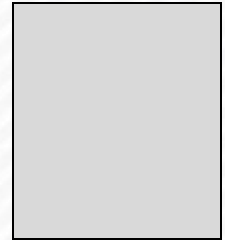


CURRICULUM VERSION PÚBLICA

Administración
2015-2021



Nombre:	Claudia Acuario		
Apellido Paterno:	Zarate		
Apellido Materno:	Estévez		
Área de Adscripción:	Secretaría Particular		
Denominación del cargo:	Secretaria particular del Titular		
Fecha de alta en el cargo:	07/03/2017	Clave o Nivel del Puesto:	15-05
Ultimo grado de estudios:	Maestría	Cedula Profesional No:	5137294
Correo Institucional:	unidaddetransparenciassp@sspslp.gob.mx		
Domicilio del centro de trabajo:	Boulevard Antonio Rocha Cordero No. 553-B,		
	Colonia Simón Díaz, San Luis Potosí, S.L.P.	C.P:	78380
Teléfono institucional:	(444) 6496360	Extensión:	

CURRICULUM VERSION PÚBLICA

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- SECRETARIADO DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCENTRALIZADO DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, DEL 01/11/2016 A 15/04/2018, FORMULAR PROYECTOS DE INICIATIVAS DE LEYES, REGLAMENTOS, DECRETOS, ACUERDOS Y DEMÁS DISPOSICIONES JURÍDICAS COMPETENCIA DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.
- POLICÍA FEDERAL, ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS, DE 15/08/2014/15/10/2016, REPRESENTAR LEGALMENTE A LA INSTITUCIÓN, AL COMISIONADO GENERAL Y EN SU CASO A LOS TITULARES DE LAS UNIDADES DE LA INSTITUCIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS JUDICIALES, LABORALES Y ADMINISTRATIVOS EN CUALQUIER OTRO ASUNTO DE CARÁCTER LEGAL.
- SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, ÓRGANO
- DIRECTOR DE LEGISLACIÓN Y CONTRATOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS DE 05/2006 A 07/2010, DIRIGIR LA ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTOS DE LEYES, REGLAMENTOS DECRETOS, ACUERDOS Y DEMÁS DISPOSICIONES JURÍDICAS RELATIVAS A LOS ASUNTOS COMPETENCIA DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.
- SUBDIRECTOR DE NORMATIVIDAD EN LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICOS 01/2002 A 04/2006, ELABORACIÓN Y DICTAMEN DE CONTRATOS Y PEDIDOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, PARTICIPAR COMO ASESOR EN EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, DESAHOGOS DE DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.

CURRICULUM VERSION PÚBLICA

- SECRETARIO PARTICULAR DEL DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE ASUNTOS JURÍDICOS Y NORMATIVIDAD, 09/2001 A 02/2002, LLEVAR AGENDA, TURNAR ASUNTOS A LAS DISTINTAS ÁREAS Y REALIZAR SEGUIMIENTO; ELABORAR PROYECTOS DE RESPUESTA A CONSULTAS JURÍDICAS FORMULADAS POR EL SECRETARIO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.
- JEFE DE DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS 11/1999 A 08/2001, ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFORMES JUSTIFICADOS, ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE AUTORIDADES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO ELABORAR PROYECTOS DE RESPUESTA A LAS DIVERSAS CONSULTAS FORMULADAS POR LAS DIVERSAS ÁREAS DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.
- SECRETARIO PARTICULAR DEL ASESOR JURÍDICO DEL SECRETARIO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA 10/1999 LLEVAR AGENDA, TURNAR ASUNTOS A LAS DISTINTAS ÁREAS Y REALIZAR SEGUIMIENTO, ELABORAR PROYECTOS DE RESPUESTA A CONSULTAS JURÍDICAS FORMULADAS POR EL SECRETARIO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL

Fundamento legal: Artículo 70 fracción XVII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y artículo 84 fracción X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí