIS POTOSÍ**

**SOLICITUD DE VIATICOS**

Nº de Comisión: \_\_\_\_\_

<b>Motivo de la Comisión</b>	<b>Fecha Autorización Comisión</b>	<b>Oficio Comisión</b>
Trámites legales	17 de Septiembre del 2019	UICSLP RC

**Datos del Comisionado**



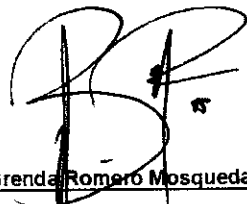
<b>Nombre</b>	Carlos Alberto Fuentes Castillo
<b>Adscripción</b>	Jurídico
<b>Puesto y categoría</b>	Coordinación de Seguimiento de Procesos Institucionales
<b>Lugar y Periodo de la Comisión</b>	<b>Motivo de la Comisión</b>
Tamuín, S.L.P., el día 18 de septiembre del 2019	Trámites legales
<b>Transporte:</b>	Vehículo oficial

**MINISTRACION DE VIATICOS**

**Itinerario**

Concepto	Diaria	Días	Total	Parte de	Destino	Cantidad
<b>Combustible</b>	-	1				-
<b>Alimentos</b>	\$168.98	1		2 comidas		\$337.96
<b>Taxi</b>	\$100.00	-				\$200.00
<b>Casetas</b>	-					-
<b>Transporte</b>	-					-
<b>Hotel</b>		-				-
				<b>Total</b>		<b>\$ 537.96</b>

**AUTORIZACIONES**

		
Lic. Carlos Alberto Fuentes Castillo	C.P. Ana Leticia Cedillo Mendoza	C.P. Brenda Romero Mosqueda
<b>COMISIONADO</b>	<b>JEFATURA DE CONTABILIDAD</b>	<b>JEFATURA DE FINANZAS</b>

Elaboró: CP Brenda Romero Mosqueda  
 Puesto: Jefatura de Recursos Financieros  
 Universidad Intercultural de San Luis Potosí



SAN LUIS POTOSÍ  
PROSPERAMOS JUNTOS



UNIVERSIDAD DE SAN LUIS POTOSÍ

**Reporte de Viáticos**

<b>Comisionado</b>	CARLOS ALBERTO FUENTES CASTILLO
<b>Fecha del Reporte</b>	20 DE SEPTIEMBRE DEL 2019
<b>Evento / Comisión</b>	TRÁMITES LEGALES
<b>Período de la comisión</b>	18 DE SEPTIEMBRE DEL 2019
<b>No. de Comisión</b>	
<b>Destino</b>	TAMUIN

**Comprobantes**

Num.	Fecha	Factura	Concepto	Proveedor	Importe total con I.V.A.
1	18/09/2019	AE 1930	ALIMENTACION	MAX STORE	\$51.00
2	18/09/2019	B62661	ALIMENTACION	QUINTA MAR HOTEL	\$139.00
3	18/09/2019	SLE7357	ALIMENTACION	MAX STORE	\$59.00
4	18/09/2019	-	TAXI	-	\$65.00
5	18/09/2019	-	TAXI	-	\$96.00
				<b>TOTAL</b>	<b>\$410.00</b>

Resumen:		Importe presupuestado	Importe comprobado	Diferencia a cargo (favor)
Transporte	-	-	-	-
Gasolina	-	-	\$47.54	-
Casetas	-	-	\$26.00	-
Alimentación	\$337.96	\$249.00	\$15.96	-
Hospedaje	-	-	-	-
Parquímetro	-	-	-	-
Taxi	\$200.00	\$161.00	-	-
<b>Suma</b>	<b>\$537.96</b>	<b>\$410.00</b>	<b>\$127.96</b>	

<b>Comisionado</b>	
<b>Nombre y firma</b>	CARLOS ALBERTO FUENTES CASTILLO
<b>Rectoría</b>	

<b>Recibe comprobantes</b>	
<b>Nombre y firma</b>	
<b>Contabilidad</b>	



Universidad  
intercultural de  
San Luis Potosí

UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE SAN LUIS POTOSÍ  
INFORME DE COMISION



CAMPUS / RECTORIA	RECTORÍA
-------------------	----------

LUGAR Y FECHA:	SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P., 20 DE SEPTIEMBRE DE 2019
----------------	---

FECHA DE LA COMISION:	18 DE SEPTIEMBRE DEL 2019
-----------------------	---------------------------

LUGAR DE LA COMISION:	TAMUIN
-----------------------	--------

DIAS DE COMISION:	1
-------------------	---

OBJETIVOS:	1. LLEVAR A CABO TRAMITES LEGALES DENTRO DE LA UNIDAD ACADEMICA DE TAMUÍN.
------------	--

RESULTADOS:	1. SE ATENDIERON LOS TRAMITES LEGALES EN LA UNIDAD ACADEMICA DE TAMUÍN.
-------------	---

NOMBRE DEL COMISIONADO:	LIC. CARLOS ALBERTO FUENTES CASTILLO
-------------------------	--------------------------------------

FIRMA DEL COMISIONADO:	
------------------------	--