

## **CATALOGO DE SERVICIOS**

### **SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.**

#### **DEPARTAMENTO:**

**LIC. PATRICIA MEDINA ZUÑIGA**  
**TITULAR:**

**Palacio Municipal, S/N, Plaza Juárez  
Zona Centro. C.P. 79960, Tamazunchale, S.L.P.**

#### **DIRECCIÓN OFICIAL:**

**01 (483) 36 2 35 10**

#### **TELÉFONOS**

**dif\_tamazunchaleslp@hotmail.com**

#### **CORREO ELECTRÓNICO:**

**Lunes a Viernes de 8:00am a 3:00pm.**

#### **HORARIO DE ATENCIÓN:**

LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA SON:

## **CATALOGO DE SERVICIOS**

- AREA JURIDICA:

<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>MECANISMO DEL TRAMITE</b>
<b>Convenios de guarda y regulación de visitas</b>	Son aquellas actas o convenios que se realizan a través del área jurídica, cuando los padres o alguno de las partes en mención, tiene bajo su cuidado y protección de uno o varios hijos menores de edad, ya sea por alguna de las partes sea; madre o padre soltero por tramite de divorcio o separación, o bien cuando los hijos quedan bajo cuidado y protección y amparo de los abuelos maternos o paternos, o bajo una sentencia dictada por el Juez.	Es solicitada por la persona que tiene el cuidado y protección de un menor o menores, o bien sino tiene una sentencia dictada por el Juez, y provisionalmente se encuentra bajo el cuidado de un menor menores o se encuentre en estado de riesgo, o los padres no se encuentran aptos para el cuidado, se presentan ante institución para comparecer; acompañando para realizar dicho trámite: COPIAS ACTA DE NACIMIENTO DEL MENOR O MENORES, ACTA DE NACIMIENTO DE LOS PADRES, CREDENCIAL DE ELECTOR O BIEN DOCUMENTOS EN MENCION QUE ACREDITEN COMO TUTOR PROVINCIONAL DEL MENOR O MENORES.
<b>Condonación de Actas de nacimiento, matrimonio y defunción ante Registro Civil</b>	Es el procedimiento que se lleva este SMDIF en coordinación con la Oficialía del Registro Civil de este Municipio, consiste en atención y apoyo en favor de grupos vulnerables como condonar la solicitud de pago de trámite de documento oficial (ACTA DE NACIMIENTO), trámite que les permite tener una identidad única, intransferible, enajenable y hacer valer sus derechos como mexicanos.	Este trámite lo realizan las personas que viven y residen en este Municipio, donde solicitan este servicio, en favor de los grupos vulnerables o personas que no cuentan con los recursos económicos suficientes para realizar dicho trámite, para que sea procedente es necesario que sea acompañado por oficio autorizado, firmado y sellado por la directora de este SMDIF, estudio socioeconómico de la persona o personas que serán acreedoras al beneficio, copia del acta de nacimiento anterior para cotejar datos del solicitante.
<b>Actas de comparecencia</b>	Son aquellas actas levantadas en este SMDIF, a través del área jurídica cuando el solicitante o ciudadano lo solicita dependiendo la situación o caso lo amerite. Ejemplo: Actas de abandono.	El solicitante deberá acompañar a su escrito copia de credencial de elector debidamente actualizada o en su caso copia fotostática de Acta de nacimiento.
<b>Actas de entrega</b>	Es un procedimiento legal plasmado en un acta o convenio donde responsabiliza en forma legal a los padres o tutores en favor de niños, niñas, adolescentes, adultos mayores o personas con discapacidad, consistente en recibir y aceptar tener bajo cuidado y protección total o provisional de las personas en	Este procedimiento legal se lleva a cabo en presencia de los padres o tutores donde aportaran la siguiente documentación copias de acta de nacimiento de los menores en su caso, actas de nacimiento de los padres o tutores, credencial de elector

## **CATALOGO DE SERVICIOS**

	<p>mención, apercibiéndola que en caso de abandono, maltrato o negligencia se procederá conforme a derecho cuando sean violentados los derechos de las personas que se mencionan.</p>	<p>debidamente actualizada.</p>
<p><b>Programa de Visitas de Domiciliarias</b></p>	<p>Mecanismo de acción que realiza el área jurídica en coordinación con el área psicológica y trabajo social, donde la situación o caso lo amerite.</p>	<p>Canalización a través de Trabajo Social y Psicología, Área Judicial o PRODEM.</p>
<p><b>Trámite para la condonación de pago de enmiendas ante el registro civil</b></p>	<p>Es el procedimiento que lleva este SMDIF en coordinación con la Oficialía del Registro Civil de este Municipio y la Oficialía del Registro Civil del estado de San Luis Potosí, S.L.P., consiste en atención y apoyo en favor de grupos vulnerables como condonar la solicitud de pago de trámite enmiendas administrativas consistente: Cuando el solicitante tiene algún error en el acta de nacimiento como es una letra, apellido, fecha o año a corregir debido a esos errores puede tener la dificultad para realizar trámites administrativos o en su caso legales. Este servicio va dirigido aquellas personas que no cuentan con los recursos económicos para realizar este trámite ni mucho menos pagar un abogado en forma particular y pagar un Juicio realizar dicho trámite.</p>	<p>Para realizar dicho trámite y sea procedente es necesario que acompañarse por oficio autorizado, firmado y sellado por la directora de este SMDIF, estudio socioeconómico de la persona o personas que serán acreedoras al beneficio, documentación correcta que acredite la enmienda administrativa, el tiempo estimado para su proceso es de tres meses aproximadamente.</p>
<p><b>Constancias de Concubinato</b></p>	<p>Documento emitido y expedido por este SMDIF, dentro de las facultades que le concede el Artículo 54 de la Ley de Asistencia Social de este Estado de San Luis Potosí, que le permite en su carácter a la directora de esta institución firmar y sellar, a través de esta área jurídica a las personas que viven en unión libre, desde cierto tiempo aproximado, sin haberse casado civilmente, documento que acreditan que viven en concubinato, donde establecen un domicilio como morada conyugal, y que dicha relación procrearon hijos, de los cuales la esposa e hijos tienen derechos. Documento</p>	<p>Para realizar dicho trámite es necesario que ambas partes comparezcan digan la razón de su dicho, y presenten copias de su credencial de elector debidamente actualizada, la cual porta fotografía que coincide con los rasgos de quienes comparecen, exhiben y su firma sea legible y quienes manifiestan que es su voluntad libre y espontánea realizar solicitud de constancia de concubinato, presenten algún recibo (luz, agua, teléfono) que acredite su domicilio conyugal, así mismo presenten copias de actas de nacimiento si existen hijos de dicha relación.</p>

## **CATALOGO DE SERVICIOS**

- **AREA DE PSICOLOGIA:**

<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>MECANISMO DEL TRAMITE</b>
<b>Terapias Psicológicas</b>	Mejorar la Salud Mental de la población para su buen desarrollo a nivel social, familiar, educativo y laboral .	Solicitud Ciudadana
<b>Dictámenes Psicológicos</b>	Hacer cumplir lo establecido por la ley de asistencia social para el estado y municipios de S.L.P en su art. 54 el cual establece que todo SMDIF deberá prestar atención psicológica a la población en estado de abandono y desventaja entre ellas facilitar a las víctimas del delito el acceso de a la Justicia .	Solicitud directa del Juzgado Mixto de Primera Instancia del Octavo Distrito Judicial y Subprocuraduría de Justicia zona huasteca sur , así como otras dependencias gubernamentales .
<b>Platicas y Conferencias</b>	Brindar la información adecuada para así mejorar los aspectos que interfieren en el buen desarrollo humano y social	Solicitud Ciudadana
<b>Visitas Domiciliarias y a otras dependencias</b>	Monitorear los casos de atención especial en la zona urbana y rural para dar seguimiento a las personas en situación vulnerable.	Se realizan solo en casos especiales bajo la colaboración de dependencias como Juzgado Mixto de Primera Instancia, PRODEM y otros Dif Municipales así como DIF estatal .
<b>Canalizaciones a dependencias ( C.A.P.A, Hospital Psiquiátrico Everardo Newman , Instituto Temazcalli , Cavid, CISAME Cd Valles )</b>	Lograr establecer la salud mental de la población con algún padecimiento mental y de adicciones con la colaboración de instituciones en salud en el estado de San Luis Potosí.	Solicitud Ciudadana

## **CATALOGO DE SERVICIOS**

- AREA DE TABAJO SOCIAL.

<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>MECANISMO DEL TRAMITE</b>
<b>Estudios Socioeconómicos</b>	Conocer la situación social y económica que prevalece en el núcleo familiar	Solicitud ciudadana y según lo amerite el caso.
<b>Visitas Domiciliarias</b>	Verificar la atención de personas en situación de vulnerabilidad, con la finalidad de brindar una atención integral	Solicitud ciudadana y según lo amerite el caso.
<b>Canalización de pacientes a instituciones públicas de salud y de asistencia social</b>	Recibir la atención de especialidad en instituciones de salud en primero y segundo nivel	Se realizan solo en casos especiales bajo la colaboración de las áreas de psicología y asesoría jurídica. .
<b>Canalización de pacientes al área jurídica o psicológica</b>	Facilitar la comunicación para conseguir situaciones adaptadas a cada situación concreta de acuerdo a las necesidades de la familia. Así mismo asegurar el bienestar económico y social	Se realizan solo en casos especiales.
<b>Gestionar apoyo a grupos vulnerables (ataúdes, condonación de lotes en el panteón Municipal )</b>	Apoyar a grupos vulnerables para cubrir las necesidades de gastos funerarios	Solicitud ciudadana que deberá ser acompañada por: copia de credencial, copia de certificado de defunción.
<b>Gestionar ante empresas privadas (líneas de autotransportes) descuentos a población vulnerable, a instituciones de salud.</b>	Brindar el apoyo a personas de escasos recursos económicos con la finalidad de asistir a citas médicas a instituciones de salud foráneas	Solicitud ciudadana que deberá ser acompañada por: copia de credencial de elector del acompañante, copia del carnet de citas del beneficiario.

## **CATALOGO DE SERVICIOS**

- AREA DE COORDINACION TECNICA MUNICIPAL DE INCLUSION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>MECANISMO DEL TRAMITE</b>
CREDENCIAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Credencial de identificación que la hace acreedor a descuentos en los diferentes comercios y transportes públicos, donde se han realizado convenios.	Petición ciudadana, acompañada de Certificado Médico original, 2 Fotografías tamaño infantil a color, copia del Acta de nacimiento, curp, comprobante de domicilio, credencial de elector; ser persona menor de 60 años y que su discapacidad sea permanente.
APOYOS FUNCIONALES	Son beneficios gestionados a instituciones diversas como Dif Estatal, Beneficencia Publica del Estado o Asociaciones Civiles que prestan este servicio (Sillas de ruedas, Muletas, Andadores y carriolas para PCI).	Petición ciudadana, acompañada de Certificado Médico original, copias fotostáticas de curp, Acta de nacimiento, Credencial de elector.
DETECCION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	La coordinadora técnica municipal de inclusión a personas con discapacidad, al hacer la detección se canaliza según el caso o necesidad de la persona.	Se canaliza a las instituciones como CAM, UBR, CREE, al Medio Educativo y Áreas de Psicología, Jurídica o Trabajo Social Municipal, según lo amerite.
PROMOCION E INTEGRACION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Implementación de Pláticas para la integración de las personas con discapacidad (Platicas de sensibilización, Platicas de prevención, Integración al deporte, Integración al Medio educativo, Integración al Medio Social y Familiar) y Gestión de cursos de Sistema Braille y Lengua de señas mexicana.	Implementación municipal y petición ciudadana
TRAMITE DE PLAQUEO DE VEHICULOS DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD	Gestión realizada por la coordinadora técnica municipal de inclusión a personas con discapacidad, para el trámite de paqueo ante Finanzas.	Petición ciudadana, acompañada de certificado médico original para que este Sistema Municipal DIF expida la constancia de discapacidad, como parte de los requisitos que solicita Finanzas.

## **CATALOGO DE SERVICIOS**

- **AREA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS.**

<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>MECANISMO DEL TRAMITE</b>
<b>Programa de Desayunos Escolares Fríos.</b>	Desayunos otorgados a Niños en nivel escolar Inicial Escolarizado, Preescolar, 1º y 2º de Primaria de las zonas rurales marginadas, que consta de leche semidescremada, cereal integral y fruta fresca, distribuido mensualmente y con una cuota de recuperación de \$6.00.	Petición ciudadana
<b>Programa de Desayunos Escolares Calientes.</b>	Desayunos otorgados a Niños en nivel escolar Inicial Escolarizado, Preescolar, 1º y 2º de Primaria de las zonas rurales marginadas, que consta de Leche semidescremada sin saborizante y la preparación de un platillo fuerte que incluye verduras, cereal, leguminosas y /o alimentos de origen animal y fruta fresca, distribuido bimestralmente.	Petición ciudadana
<b>Programa Apoyo Alimentario a Menores de 5 años.</b>	Desayunos otorgados a Niños entre seis meses y cuatro años, once meses de edad no escolarizados, en condiciones de riesgo y vulnerabilidad y Madres en periodo de lactancia que consta de cereales, leche, y leguminosas, frutas y verduras, con una cuota de recuperación de \$12.00.	Petición ciudadana
<b>Programa Asistencia Alimentaria a sujetos vulnerables</b>	Dotación integrada por productos de la canasta básica que contribuyen a la dieta de las familias, distribuida bimestralmente con una cuota de \$6.00 por mes, durante un año; otorgada a personas en estado de riesgo y vulnerabilidad	Petición ciudadana

## **CATALOGO DE SERVICIOS**

- AREA DE BIENESTAR FAMILIAR

<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>MECANISMO DEL TRAMITE</b>
UNIDAD DE INFANCIA	Implementación de programas y Estrategias encaminadas a la atención de la niñez. (CLUB SALUD DEL NIÑO, CAMPAÑA NACIONAL DE SALUD)	Implementación municipal y petición ciudadana a fin de brindar atención integral en las niñas y los niños.
UNIDAD DE RIESGOS PSICOSOCIALES	Implementación de Talleres y Estrategias encaminadas a la atención de niñas, niños y adolescentes (DIFUSOR INFANTIL, TALLER PARTICIPACION INFANTIL, TALLER PRENATAL Y POSNATAL, TALLER HABILIDADES PARA LA VIDA, TALLER CUIDO MI CUERPO Y EJERZO MIS DERECHOS, TALLER ALTERNATIVA PARA PREVENIR EL EMBARAZO EN ADOLESCENTES, CAMPAÑA COMPARTIENDO ESFUERZOS, DIA MUNDIAL CONTRA EL TABACO, ANIVERSARIO DE LA CONVENCION DE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ, CAMAPAÑA LEVANTA LA MANO, CAMPAÑA CONTRA LAS ADICCIONES, BECAS MADRES ADOLESCENTES RAMO 33 Y PROMAJOVEN)	Implementación municipal y petición ciudadana a fin de prevenir riesgos psicosociales.
UNIDAD DE DERECHOS	Implementación de Talleres y Estrategias de encaminadas a la atención de niñas, niños y adolescentes (COMDIA, TALLER DE MENORES TRABAJADORES, BECAS RAMO 12 Y 33, TALLER DE EXPLOTACION SEXUAL INFANTIL, CAMPAÑA DEL DIA MUNDIAL CONTRA EL TRABAJO INFANTIL)	Implementación municipal y petición ciudadana.
UNIDAD DE FAMILIA	Implementación de Talleres y Estrategias de atención encaminadas a la Familia. (Promoción del buen trato en las familias, Taller desarrollo de habilidades del buen trato en la familia, Taller despensa de los buenos tratos, Campaña Día de la Familia, Semana del buen trato)	Implementación municipal y petición ciudadana.
DESARROLLO COMUNITARIO	Proyectos productivos encaminados a las familias rurales y de alta marginación, para generar un empleo para su apoyo económico.	Petición ciudadana

### **ATENTAMENTE**

**LIC. PATRICIA MEDINA ZUÑIGA**  
**DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA**  
**EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**