

LIC. JOSE MANUEL BAUTISTA MELO

OBJETIVO

Aplicar los conocimientos obtenidos en la Licenciatura, así mismo los que logre obtener mediante el servicio social en el Registro Civil y las prácticas profesionales en la Subprocuraduría Regional de la Huasteca Sur, en el Área de Rezago; la aplicación de conocimientos como Técnico en Computación en nivel usuario básico, así mismo mis distintas habilidades con la finalidad de incrementar mi experiencia laboral y desarrollo personal, con la firme intención de generar un progreso eficiente que el trabajo me demande y de igual modo desarrollarme dentro del ámbito laboral.

**JOSE MANUEL
BAUTISTA
MELO**

Edad: 30 AÑOS

FECHA DE NAC:
24-FEB-1988

Estado Civil:

[REDACTED]

Dirección:

[REDACTED]

Teléfono Móvil:

[REDACTED]

Email:

[REDACTED]

FORMACION ACADEMICA

1994-2000

Escuela Primaria "Emiliano Zapata"

[REDACTED]

2000-2003

Escuela Secundaria General "Belisario Domínguez"

[REDACTED]

2003-2006

Centro de bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios 187.

[REDACTED]

CÉDULA 5395109 (TITULADO)

2008-2012

LICENCIATURA EN DERECHO

Universidad Tangamanga Campus Huasteca.

[REDACTED]

CEDULA 08745860 (TITULADO)

EXPERIENCIA LABORAL

Junio-Agosto 2005

7-ELEVEN MÉXICO, SA DE CV

Tel: [REDACTED]

Jefe directo: [REDACTED]

Puesto: Cajero

Salario mensual: [REDACTED]

Motivo de salida: Seguir mis estudios

- Cobrar a los clientes
- Hacer corte de caja
- Realizar inventarios de productos
- Hacer informe mensual de las ventas semanales y mensuales
- Dar de baja producto caducado

Junio-Agosto 2011

ALTERNATIVAS EN RIESGO AGENTE DE SEGUROS Y DE FIANZAS

Tel. [REDACTED]

Jefe inmediato: [REDACTED]

Puesto: Auxiliar de oficina

Salario mensual: [REDACTED]

Motivo de salida: Seguir mis estudios

- Atención a clientes vía telefónica
- Archivar pólizas y endosos
- Realizar pólizas de los clientes
- Dar de alta las pólizas de clientes
- Cotizar los seguros
- Mantener al día la documentación
- Dar de baja pólizas
- Enviar archivo muerto papelería de pólizas canceladas

(abril-junio 2014) INMOBILIARIA PROXIMA

Jefe inmediato: [REDACTED]

Puesto: Asesor Inmobiliario

Salario mensual: [REDACTED]

Motivo de salida: Personales

- Realizar simuladores hipotecarios bancarios
- Precalificaciones en Infonavit
- Precalificaciones en Cofinavit
- Atención al cliente
- Asesorar al cliente para realizar una mejor adquisición
- Perfilar al cliente para un mejor crédito
- Elaborar reportes semanales

(OCTUBRE 2015-SEPTIEMBRE 2018)

Ayuntamiento de Matlapa S.L.P.

Jefe Inmediato: [REDACTED]

Puesto: Asesor Jurídico del SMDIF

Salario Mensual: [REDACTED]

Objetivo General: Atender la violencia familiar, así como el maltrato de niños, mujeres, adultos mayores y personas con discapacidades diferentes en estricto apego a las leyes y normas que nos rigen, así como hacer valer sus derechos procurando su integración social.

Actividades a realizar:

- Hacer valer sus derechos que las leyes otorgan a las niñas, niños, adolescentes, adultos mayores, mujeres, personas con discapacidades diferentes.
- Tomar las medidas necesarias para proteger y salvaguardar la integridad de las personas vulnerables.

- Intervenir como conciliador y a petición de la parte en los asuntos que se planteen para lograr la integración familiar.
- Denunciar ante las autoridades competentes cualquier hecho presumible de delito.
- Prestar asesoría jurídica a la población en general para una mejor integración social.
- Establecer y realizar convenios, acuerdos entre personas que así lo requieran en nuestro municipio.

(OCTUBRE 2018- ACTUALMENTE)

- **Ayuntamiento de Matlapa S.L.P.**

Jefe Inmediato:

PUESTO: Contralor Interno

Salario:

Objetivo General: La contraloría es un órgano meramente de prevención y control siempre buscando el mejoramiento de todas y cada una de las dependencias, así es que todas las recomendaciones emitidas en ese tenor las dependencias o entes auditados se sujetaran a estas, todo con el propósito de mejorar el servicio a la ciudadanía.

Contribuir con el fortalecimiento de la transparencia, la participación social y el acceso a servicios públicos de calidad. Contribuir en la aplicación eficiente de las finanzas públicas y el combate a la corrupción

Actividades a realizar:

Se encuentran establecidas las facultades y atribuciones del Contralor Interno en el Artículo 86 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.