



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ
2018 - 2021



CONTIGO
Por San Martín
Ayuntamiento 2018-2021

SECCIÓN: ALCOHOLES
EXPEDIENTE: 2018-2021

OFICIO N° 49 /2019
ASUNTO: INFORME
TRANSPARENCIA

01 DE AGOSTO DE 2019

INFORME MENSUAL DE GESTION QUE RINDE EL C. LORENZO CAMARGO GRANDE TITULAR DE LA DIRECCION DE ALCOHOLES A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL PERTENECIENTE AL H. AYUNTAMIENTO DE SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA S.L.P.

ACTIVIDADES EMPRENDIDAS

Semana 1 del 1 al 6 de Agosto del 2019

Permanecí en la oficina atendiendo a la ciudadanía, ayudando a resolver sus dudas.

Semana 2 del 7 al 15 de Agosto del 2019

Realizamos recorridos internos en la cabecera municipal en coordinación con la policía municipal para supervisar que todos los establecimientos estuvieran respetando el horario establecido y vigilar que no le estuvieran vendiendo bebidas embriagantes a menores de edad.

Semana 3 del 16 al 22 de Agosto del 2019

Estuve en la oficina atendiendo a las diferentes personas que se dedican a la venta de bebidas embriagantes para hacerles saber que se actualicen con el respectivo pago anual.

Semana 4 del 23 al 29 de Agosto del 2019

Permanecí en la oficina brindando el apoyo a las personas que acuden al departamento.

30 al 31 de Agosto del 2019

Le brindamos apoyo al departamento de INAPAM para sacar y guardar el mobiliario que utilizaron para el pago de los adultos mayores.

L.A. LORENZO CAMARGO GRANDE

DIRECTOR DE ALCOHOLES



SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA S.L.P A 31 DE AGOSTO DEL 2019
En relación con la LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSI, se informa el reporte mensual correspondiente al mes de noviembre, relativo al
ART 84 FRACCIÓN XXXV. Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados.

84 FRACCION XXXV:

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES
AGOSTO 2019
Semana del 1 al 9 de Agosto de 2019:
1.- Se trasladó al Cuartel Cuarto calle esquina Privada Damián Carmona a reparar 3 lámparas y se utilizó 3 focos de 45 wats.
2.-Se trasladó a las comunidades de Camarón y Jacubal a reparar 6 lámparas, 3 en Camarón y 3 en Jacubal, se utilizó 4 metros de cable por lámpara dando un total de 24 metros de cable del Número 12, 2 sockets rosca mogul y 1 fotocelda.
3.-Se nos comisionó para ir a Tamazunchale a recoger material eléctrico y material de diferentes departamentos.
4.-Se trasladó a la Comunidad de San Pedro a reparar 4 lámparas led.
5.-Se trasladó a Tepemiche a reparar 9 lámparas, se utilizó 6 focos de 65 wats y 3 de 45 wats.
6.-Se trasladó a la Caseta Municipal para realizar la instalación de alumbrado que Será utilizada para recibir la cabalgata de mujeres.
Semana del 11 al 16 de Agosto de 2019:
1.- Se trasladó a Aguamolo a reparar 8 lámparas se utilizó 5 focos de 65 wats.
2.-Acudimos al Barrio Pahuetla donde se repararon 6 lámparas, utilizándose 6 focos de 65 wats.
3.-Nos trasladamos al Barrio Apaxtiantla Calle Galeana se repararon 5 lámparas y se utilizó 5 focos de 65 wats.
4.-Acudimos a la cd. de Tamazunchale, S.L.P. para recoger material eléctrico en la



Tlapalería el Venado.

5.-Nos trasladamos a la comunidad de Tecomala a reparar 14 lámparas y 2 lámparas completas y se utilizó 2 rollos de cable del No. 12.

Semana del 18 al 23 de Agosto de 2019.

1.-Nos fuimos a la cd. de Tamazunchale, S.L.P. para recoger un material eléctrico en la Tlapalería "El Venado".

2.-Se repararon contactos en la tesorería del Ayuntamiento.

3.-Se terminó la instalación eléctrica en Acatitla, se utilizó 1 interruptor, 2 fusibles, 4 metros de cable por lámpara dando un total de 72 metros de cable.

4.-Acudimos a Ejido Rodeo de la Cruz a reparar 11 lámparas, se utilizó 11 focos de 65 wats y 4 metros de cable por lámpara igual a 44 metros de cable, también se instaló alumbrado en la galera Municipal, se utilizó 1 socket, 1 interruptor, 2 fusibles
Y 2 rollos de cable del No. 12.

5.-Se apoyó a las personas de la tercera edad con el equipo de sonido.

Semana del 25 al 31 de Agosto de 2019.

1.-Fuimos a la comunidad de Tepetate a reparar 15 lámparas, se utilizó 15 focos de 65 wats, 2 interruptores, 4 fusibles, 60 metros de cable.

2.-Se apoyó a Sr. Juan García Ramos director de la Casa de Cultura para llevar a cabo el evento del INAPAM.

3.-Se tomó nota del material que se utilizará en la instalación de 10 ventiladores y 2 bebedores de agua fría en el Cobach 27 de diferentes aulas y material de alumbrado público para el pasillo principal.

A T E N T A M E N T E

DIRECTOR DE ALUMBRADO PUBLICO

C. ROBLEDO RIVERA HERNANDEZ



San Martín Chalchicautla S.L.P. a 02 de septiembre del 2019.

En relación con la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**, se informa el reporte mensual relativo al Art.84 frac.

XXXV. Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados.

FECHA: SEMANA	ACTIVIDADES
01 AL 9 DE AGOSTO DEL 2019	Entrega de proyectos de fiesta patronal gestionado ante el instituto nacional de los pueblos indígenas para la comunidad de Apaxtiantla con un 73 beneficiarios. Realización del evento día internacional de los pueblos indígenas en la comunidad de Escuatitla donde participaron las siguientes comunidades, Mancho, Escuatitla, Acayo, Totolteo, San Luisito en las danzas de las Varitas, Moctezuma, Medico Tradicional y Trio.
10 AL 16 DE D AGOSTO EL 2019	Atención a la ciudadanía con la verificación de los documentos que requieran corrección de los documentos personales. Para la próxima campaña de enmiendas.
17 AL 23 DE AGOSTO DEL 2019	Reunión con autoridad de la comunidad de la pimienta por el oficio girado de la segunda visitaduria de derechos humanos de Tamazunchale, s.l.p.
24 AL 30 DE AGOSTO DEL 2019	Campaña Enmiendas de Actas de Nacimiento, Matrimonio, Defunción y Registros Extemporáneos. En el centro Coordinador del Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas de Tampacán, se asistió a una sensibilización de uso de recurso federal sobre proyectos productivos.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ



CONTIGO
Por San Martín
Ayuntamiento 2018-2021

2019 LOS INFORMES QUE POR DISPOSICIÓN LEGAL GENEREN LOS SUJETOS OBLIGADOS2- FRACCIÓN XXXV
ACTIVIDADES EMPRENDIDAS

ACTIVIDADES DEL MES DE AGOSTO DEL 2019	
1 AL 09 DE AGOSTO 2019	<p>SE RECIBIÓ OFICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ENTREGA DE APOYO DEL PROGRAMA PENSIÓN PARA EL BIENESTAR DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES.</p> <p>SE LE DIO SEGUIMIENTO AL OFICIO 139 QUE CONSISTIÓ EN MANTENER DESPEJADA EL ÁREA DE SEDE DEL PAGO MONETARIO EN UN DIÁMETRO DE 200MTS LIBRE DE COMERCIANTES AMBULANTES, Y SIN INTERFERIR CON SUS PRODUCTOS EN LA MENCIONADA ÁREA.</p>
12 AL 16 DE AGOSTO 2019	<p>SE ATENDIÓ LA SOLICITUD DE UN INSTITUTO POLÍTICO QUE CONSISTIÓ EN DESPEJAR LA PARTE BAJA DEL KIOSCO MUNICIPAL DE COMERCIANTES QUE ACUDEN LOS DOMINGOS A VENDER SUS PRODUCTOS; YA QUE EN DICHO LUGAR SE LLEVARÍAN ELECCIONES DEL INSTITUTO POLÍTICO SOLICITANTE.</p> <p>ASISTENCIA ALA CAPACITACIÓN QUE IMPARTIÓ LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE S.L.P. DENOMINO "CURSO DE SENSIBILIZACIÓN EN EL NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL ACUSATORIO Y ADVERSARIAL".</p>
19 AL 23 DE AGOSTO 2019	<p>EL ÁREA DE SEDE DEL PAGO MONETARIO DEL PROGRAMA BECAS BENITO JUÁREZ SE MANTUVO DESPEJADA DE COMERCIANTES AMBULANTES. LOS DOMINGOS CORRESPONDIENTES AL MES SE COBRO EL IMPUESTO DE USO DE PISO DE DOMINGO DE PLAZA EN NUESTRO MUNICIPIO.</p>
26 AL 30 DE AGOSTO 2019	<p>A PETICIÓN Y CON COMISIÓN SE APOYO AL DEPARTAMENTO DE INAPAM CON MOTIVO DE LA CELEBRACIÓN DE LA SEMANA DEL ADULTO MAYOR TANTO EN CABECERA MUNICIPAL COMO TAMBIÉN EN LOCALIDADES DEL MUNICIPIO.</p>

ES CUANTO TENGO QUE INFORMAR, PARA LOS FINES QUE ESTIME CONVENIENTE.

ATENTAMENTE

JUAN CARLOS SANCHEZ SANCHEZ
DIRECTOR DE COMERCIO.





PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSI
2018 - 2021



CONTIGO
Por San Martín
H. Ayuntamiento 2018-2021

SECCIÓN: DEPORTES

EXPEDIENTE: 2018 – 2021.

OFICIO No. 0111/2019

ASUNTO: INFORME
TRANSPARENCIA

30 DE AGOSTO DEL 2019

2-ACTIVIDADES EMPRENDIDAS

FECHA	ACTIVIDAD
DEL 01 AL 05 DE AGOSTO 2019	SE REALIZARON ENCUENTROS DE FUTBOL VARONIL CATEGORIA VETERANOS DE LA LIGA MUNICIPAL. SE PODO EL PASTO DEL CAMPO DEPORTIVO EN LA ESCUELA PRIMARIA LUIS G. MEDELLIN DE LA CABECERA MUNICIPAL. SE REALIZO ACTIVACION FISICA CON ADULTOS MAYORES EN LA LOCALIDAD DE RANCHO NUEVO PERTENECIENTE AL MUNCIPIO.
DEL 06 AL 11 DE AGOSTO 2019	SE REALIZARON ENCUENTROS DE FUTBOL CUARTOS DE FINAL DE LA LIGA MUNICIPAL CATEGORIA VETERANOS. SE LLEVARON A CABO PARTIDOS POR EL PRIMERO, SEGUNDO, TERCER DE LA LIGA DE BASQUET BOL VARONIL CATEGORIA LIBRE. A SI COMO AL MEJOR ENCESTADOR. 1ER. LUGAR ---- \$6000 2DO LUGAR---- \$3500 3ER LUGAR-----\$2500 MEJOR ENCESTADOR \$ 1500
DEL 19 AL 25 DE AGOSTO 2019.	SE REALIZO MANTENIMIENTO A LAS PORTERIAS DE LOS CAMPOS DEPORTIVOS DE LAS LOCALIDADES DE: EL HIGUITO Y CARRIZO.
DEL 26 AL 30 DE AGOSTO 2019.	SE LLEVARON A CABO ENCUENTROS DE FUTBOL CUARTOS DE FINAL DE VUELTA DE LA LIGA MUNICIPAL CATEGORIA VETERANOS.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ
2018 - 2021



SONTIGO
Por San Martín
Ayuntamiento 2018-2021

SE REALIZO MANTENIMIENTO A LAS PORTERIAS DE LOS CAMPOS DEPORTIVOS DE LAS LOCALIDADES DE: SAN JOSE DE LAS ADJUNTAS Y PALMAR ALTO. SE PODO EL CAMPO DEPORTIVO DE LA LOCALIDAD DE TEPEMICHE.

*SE REALIZARON REUNIOS LOS DOMINGOS DE CADA SEMANA CON LOS DELEGADOS DE CADA EQUIPO PARA TRATAR ASUNTOS RELACIONADOS CON LA LIGA MUNICIPAL DE FUTBOL CATEGORIA VETERANOS.
*ASÍ MISMO SE CUMPLIERON CON LAS DIFERENTES COMISIONES ASIGNADAS A ESTE DEPARTAMENTO

Es cuanto tengo que informar, para los fines que estime conveniente.

ATENTAMENTE

C. JESUS BARRAGAN CALLEJAS
DIRECTOR DE DEPORTES





PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ
2018 - 2021



CONTIGO
Por San Martín
H. Ayuntamiento 2018-2021

DEPENDENCIA: H. Ayuntamiento

De San Martín Chalchicautla, S.L.P.

SECCIÓN: Dirección Integral de la Familia

OFICIO No. DIF- 0552/2019

ASUNTO: Informe Mensual

A 28 DE AGOSTO DEL 2019

C. CRESCENCIO RIVERA GUERRERO

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL

H. AYUNTAMIENTO DE SAN MARTÍN CHAL., S.L.P.

AT'N.

LIC. MARTHA SUSANA SANTIAGO RAMIREZ

DIRECTORA DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Por medio de este conducto me dirijo a Usted de la manera más atenta y respetuosa, así mismo para saludarlo, y a la vez para hacer entrega del reporte de actividades, el cual comprende del 1 al 31 de Agosto del año en curso, mismo que hago mención, y que el día de hoy me permito rendir a usted un informe en escrito y de manera digital.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ
2018 - 2021



CONTIGO
Por San Martín
Ayuntamiento 2018-2021

Dando cumplimiento a lo establecido en la Ley De Transparencia Y Acceso A La Información Pública Del Estado De San Luis Potosí 84 frac. V, VI, VII, IX X, XXII, XXIV, XXV, XXXV, XXXVI, XLII., 85 Frac, II inciso d), quedo a sus órdenes para los fines que estime el conveniente.



ATENTAMENTE

H. AYUNTAMIENTO
SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA
MARIANA AURORA HERNANDEZ MARTINEZ
DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL
2018 - 2021 DE SAN MARTIN CHAL., S.L.P.

San Martín Chalchicuautla S.L.P. a 28 de Agosto del 2019.

En relación con la LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, se informa el reporte mensual relativo al Art.84 frac.

VIII. Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer.

ACTIVIDADES EMPRENDIDAS



<p>01/AGOSTO/2019 al 07/AGOSTO/2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ En el área de programas Alimentarios se recorrió a impartir mensajes de ENOA (Estrategia Nacional Orientación Alimentaria) en las siguientes localidades de: Mesa del Flojo, Aguacate I, Acamayaz, Mesa del Macho, la Peñuela, Cerro de la Cruz, Barrio de la Cruz, El Pemuche y Tepemiche donde se beneficiaron 271 persona. ✓ Se asesoró una persona con el procurador Municipal de protección del niño, niña y adolescente, dándole alternativas para darle una solución a su caso. ✓ Se le brindo atención psicológica a 9 personas de las cuales 6 son mujeres y 3 hombres de diferentes edades, sumando un total de 12 sesiones por semana con duración de una hora cada una, ofreciéndoles distintas estrategias psicológicas de acuerdo con las necesidades de cada individuo. ✓ Se asesoraron 3 personas con el Jurídico dándole alternativas para solucionar a sus problemas. ✓ EL Sistema DIF Municipal se brinda la atención a las personas que acuden a solicitar apoyo, se atendió con traslado al Hospital Integral de Cd. Valles y Hospital Central Morones Prieto de San Luis Potosí siendo un total de 12 audiencias. ✓ En el área de bienestar familiar se elaboró una manta para el campamento de verano. ✓ La coordinadora técnico de inclusión a personas con discapacidad acudió a la comunidad de Palmar Alto y Rancho Nuevo anexo el carrizo con el propósito de realizar visita domiciliaria a pacientes con discapacidad y a la vez realizarles tramites de credenciales de Discapacidad.
<p>08/AGOSTO/2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ En el área de programas Alimentarios se recorrió a impartir mensajes de ENOA (Estrategia Nacional Orientación Alimentaria) en las siguientes localidades de: Tepetate, Poza Redonda, El Huayal, Aguacate II, El Carrizo, Higuito, Rancho Nuevo anexo Carrizo, Palmar Alto, San José de las Adjuntas, Barranquillas, El Sabinito, beneficiándose 473. ✓ La presidenta en compañía de sus auxiliares de los programas alimentarios acudieron a realizar entrega de los desayunos escolares calientes en las localidades de: San Luisito, Escuatitla, Acayo, Ixpatlach, La Puerta, Taxicho, Tempexquititla, Pitagío, Cuahuayote, Barranquillas, Mesa del Flojo, Pemuche, Cerro de la Cruz, Barrio de la Cruz y Aguacate I de



<p>al 14/AGOSTO/2019</p>	<p>los cuales se beneficiaron 473.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ En el DIF se realiza todo tipo de apoyo económico ante tesorería Municipal para recuperación de gastos y así mismo poder brindar a quien lo requiera. Se atendió un total de 15 audiencias. ✓ La Directora del Sistema DIF Municipal con sus auxiliares de los diferentes programas alimentarios acudieron las comunidades de: La Puerta, La Ceiba y el Chupadero con la finalidad de Coordinar las diferentes actividades que se estarán llevando a cabo en el DIF Municipal durante el periodo 2018-2021. ✓ Se le brindo atención psicológica a 11 personas de las cuales 6 son mujeres y 5 hombres de diferentes edades sumando un total de 11 sesiones por semana con duración de una hora cada una, ofreciéndoles distintas estrategias psicológicas de acuerdo con las necesidades de cada individuo. ✓ Se dieron asesoría jurídica a 6 personas, donde a si mismo se hizo el resguardo provisional de un niño.
<p>15/AGOSTO/2019 al 20/AGOSTO/2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La Directora en compañía de sus auxiliares acudieron a realizar mensajes de ENOA a las comunidades de: El Higuito, Rancho Nuevo Carrizo, El Huayal, Palmar Alto, San José de las Adjuntas, barranquillas El Sabinito, Tepetate, Poza Redonda y Aguacate II. ✓ La presidenta del Sistema DIF Municipal en compañía de la Directora y sus auxiliares de los diferentes programas alimentarios recorrieron las comunidades de: Pitagío, La Esperanza, Domingo Zapoyo, Tempexquitla, Aguamolo, Taxicho, Potrero, El Sacrificio, Mesa del Toro, Llano Grande, Manchoc, San Luisito, Chachatipa, Terrerito, Acayo, Lalaxo, Atempa I, Escuatitla, Ocuiltzapoyo, Totolteo, Los Bordones, Ixpatlach, La Puerta y La Pimienta donde realizaron entrega de Apoyo alimentario a menores de 5 años, beneficiándose 503 niños. ✓ La Directora en compañía de los auxiliares del programa de alimentarios acudieron a realizar cedulas de supervisión en el comedor comunitario y a la vez la verificación de bienes inmuebles en la comunidad de La Pimienta. ✓ Los auxiliares de programas alimentarios acudieron a una capacitación "Confirmación de Menús" al municipio de Tancanhuitz. ✓ En el sistema municipal DIF se les brinda atención a las personas que en su momento lo requieran, de los cuales se atendieron 10 audiencias gestionando ante tesorería traslados al Hospital general, al hospital integral como así mismo traslados al Hospital de S.L.P.



	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se dieron asesoría jurídica a 6 personas, orientándolas y acompañándolas al ministerio público a interponer sus querellas. ✓ Se le brindo atención psicológica a 7 personas de las cuales 4 son mujeres y 3 hombres de diferentes edades sumando un total de 7 sesiones por semana con duración de una hora cada una, ofreciéndoles distintas estrategias psicológicas de acuerdo con las necesidades de cada individuo.
<p>20/AGOSTO/2019 al 31/AGOSTO/2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La presidenta en coordinación con sus auxiliares de los diferentes programas alimentarios acudieron a las siguientes comunidades: El Jobo, Bo. Apachititla, Bo. la Labor, Apaxtiantla, Bo. del Carmen, Loma de la Cruz, Acamayaz, y Mesa del macho., a realizar entrega de apoyo alimentario a menores de 5 años, donde se beneficiaron 485 niños. ✓ La directora y los auxiliares realizaron entrega de Fruta y Verdura a las 15 localidades dando un total de 485 beneficiarios. ✓ Se asesoró 1 persona con el jurídico, así mismo se dio asesoría al síndico municipal, acompañándolo a interponer una denuncia por el delito de robo de vehículo quedando asentada la carpeta de investigación No. 962/2019. ✓ En el área de bienestar familiar acudieron a una capacitación donde el tema principal fue “prevención del suicidio” lo cual fue en el municipio de tanquian de Escobedo, S.L.P. ✓ Se le brindo atención psicológica a 6 personas de las cuales 2 son mujeres y 4 hombres de diferentes edades sumando un total de 6 sesiones por semana con duración de una hora cada una, ofreciéndoles distintas estrategias psicológicas de acuerdo con las necesidades de cada individuo. ✓ Se dio con apoyo económico a personas de escasos recursos en la compra de medicamentos gestionándolos en tesorería municipal. ✓ Se brindó la atención de la mejor manera posible ante la gran demanda de solicitudes de traslados a los diferentes Hospitales., con un total de 21 audiencias.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ
2018-2021



CONTIGO
Por San Martín
H. Ayuntamiento 2018-2021

3.- SERVICIOS DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL:

- Atención a la ciudadanía.
- Entrega de diferentes apoyos Alimentarios (Desayunos Fríos, Desayunos Calientes, Apoyo a menores de 5 años, Comedores, Personas vulnerables de riesgo).
- Asesoría Jurídica.
- Atención Psicológica.
- Talleres de prevenciones.
- Gestiones de apoyos.
- Canalización de pacientes para Traslados.

4.- TRAMITES QUE OFRECE:

- Empadronar Información para el Incremento de programas Alimentarios.
- Documentación de Tramites para Traslados.
- Asesoría jurídica.
- Documentación para credenciales a personas con discapacidad.


ATENTAMENTE
H. AYUNTAMIENTO
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
Cristina AURA HERNANDEZ MARTINEZ
DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL
2018 - 2021 DE SAN MARTIN CHAL., S.L.P.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ
2018 - 2021



CONTIGO
Por San Martín
H. Ayuntamiento 2018-2021

2021

SECCION: ECOLOGIA

EXPEDIENTE: 2018-

OFICIO No. 416 /2019

ASUNTO: INFORME DE TRANSPARENCIA

30 DE JULIO DEL 2019

INFORME MENSUAL DE GESTION QUE RINDE EL C. RUBEN EUGENIO ZAVALA CARBALLO TITULAR DE LA DIRECCION DE ECOLOGIA A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL PERTENECIENTE AL H. AYUNTAMIENTO DE SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA S.L.P.

**C. CRESCENCIO RIVERA GUERRERO
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
PRESENTE:**

El que suscribe C. Rubén Eugenio Zavala Carballo en mi carácter de DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE ECOLOGIA. Cargo que me fue conferido por el PRESIDENTE MUNICIPAL C. CRESCENCIO RIVERA GUERRERO, con fecha 01 de octubre de 2018 y que el día de hoy me permito rendir a usted un informe en estricto cumplimiento de lo que dispone la ley de transparencia en el artículo 84 frac. V, VI, VII, VIII, IX, X, XXII, XXIV, XXV, XXXV, XXXVI, XLIII., 85 frac. II inciso d) y la ley de acceso a la información pública de la competencia de la dirección de Ecología.

01 al 04.- Se realizó la limpieza en el parque, cancha, gradas de la iglesia, teatro del pueblo, pasillos de esta presidencia municipal.

Se recolecto basura de barrios y cuarteles de esta cabecera municipal y se tiro al relleno sanitario.

Se realizó la limpieza en los diferentes departamentos de esta presidencia municipal.

Así mismo se realizó la limpieza en el salón magisterial, auditorio y en las principales calles del pueblo.

05 al 11.- Se realizó la limpieza en general en todo lo que está a nuestro cargo dentro del departamento de ecología.

Se recolecto basura de las principales calles del pueblo, parque, teatro del pueblo, gradas de la iglesia, pasillos de la presidencia municipal.

4 Sábados del mes se hace únicamente en los pasillos, cancha, gradas de la iglesia, parque y principales calles del pueblo.

4 Domingos del mes se realiza la limpieza por la tarde por el día de comercio y se tira al relleno sanitario.

12 al 18.- Se recolecto basura de barrios y cuarteles de esta cabecera municipal.

Se realizó la limpieza en general en todo lo que está a nuestro cargo dentro del departamento de ecología.

Nuevamente se realizó la limpieza en cada uno de los departamentos, auditorio de esta presidencia municipal.

Se recolecto basura de barrios y cuarteles y en las principales calles del pueblo.

19 al 25.- Así también se realizó la limpieza en el teatro del pueblo, cancha, gradas de la iglesia, parque y principales calles del pueblo.

Se recolecto basura de los diferentes barrios y cuarteles de esta presidencia municipal.

Se realizó la limpieza de las jardineras del bulevar en coordinación con los mensajeros.

Se realizó la limpieza en cada uno de los diferentes departamentos de esta presidencia municipal.

Así mismo se realizó la limpieza en el salón magisterial, auditorio, cancha, pasillos de esta presidencia municipal.

26 al 31.- Se mandó la camioneta recolectora de basura a la comunidad de piedra parada para llevar a cabo la descacharrización.

Así mismo se recolecto basura de las principales calles del pueblo.

Se realizó la limpieza en cada uno de los diferentes departamentos de la presidencia municipal.



De igual manera se realizó la limpieza en las diferentes escuelas y lugares estratégicos de esta cabecera municipal.

III-FUNCIONES Y ATRIBUCIONES.

. Rendir informe mensual.

IV- SITUACION FINANCIERA GENERAL.

NO APLICA.

3-SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DE ECOLOGIA.

Orientar y vigilar al personal que está a nuestro cargo para un buen servicio a la ciudadanía

4- TRAMITES QUE OFRECE.

Es cuanto tengo que informar, para los fines que estime conveniente.

ATENTAMENTE:

C. RUBEN E. ZAVALA CARBALLO
DIRECTOR DE ECOLOGIA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE AGOSTO.

ENLACE DE EDUCACIÓN.

SE CUMPLIERON CON LAS COMISIONES ENCOMENDADAS POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL.

APOYO CON MAESTROS MUNICIPALES A LA ESCUELA PRIMARIA 5 DE MAYO DE LA LOCALIDAD EL TEPETATE, ESCUELA PRIMARIA CAMILO ARRIAGA DE POZA REDONDA, MANCHOC, A LA ESC. TELESECUNDARIA FRANCISCO GONZALEZ BOCANEGRA DEL EJIDO HUAYAL, BACHILLERATO DE TEPEMICHE Y A LA ESC. PRIM OFIC. ISABEL R. DE SANTOS DE LA CABECERA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN CHAL., S.L.P.

APOYO CON PERSONAL DE INTENDENCIA A LOS J.DE N. 19 DE FEBRERO CUARTEL CUARTO Y J. DE N. MANUEL JOSÉ OTHÓN BARRIO LA LABOR SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA.

APOYO PARA TRASLADO DE ALUMNOS DE LAS COMUNIDADES CUAHUAYOTE, ACAMAYAS, TECOMALA, RANCHITO, CALLEJONES Y MESA DEL MACHO A LAS DIFERENTES INSTITUCIONES DE LA CABECERA MUNICIPAL.

SE LLEVÓ A CABO UN EVENTO PARA EL ARRANQUE DEL CICLO ESCOLAR 2019-2020 EN LA ESC. PRIM. MIGUEL HIDALGO, ASÍ COMO LA ENTREGA FORMAL DE LIBROS DE TEXTO A LOS ALUMNOS.

SE DIO DIFUSIÓN A LAS DIFERENTES INSTITUCIONES DEL MUNICIPIO SOBRE EL 26 CONCURSO NACIONAL DE DIBUJO Y PINTURA INFANTIL Y JUVENIL 2019. "EN TODOS LOS CAMINOS, TUS DERECHOS VAN CONTIGO"



San Martín Chalchicuautla S.L.P. a 04 de Agosto del 2019

En relación con la LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI. Se informa el reporte mensual relativo al Art. 84 frac.

xxxv. Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados.

FOMENTO AGROPECUARIO

FECHA: SEMANA	ACTIVIDADES
Jueves 01 al 08	--En respuesta a la circular No: 11 correspondiente a la sección de secretaria se entregó la información solicitada de obras, acciones, convenios y gestiones realizadas por la administración municipal actual para la elaboración del primer informe de gobierno.
Viernes 09 al 15	-Reunión en la delegación SEDARH Cd. Valles con el Ingeniero Hugo Mendoza Noriega, Director General de Distritos de Desarrollo Rural (DDR), y Directores de 19 municipios de San Luis Potosí, para tratar el tema de desastres naturales el cual ha afectado al sector ganadero de la huasteca. Este apoyo va para productores no asegurados, productores de bajos ingresos.
Vienes 16 al 20	-Se envió la notificación a los beneficiarios del programa Producción para el Bienestar antes PROAGRO Productivo ciclo OTOÑO-INVIERNO 2018 Y PRIMAVERA-VERANO 2019. Para que acudieran al CADER Tamazunchale por el listado de productores y la fecha de atención.
Miércoles 21 al Sábado 31	Reunión a cargo de la Unión de Pueblos Ejidales, Comunales y Pequeños Propietarios de Tamazunchale, para tratar el tema de créditos a productores.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ
2018 - 2021



CONTIGO
Por San Martín
H. Ayuntamiento 2018-2021

EXPEDIENTE: 2018/2021

OFICIO No: 083/2019

DEPARTAMENTO: INAPAM.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE JUNIO

SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA S.L.P A 06 DE SEPTIEMBRE DE 2019

C. CRESCENCIO RIVERA GUERRERO.

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL.

PRESENTE.

CON AT'N: LIC. MARTHA SUSANA SANTIAGO RAMIREZ.

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL.

La que suscribe C. MARIA DE JESUS PEREZ RAMIREZ en mi carácter de DIRECTORA DEL **DEPARTAMENTO DE INAPAM**. Cargo que me fue conferido por el Presidente Municipal C. Crescencio Rivera Guerrero, con fecha 02 de marzo de 2019 y que el día de hoy me permito rendir a usted un informe en estricto cumplimiento de lo que dispone la ley de transparencia en el artículo 84 fracción XXXV la ley de acceso a la información pública de la competencia de la dirección de INAPAM.



2-ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE AGOSTO

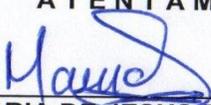


FECHA	ACTIVIDAD
Del 01 al 04 DE AGOSTO 2019	Atención a la ciudadanía, 15 se realizaron audiencias solicitando información de la tarjeta INAPAM.
05 AL 09 de AGOSTO de 2019	Se realizaron entrega de oficios y material para los eventos en las diferentes sedes.
12 AL 16 DEAGOSTO DE 2019	Se realizó el homenaje por parte del departamento y se brindó atención a la ciudadanía como entrega de credenciales y afiliaciones.
19 AL 23 DE AGOSTO DE 2019	Se llevó a cabo la organización de la semana del adulto mayor y atención a la ciudadanía.
26 AL 31 DE AGOSTO DE 2019	Se llevó a cabo el festejo de la semana del adulto mayor en las diferentes sedes de este municipio, Chachatipa, Escuatitla, Ocuilzapoyo, Cabecera municipal, Tempexquititla, Tepemiche Y El carrizo.

QUEDANDO ASU DISPOSICION PARA CUALQUIER ACLARACION.

INAPAM
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ATENTAMENTE



C. MARIA DE JESUS PEREZ RAMIREZ
DIRECTORA DE INAPAM DE
SAN MARTIN CHAL., S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO
SAN MARTÍN CHAL.,
S.L.P
2018 2021



SECCIÓN: INSTITUTO DE LA MUJER

EXPEDIENTE: 2018 – 2021.

OFICIO No. 086/2019

ASUNTO: INFORME

TRANSPARENCIA

02 DE SEPTIEMBRE DE 2019

2-ACTIVIDADES EMPRENDIDAS

FECHA	ACTIVIDAD
01 AL 09 DE AGOSTO 2019	Se asistió a la comunidad de Rancho Nuevo a cumplir comisión con el departamento de INAPAM. Donde de la misma manera se impartió el tema Violencia Familiar. Se asistió a la Universidad de Tangamanga a la certificación.
11 AL 16 DE AGOSTO 2019	Se asistió al curso de sensibilización en el nuevo sistema de Justicia Penal Acusatorio. Se acudió a la comunidad de Ocuiltzapoyo a cumplir comisión. Se asistió a una reunión de directores para tratar asuntos relacionados sobre el informe anual. Se apoyo al departamento de INAPAM en la comunidad de ocultzapoyo.
18 AL 23 DE AGOSTO 2019	Se trabajo en oficina.
25 AL 30 DE AGOSTO 2019	Se cumplió comisión en la comunidad de chachatipa y Escuatitla en apoyo al departamento de INAPAM. Se cumplió comisión en la comunidad de Ocuiltzapoyo en apoyo al departamento de INAPAM. Se asistió al Taller de la Campaña Alerta por un Corazón Libre impartido por la Fiscalía General del Estado en el municipio de Tamazunchale. Se cumplió comisión en la comunidad de Tempexquititla, Tepemiche y Carrizo, en apoyo al Departamento de INAPAM.

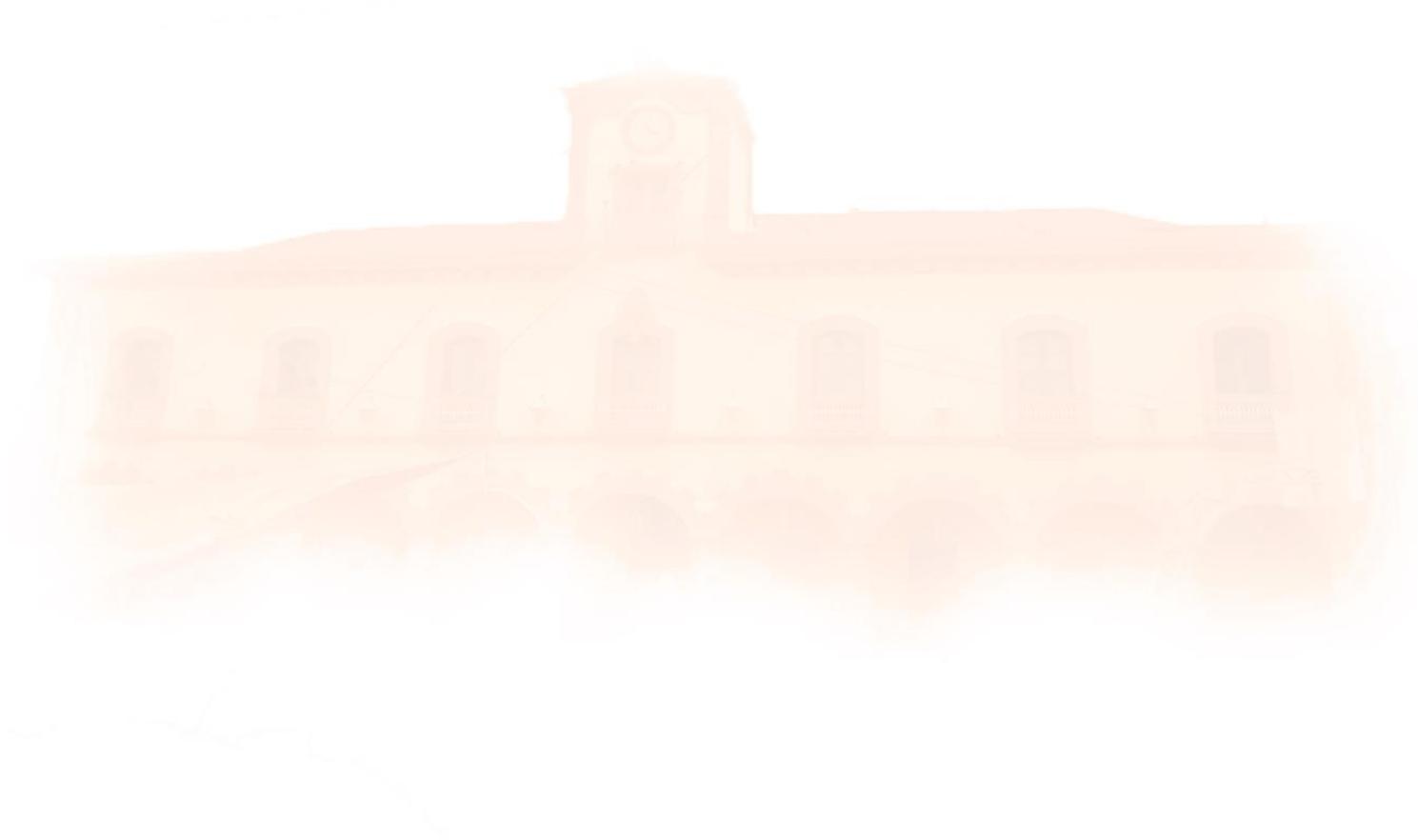


PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ

Es cuanto tengo que informar, para los fines que estime conveniente



CONTIGO
Por San Martín
H. Ayuntamiento 2018-2021



SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA S.L.P A 01 DE AGOSTO DEL 2019.

En relación con la LEY DE TRASPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, se informa el reporte mensual correspondiente al mes de Agosto relativo al ART 84 FRACCIÓN XXXV. Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados.

84 FRACCION XXXV:

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES: **OBRAS PÚBLICAS**

AGOSTO 2019

1ª. SEMANA:

Se construyeron 11 tapas para los registros del sistema de Agua en la salida a Tamazunchale.

Se está apoyando en el chapoleo del andador que conduce de esta Cabecera Municipal hacia la Clínica del Centro de Salud., en una longitud aproximadamente de 1 kilómetro.

Chapoleo del andador que conduce a la salida a Tanquián de Escobedo, de un aproximado de 400 Mts.

2º SEMANA:

E coordinación con la Junta Estatal de Caminos se está apoyando en la limpia y desazolve de cunetas de la carretera San Martín – Tamazunchale, aproximadamente de 6.5 kilómetros

Se construyó un altar en la capilla de “San Agustín”, de la localidad de Tenexamel.



Se apoyó con el personal para pintar aulas y encalar árboles en el área perimetral del Colegio de Bachilleres # 27, en la Cabecera Municipal.

3ª. SEMANA:

Se continua con el chapoleo y desazolve de cunetas en el tramo carretero San Martín – Media Cuesta.

Se apoyó con el personal para pintar porterías de los campos deportivos de las localidades de El Higuito y Carrizo, pertenecientes a este Municipio.

4. SEMANA:

Se construyó una base para colocar un Rotoplas en la azotea que ocupa el Departamento del Registro Civil, que abastece de agua a los baños Públicos.

Se apoyó con el personal para pintar un aula en la E.P. “Miguel Hidalgo”, en la Cabecera Municipal.

Se apoyó con pintura de las porterías de los campos deportivos de las localidades de: Palmar Alto y San José de las Adjuntas.

Se apoyó con el personal para chapolear el tramo carretero de Limontitla a Tenexamel, de 2 kilómetros aproximadamente.

ATENTAMENTE

DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS

C. ISABEL TORRES HERNANDEZ



San Martín Chalchicuatla S.L.P. a 31 de Agosto del 2019.

En relación con la **LEY DE TRASPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**, se informa el reporte mensual relativo al Art.84 frac. XXXV

PANTEON MUNICIPAL

SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA ,S.L.P.

ACTIVIDADES DE AGOSTO 2019.

Semana del 1 al 9 de Agosto de 2019:

1.-Se limpió el área que se ubica en la parte de fuera y se quemó la basura.

Semana del 11 al 16 de Agosto de 2019:

1.-Se continuó levantando la basura en el área del panteón.

Semana del 18 al 23 de Agosto de 2019:

1.-Se recogieron coronas y vasos vacíos de veladoras.

Semana del 25 al 31 de Agosto de 2019:

1.-Se sigue barriendo y levantando basura dentro y fuera del panteón.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ
2018 - 2021



CONTIGO
Por San Martín
H. Ayuntamiento 2018-2021

2.- Se desramaron árboles en los alrededores del panteón.

3.- Se observó la visita al panteón aproximadamente 50 personas

ATENTAMENTE

DIRECTOR DEL PANTEON MUNICIPAL

C. PABLO HERNANDEZ CRUZ.





PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ
2018 - 2021



CONTIGO
Por San Martín
H. Ayuntamiento 2018-2021

INFORME MENSUAL QUE RINDE EL C. ADAN HERVERT SALAZAR DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA S.L.P. CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2019.

04 DE SEPTIEMBRE DEL 2019

SEMANA CORRESPONDIENTE DEL 01 AGOSTO AL 08 DE AGOSTO DEL 2019

Se acudió a realizar un dictamen de riesgo de un árbol en el cuartel III a solicitud del C. Pablo García Hernández, Se recibió la solicitud para apoyar la cabalgata de las mujeres, Se le apoyó en el pago de los adultos mayores, se le apoya al sistema DIF municipal para descargar el camión con los desayunos, se apoyó en la entrega de sillas en el pago del adulto mayor.

SEMANA CORRESPONDIENTE DEL 09 DE AGOSTO AL 15 DE AGOSTO DEL 2019

Se cubrió el evento de la cabalgata de mujeres iniciando de la cabecera municipal y culminando en el rancho el aguacatal con saldo blanco, se atendió la solicitud de la C. VICTORIA ARGUELLES SANCHEZ para retirar un árbol de jobo que obstruía el paso de la calle, Se brinda apoyo con el

abanderamiento en la cuesta para el desazolve de cunetas y limpieza de la carretera.

SEMANA CORRESPONDIENTE DEL 16 DE AGOSTO AL 22 DE AGOSTO DEL 2019

Se apoya al departamento de Obras Públicas con el abanderamiento del desazolve de cunetas en la cuesta toda la semana.

SEMANA CORRESPONDIENTE DEL 23 DE AGOSTO AL 30 DE AGOSTO DEL 2019

Acudimos a un reporte de un incendio de una vivienda en la comunidad de San Luisito propiedad del C. JERONIMO ANTONIO NICOLAS resultando pérdida total de la cocina, Se acudió a la media cuesta a retirar piedras que se rodaron y cayeron sobre la carretera, Se le brinda apoyo a Obras Públicas con el abanderamiento en la cuesta donde se continúan los trabajos de desazolve, Se hizo presencia en el auditorio municipal donde se realizaron enmiendas por parte del registro civil, Se apoyó al departamento de INAPAM en el festejo del adulto mayor, Se acudió a una capacitación sobre el control de enjambres.



INFORME MENSUAL QUE RINDE EL C. DANIEL PEREZ BAUTISTA DE LA DIRECCION DEL RASTRO MUNICIPAL A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL PERTENECIENTE AL H. AYUNTAMIENTO DE SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA, S.L.P.

FECHA: 31 DE AGOSTO DEL 2019.

C. CRESCENCIO RIVERA GUERRERO
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
PRESENTE:

El que suscribe C. DANIEL PEREZ BAUTISTA en mi carácter de DIRECTOR DEL RASTRO MUNICIPAL. Cargo que me fue conferido por el PRESIDENTE MUNICIPAL C. CRESCENCIO RIVERA GUERRERO, con fecha 02 de Octubre de 2018 y que el día de hoy me permito rendir a usted un informe en estricto cumplimiento de lo que dispone la Ley de Transparencia en el Artículo 84 Frac. V, VI, VII, VIII, IX, X, XVI, XXII, XXIV, XXV, XXXV, XXXVI, XLIII, 85 Frac. II inciso d) y la Ley de acceso a la información pública de la competencia de la dirección de RASTRO MUNICIPAL.

INFORME MENSUAL DE TRABAJO

ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE AGOSTO
DEL
AÑO EN CURSO

2.- ACTIVIDADES EMPRENDIDAS

LOS QUE OCUPAN EL SERVICIO DEL RASTRO MUNICIPAL DE LOS TABLAJEROS SON: 9 (NUEVE) PERSONAS QUE SACRIFICAN PUERCOS Y 5 (CINCO) PERSONAS QUE SACRIFICAN VACA.

DE LA SEMANA 01 AL 04 DE AGOSTO DEL 2019: SACRIFICARON 15 PUERCOS Y 3 VACAS.

DE LA SEMANA 05 AL 11 DE AGOSTO DEL 2019: SACRIFICARON 15 PUERCOS Y 6 VACAS.

DE LA SEMANA 12 AL 18 DE AGOSTO DEL 2019: SACRIFICARON 14 PUERCOS Y 4 VACAS.

DE LA SEMANA 19 AL 25 DE AGOSTO DEL 2019: SACRIFICARON 14 PUERCOS Y 5 VACAS.

DE LA SEMANA 26 AL 31 DE AGOSTO DEL 2019: SACRIFICARON 06 PUERCOS Y 6 VACAS.

DANDO UN TOTAL DE: 64 (SESENTA Y CUATRO) PUERCOS.

DANDO UN TOTAL DE: 24 (VEINTICUATRO) VACAS

ES CUANTO TENGO QUE INFORMAR, PARA LOS FINES QUE ESTIME CONVENIENTES.

ATENTAMENTE

C. DANIEL PEREZ BAUTISTA



San Martín Chalchicuatla S.L.P. a 05 de Agosto del 2019.

En relación con la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**, se informa el reporte mensual relativo al Art.84 frac.

XXXV. Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;

OFICIALIA 01 DEL REGISTRO CIVIL

1- ACTIVIDADES EMPRENDIDAS E INFOMES DE MES

Elaboración de documentación del día 01 al 31 de JULIO.	Registros de nacimiento	4
	Registros de matrimonios	12
	Registros de divorcios	2
	Registros de defunción	6
	Reconocimientos de hijos	1
	Constancias	0
	Actas de nacimiento	173
	Actas de matrimonio	14
	Actas de defunción	2



ARTICULO 85

FRACCION II

INCISO D)

H. AYUNTAMIENTO DE SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA
ADMINISTRACIÓN 2018-2021
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO

FECHA: 05/08/2019—09/08/2019						
ACTIVIDAD PROGRAMADA	ATRIBUCIÓN LEGAL	OBJETIVO	METAS	RESULTADOS ALCANZADOS	ÁREAS O DIRECCIONES INVOLUCRADAS	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GRUPOS SOCIALES QUE PARTICIPARON
Asistir y apoyar en las festividades programadas.	_____	Que las actividades salgan de la mejor manera y den un realce a la administración actual.	Lograr que las actividades y atenciones a la población sean de la mejor manera.	Mejorar las situaciones y que las personas que vienen disfruten de lo mejor nuestras fiestas.	Secretaria Recursos humanos	La administración en coordinación con los departamentos directos encargados de los eventos y población en general.
Sensibilizar a cada uno de los trabajadores	_____	Dialogar con el personal para que	Ser mejor cada día como persona	Lograr que la Presidencia	Recursos humanos Secretaria Diversos	La ciudadanía que asistió a cada



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
 SAN LUIS POTOSÍ
 2018-2021

CONTIGO
 Por San Martín
 H. Ayuntamiento 2018-2021

<p>para apoyar en eventos de realce a la institución gubernamental.</p>		<p>las actividades salgan de la mejor manera.</p>	<p>y como Administración ya que de los eventos las personas se divierten.</p>	<p>municipal tenga una buena organización en cuanto a los eventos,</p>	<p>departamentos.</p>	<p>evento para poder distraerse un poco.</p>
<p>Girar comisiones y apoyar en las actividades y organización de las actividades así mismo sensibilizar a la población de trabajadores a cumplir con cada una de nuestras comisiones</p>	_____	<p>Que las actividades se realicen de la mejor manera para obtener buenos resultados</p>	<p>Sensibilizar al personal para que las actividades resulten benéficas para la población en general.</p>	<p>Que las mejoras a los departamentos sea benéfico para que se logre dar buenos resultados a la población.</p>	<p>Todos los departamentos.</p>	<p>Que las personas disfruten las actividades en compañía de familiares divirtiéndose con los eventos que programa la presidencia municipal.</p>
<p>Darle seguimiento a las entradas y salidas del personal.</p>	_____	<p>Tener a la mano un instrumento que permita visualizar las entradas y salidas de los trabajadores de los diversos departamentos.</p>	<p>Verificar las salidas y entradas en tiempo y forma.</p>	<p>Facilitar la búsqueda de personal por departamento y verificar las entradas y salidas.</p>	<p>Recursos humanos Diversos departamentos.</p>	<p>Firmar la entrada y salida de 5 a 10 min de anticipación para efectos de visualizar quienes se encuentran laborando.</p>
<p>12/08/19---16/08/19</p>						



CONTIGO
Por San Martín
 H. Ayuntamiento 2018-2021

<p>Verificar las altas, bajas y cambios de departamento que hasta el momento se han venido dando.</p>		<p>Tener actualizada a la lista de empleados dentro del Ayuntamiento.</p>	<p>Saber cuántas personas realmente están laborando y que áreas van perdiendo o empleados.</p>	<p>Lograr que cada departamento cuente con personal suficiente para la realización de sus actividades.</p>	<p>Recursos humanos Secretaria Tesorería Diversos departamentos.</p>	<p>La población que acude a trabajar y desempeñar sus funciones para el bien de la ciudadanía.</p>
<p>Seguimiento a las listas de entrada y salida</p>		<p>Tener a la mano un instrumento que permita visualizar las entradas y salidas de los trabajadores de los diversos departamentos.</p>	<p>Verificar las salidas y entradas en tiempo y forma.</p>	<p>Facilitar la búsqueda de personal por departamento y verificar las entradas y salidas.</p>	<p>Recursos humanos Diversos departamentos.</p>	<p>Firmar la entrada y salida de 5 a 10 minutos de anticipación para efectos de visualizar quienes se encuentran laborando.</p>
<p>16/08/19---23/07/19</p>						
<p>Seguimiento a las listas de entrada y salida</p>	<p>LEY FEDERAL DE TRABAJO</p>	<p>Tener a la mano un instrumento que permita visualizar las entradas y salidas de los trabajadores de los diversos departamentos.</p>	<p>Verificar las salidas y entradas en tiempo y forma.</p>	<p>Facilitar la búsqueda de personal por departamento y verificar las entradas y salidas.</p>	<p>Recursos humanos Diversos departamentos.</p>	<p>Firmar la entrada y salida de 5 a 10 minutos de anticipación para efectos de visualizar quienes se encuentran laborando.</p>



Hacer reuniones con el personal para determinar ciertos puntos sobre eventos cívicos, su participación en cada una de las actividades.

Verificar con el personal que es importante su participación en estos eventos para que se vea como es la organización dentro del ayuntamiento.

Constatar la participación de todos en las actividades.

Facilitar la organización dentro de las actividades para que den realce a la institución gubernamental.

Recursos humanos en coordinación con los demás departamentos.

Brindar un mejor evento de calidad a las personas que viven en nuestro municipio.

CONTIGO
Por San Martín
 H. Ayuntamiento 2018-2021

19/08/19---23/08/19

Girar comisiones y apoyar en las actividades y organización de las actividades así mismo sensibilizar a la población de trabajadores a cumplir con cada una de nuestras comisiones.

Que las actividades se realicen de la mejor manera para obtener buenos resultados.

Sensibilizar al personal para que las actividades resulten benéficas para la población en general.

Que las mejoras a los departamentos sea benéfico para que se logre dar buenos resultados a la población.

Todos los departamentos.

Que las personas disfruten las actividades en compañía de familiares divirtiéndose con los eventos que programa la presidencia municipal.

Realización de credenciales y nombramientos para respaldar al

Que estén respaldados como trabajadores del ayuntamiento.

Que cada uno porte su credencial en caso de

Lograr que cada director o cada empleado de

Recursos humanos Los diversos departamentos.

Que los empleados se sientan pertenecientes al ayuntamiento.



PRESENCIA MUNICIPAL
SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSI
2018-2021

CONTIGO
Por San Martín
H. Ayuntamiento 2018-2021

personal como miembro de cada departamento.		nto para realizar la actividad que le compete a cada uno.	circunstan cia que lo amerite y sea respaldado como trabajador.	departam entos que salen a trabajo de campo tengan una identificac ión que lo avale como trabajador .		to y que mediante esto puedan identificars e cuando salen a trabajo de campo a las diversas comunidad es.
Darle seguimiento a las entradas y salidas del personal.	_____	Tener a la mano un instrumen to que permita visualizar las entradas y salidas de los trabajador es de los diversos departam entos.	Verificar las salidas y entradas en tiempo y forma.	Facilitar la búsqueda de personal por departam ento y verificar las entradas y salidas.	Recursos humanos Diversos departame ntos.	Firmar la entrada y salida de 5 a 10 min de anticipació n para efectos de visualizar quienes se encuentran laborando.
26/08/19---30/08/19						
Girar comisiones y apoyar en las actividades y organizació n de las actividades así mismo sensibilizar a la población de trabajador es a cumplir con cada una de nuestras	_____	Que las actividade s se realicen de la mejor manera para obtener buenos resultados .	Sensibiliz ar al personal para que las actividades resulten benéficas para la población en general.	Que las mejoras a los departam entos sea benéfico para que se logre dar buenos resultados a la población.	Todos los departame ntos.	Que las personas disfruten las actividades en compañía de familiares divirtiéndose con los eventos que programa la presidencia municipal.



CONTIGO
Por San Martín
 H. Ayuntamiento 2018-2021

comisiones
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
 SAN LUIS POTOSÍ
 2018 - 2021

<p>Girar comisiones y apoyar en las actividades y organización de las actividades así mismo sensibilizar a la población de trabajadores a cumplir con cada una de nuestras comisiones .</p>		<p>Que las actividades se realicen de la mejor manera para obtener buenos resultados .</p>	<p>Sensibilizar al personal para que las actividades resulten benéficas para la población en general.</p>	<p>Que las mejoras a los departamentos sea benéfico para que se logre dar buenos resultados a la población.</p>	<p>Todos los departamentos.</p>	<p>Que las personas disfruten las actividades en compañía de familiares divirtiéndose con los eventos que programa la presidencia municipal.</p>
<p>Realización de credenciales y nombramientos para respaldar al personal como miembro de cada departamento.</p>		<p>Que estén respaldados como trabajadores del ayuntamiento para realizar la actividad que le compete a cada uno.</p>	<p>Que cada uno porte su credencial en caso de circunstancia que lo amerite y sea respaldado como trabajador.</p>	<p>Lograr que cada director o cada empleado de departamentos que salen a trabajo de campo tengan una identificación que lo avale como trabajador .</p>	<p>Recursos humanos Los diversos departamentos.</p>	<p>Que los empleados se sientan pertenecientes al ayuntamiento y que mediante esto puedan identificarse e cuando salen a trabajo de campo a las diversas comunidades.</p>
<p>Darle seguimiento a las entradas y salidas del</p>		<p>Tener a la mano un instrumento que</p>	<p>Verificar las salidas y entradas</p>	<p>Facilitar la búsqueda de personal</p>	<p>Recursos humanos Diversos departamentos</p>	<p>Firmar la entrada y salida de 5 a 10 min</p>



personal
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ
2018 - 2021

CONTIGO
Por San Martín
H. Ayuntamiento 2018-2021

	permita visualizar las entradas y salidas de los trabajadores de los diversos departamentos.	en tiempo y forma.	por departamento y verificar las entradas y salidas.	ntos.	de anticipación para efectos de visualizar quienes se encuentran laborando.
--	--	--------------------	--	-------	---



H. AYUNTAMIENTO DE SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA

ADMINISTRACION: **2018/2021**

DIRECCION DE: **SALUD MUNICIPAL**

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE: **AGOSTO DEL 2019.**

N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	FECHA	METAS	OBSERVACIONES
1.-	Traslados a Ciudad Valles	Para llevar a cabo estos traslados se necesitan los documentos: - Solicitud - Carta de agradecimiento - Copia de la credencial. Referencia médica.	Del 01/08/19 Al 11/08/19	4 Traslados	
2.-	Traslado a San Luis Potosí	Para llevar a cabo estos traslados se necesitan los documentos: - Solicitud - Carta de agradecimiento - Copia de la credencial. Referencia médica.	Del 01/08/19 Al 11/08/19	3 Traslado	
3.-	Traslados a Tamazunchale	Para llevar a cabo estos traslados se necesitan los documentos: - Solicitud - Carta de agradecimiento - Copia de la credencial. Referencia médica.	Del 01/08/19 Al 11/08/19	7 Traslados	



4.-	Traslados a Cd. Valles	Para llevar a cabo estos traslados se necesitan los documentos: <ul style="list-style-type: none">- Solicitud- Carta de agradecimiento- Copia de la credencial. Referencia médica.	Del 12/08/19 Al 18/08/19	3 Traslados	
5.-	Traslados a San Luis Potosí	Para llevar a cabo estos traslados se necesitan los documentos: <ul style="list-style-type: none">- Solicitud- Carta de agradecimiento- Copia de la credencial. Referencia médica.	Del 12/08/19 Al 18/08/19	1 Traslado	
6.-	Traslados a Tamazunchale	Para llevar a cabo estos traslados se necesitan los documentos: <ul style="list-style-type: none">- Solicitud- Carta de agradecimiento- Copia de la credencial. Referencia médica.	Del 12/08/19 Al 18/08/19	2 Traslados	



	Traslado a México	Para llevar a cabo estos traslados se necesitan los documentos: <ul style="list-style-type: none">- Solicitud- Carta de agradecimiento- Copia de la credencial. Referencia médica.	Del 12/08/19 Al 18/08/19	1 Traslado	
8.-	Traslados a Cd. Valles	Para llevar a cabo estos traslados se necesitan los documentos: <ul style="list-style-type: none">- Solicitud- Carta de agradecimiento- Copia de la credencial. Referencia médica.	Del 19/08/19 Al 31/08/19	7 Traslados	
9.-	Traslados a San Luis Potosí	Para llevar a cabo estos traslados se necesitan los documentos: <ul style="list-style-type: none">- Solicitud- Carta de agradecimiento- Copia de la credencial. Referencia médica.	Del 19/08/19 Al 31/08/19	7 Traslados	



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ
2018 - 2021



CONTIGO
Por San Martín
Ayuntamiento 2018-2021

10.-	Traslados a Tamazunchale	Para llevar a cabo estos traslados se necesitan los documentos: <ul style="list-style-type: none">- Solicitud- Carta de agradecimiento- Copia de la credencial. Referencia médica.	Del 19/08/19 Al 31/08/19	3 Traslados	
11.-	Traslado a Huejutla de Reyes Hidalgo	Para llevar a cabo estos traslados se necesitan los documentos: <ul style="list-style-type: none">- Solicitud- Carta de agradecimiento- Copia de la credencial. Referencia médica.	Del 19/08/19 Al 31/08/19	1 Traslado	
12.-	Traslado a Mexico	Para llevar a cabo estos traslados se necesitan los documentos: <ul style="list-style-type: none">- Solicitud- Carta de agradecimiento- Copia de la credencial. Referencia médica.	Del 19/08/19 Al 31/08/19	1 Traslado	
13.-	Traslados a Monterrey Nuevo León	Para llevar a cabo estos traslados se necesitan los documentos: <ul style="list-style-type: none">- Solicitud- Carta de agradecimiento- Copia de la credencial. Referencia médica.	Del 19/08/19 Al 31/08/19	2 Traslados	



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ
2018 - 2021



CONTIGO
Por San Martín
H. Ayuntamiento 2018-2021

INFORME MENSUAL DE GESTION CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO, QUE RINDE EL DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL PERTENECIENTE AL H. AYUNTAMIENTO DE SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA S.L.P.

A 05 de Septiembre del 2019

C.CRESCENCIO RIVERA GUERRERO
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
PRESENTE.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ
2018-2021



CONTIGO
Por San Martín
H. Ayuntamiento 2018-2021

El que suscribe **MTRO. JOSÉ DE JESÚS QUEZADA RIVERA** en mi carácter de **SECRETARIO** **DE H. AYUNTAMIENTO** cargo que fue conferido por el **PRESIDENTE MUNICIPAL C. CRESCENCIO**

RIVERA GUERRERO, con fecha 01 de Noviembre de 2018. Y que el día de hoy me permito rendir a usted un informe en escrito en cumplimiento de lo que dispone la ley de transparencia en el artículo 84 frac. XXXV de la competencia de la dirección de SECRETARÍA.

SERVICIOS QUE SE BRINDAN

- **CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL**

REQUISITOS

- 1.- Original y copia de acta de nacimiento.
- 2.- Copia de la CURP
- 3.- Original y copia de comprobante máximo de estudios
- 4.- Original y copia de comprobante de domicilio.
- 5.- 4 fotografía de 35 x 45 mm con las siguientes prescripciones: en blanco y negro o a color en papel mate, sin retoque, fondo blanco, cabello recortado, sin barba, sin patillas, sin bigote, sin tocado, sin lentes, sin piercing o colgijes en el cuello o en el rostro (del nacimiento normal del cabello al borde inferior de la barbilla la imagen debe medir 21 mm).

AGOSTO

En este mes se emitieron 5 Cartillas del Servicio Militar Nacional.

2 Constancias de no tramite de cartilla

- **REGISTRO DE FIERRO QUEMADOR A LOS APICULTORES Y GANADEROS.**

REQUISITOS

- 1.- Diseño del fierro quemador en su tamaño natural.
- 2.- Copia de credencial de elector.
- 3.-Copia de acta de nacimiento.
- 4.- Comprobante de domicilio.
- 5.- Comprobante de pago de derechos. (Tesorería municipal).

AGOSTO

En este mes se registraron 29 Fierros Quemadores.

- **CONSTANCIAS DE DIVERSOS TIPOS PARA SUS AFINES ALAS CIUDADANÍA COMO:** constancias de residencia, constancias de identidad, constancia procedencia indígena, permisos para baile, etc.



- 1.- Credencial del elector.
- 2.- CURP.
- 3.- Comprobante de domicilio.
- 4.- Solicitud expedida por un juez auxiliar o autoridad comunal.

AGOSTO

Se expedieron 26 constancias y permisos a la ciudadanía.

AUDIENCIAS

AGOSTO

En este mes se atendieron 73 audiencias.

COMISIONES EMITIDAS

AGOSTO

- Se emitieron 95 Oficios de Comisión a empleados del Ayuntamiento.

LLAMADAS TELEFÓNICAS

AGOSTO

- En este mes se recibieron 41 llamadas al departamento.
 - 26 para confirmar oficios mandados de otras dependencias
 - 15 llamadas para brindar información sobre algún trámite que la población desea realizar en la Presidencia Municipal.

Sin más por el momento, quedo a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE

LIC. JOSE DE JESUS QUEZADA RIVERA
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.



DECIMO PRIMER INFORME MENSUAL DE GESTION QUE RINDE EL C. DELFINO HERVERT SALAZAR, SINDICO MUNICIPAL A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL, PERTENECIENTE AL H. AYUNTAMIENTO DE SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA, S.L.P.

FECHA: 31 DE

AGOSTO DEL 2019.

C. CRESCENCIO RIVERA GUERRERO
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
PRESENTE:

El que suscribe C. DELFINO HERVERT SALAZAR en mi carácter de SINDICO MUNICIPAL. Cargo que me fue conferido por el PRESIDENTE MUNICIPAL C. CRESCENCIO RIVERA GUERRERO, con fecha 02 de Octubre de 2018 y que el día de hoy me permito rendir a usted un informe en estricto cumplimiento de lo que dispone la Ley de Transparencia en el Artículo 84 Frac. V, VI, VII, VIII, IX, X, XVI, XXII, XXIV, XXV, XXXV, XXXVI, XLIII, 85 Frac. II inciso d) y la Ley de acceso a la información pública de la competencia de la dirección de SINDICATURA.

INFORME MENSUAL DE TRABAJO

ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE AGOSTO
DEL
AÑO EN CURSO

1.- **DE LA SEMANA DEL 01 AL 04 DE AGOSTO:** SE HAN REALIZADO UN TOTAL DE 02 ACTAS ADMINISTRATIVAS POR DIVERSOS PROBLEMAS QUE ENFRENTA LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO COMO LO SON: DE CARÁCTER PENAL, CIVIL, MERCANTIL, ETC. LLEGADOS A CONVENIOS CONCILIATORIOS Y OTROS REALIZADOS TODO A PETICION DE PARTE PARA LO CUAL SE SUBDIVIDE DE LA SIGUIENTE MANERA:

I	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO: Es un documento que requieren para rentar un bien inmueble.	02
---	--	----

2.- SE HAN GIRADO 06 OFICIOS DE LOS CUALES SE SUBDIVIDEN EN CITATORIOS, NOTIFICACIONES, CONSTANCIAS DE DIVERSOS TIPOS, SOLICITUDES, REQUERIMIENTO, PARTE INFORMATIVO.

II	CITATORIOS: Se giran a petición de parte, para audiencia de conciliación.	04
III	SOLICITUD: Se realizan diferentes tipos de solicitudes dependiendo la necesidad que se requiere ante esta oficina.	02

03.- SE RECIBIERON EN TOTAL 21 AUDIENCIAS EN LA PRESENTE SEMANA.

1.- DE LA SEMANA DEL 05 AL 11 DE AGOSTO: SE HAN REALIZADO UN TOTAL DE 01 ACTA ADMINISTRATIVA POR DIVERSOS PROBLEMAS QUE ENFRENTA LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO COMO LO SON: DE CARÁCTER

PENAL, CIVIL, MERCANTIL, ETC. LLEGADOS A CONVENIOS CONCILIATORIOS Y OTROS REALIZADOS TODO A PETICION DE PARTE PARA LO CUAL SE SUBDIVIDE DE LA SIGUIENTE MANERA:

I	COMPRA-VENTA: Es donde ya las dos partes están de acuerdo en la compra – venta: ya sea de un terreno o de algún otro inmueble.	01
---	--	----

2.- SE HAN GIRADO 07 OFICIOS DE LOS CUALES SE SUBDIVIDEN EN CITATORIOS, NOTIFICACIONES, CONSTANCIAS DE DIVERSOS TIPOS, SOLICITUDES, REQUERIMIENTO, PARTE INFORMATIVO.

II	CITATORIOS: Se giran a petición de parte, para audiencia de conciliación.	04
III	SOLICITUD: Se realizan diferentes tipos de solicitudes dependiendo la necesidad que se requiere ante esta oficina.	02
IV	NOTIFICACIONES: Se giran diferentes oficios para conocimiento de las personas, jueces, etc., o por cualquier circunstancia a manera de prevención.	01

03.- SE RECIBIERON EN TOTAL 37 AUDIENCIAS EN LA PRESENTE SEMANA.

04.- TAMBIEN SE HA CUMPLIDO CON 04 COMISIONES QUE SE LE HA ASIGNADO.

MIÉRCOLES 07-08-19.- Asistir al Tribunal de Conciliación y Arbitraje (TECA), a una audiencia de demanda

Laboral del C. EFRAIN MARTINEZ GONZALEZ, JUANA ULLOA ANAYA, DIONICIA

HERNANDEZ FELIX y MARCO ANTONIO GONZALEZ VILLEGAS,

Expediente Núm.

745/2016/M-1, en contra del H. Ayuntamiento de este Municipio.

JUEVES 08-08-19.- Trasládarse a Taman, Tamazunchale, S.L.P., para trasladar la Carroza Municipal para que

se le realice el tapizado ya que lo requiere debido a las observaciones que le realizaron al

Vehículo.

VIERNES 09-08-19.- Asistir a la Secretaría de Finanzas a renovar la Tarjeta de Circulación para el Vehículo:



Carroza, Color: Blanco, No. De Placas: TD-03-28-C y a trasladarse a la Comunidad de Vega Larga, perteneciente al Municipio de Tamazunchale a recoger la Carroza de este Municipio.

SABADO 10-08-19.- Asistir a la capacitación de "CURSO DE SENSIBILIZACION EN EL NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL ACUSATORIO Y ADVERSARIAL", que se llevara a cabo el día Sábado 10 de Agosto del presente año en un horario de 9:00 a 14:00 horas, en la Delegación Decima Primera del Municipio de Tamazunchale, S.L.P.

1.- DE LA SEMANA DEL 12 AL 18 DE AGOSTO: SE HAN REALIZADO UN TOTAL DE 07 ACTAS ADMINISTRATIVAS POR DIVERSOS PROBLEMAS QUE ENFRENTA LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO COMO LO SON: DE CARÁCTER PENAL, CIVIL, MERCANTIL, ETC. LLEGADOS A CONVENIOS CONCILIATORIOS Y OTROS REALIZADOS TODO A PETICION DE PARTE PARA LO CUAL SE SUBDIVIDE DE LA SIGUIENTE MANERA:

I	CONOCIMIENTO DE HECHOS: Estas actas se levantan cuando el promoverte lo solicita únicamente para conocimiento de esta autoridad de cualquier hecho que pueda ser constitutivo de delito.	02
II	DENUNCIA: Esta se realiza por el compareciente en relación a una falta a su persona o propiedad.	01
III	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO: Es un documento que requieren para rentar un bien inmueble.	03
IV	ACTAS-CONVENIO: Se levanta cuando las partes llegan a un arreglo. Conciliatorio de su problema que enfrentan con esto se da solución.	01

2.- SE HAN GIRADO 12 OFICIOS DE LOS CUALES SE SUBDIVIDEN EN CITATORIOS, NOTIFICACIONES, CONSTANCIAS DE DIVERSOS TIPOS, SOLICITUDES, REQUERIMIENTO, PARTE INFORMATIVO.

V	CITATORIOS: Se giran a petición de parte, para audiencia de conciliación.	02
VI	SOLICITUD: Se realizan diferentes tipos de solicitudes dependiendo la necesidad que se requiere ante esta oficina.	01
VII	NOTIFICACIONES: Se giran diferentes oficios para conocimiento de las personas, jueces, etc., o por cualquier circunstancia a manera de prevención.	09

03.- SE RECIBIERON EN TOTAL 25 AUDIENCIAS EN LA PRESENTE SEMANA.



DE LA SEMANA DEL 19 AL 25 DE AGOSTO: SE HA REALIZADO UN TOTAL DE 04 ACTAS ADMINISTRATIVAS POR DIVERSOS PROBLEMAS QUE ENFRENTA LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO COMO LO SON: DE CARÁCTER PENAL, CIVIL, MERCANTIL, ETC. LLEGADOS A CONVENIOS CONCILIATORIOS Y OTROS REALIZADOS TODO A PETICION DE PARTE PARA LO CUAL SE SUBDIVIDE DE LA SIGUIENTE MANERA:

I	CONOCIMIENTO DE HECHOS: Estas actas se levantan cuando el promovente lo solicita únicamente para conocimiento de esta autoridad de cualquier hecho que pueda ser constitutivo de delito.	01
II	ACTAS-CONVENIO: Se levanta cuando las partes llegan a un arreglo. Conciliatorio de su problema que enfrentan con esto se da solución.	01
III	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO: Es un documento que requieren para rentar un bien inmueble.	02

2.- SE HAN GIRADO 05 OFICIOS DE LOS CUALES SE SUBDIVIDEN EN CITATORIOS, NOTIFICACIONES, CONSTANCIAS DE DIVERSOS TIPOS, SOLICITUDES, REQUERIMIENTO, PARTE INFORMATIVO.

IV	CITATORIOS: Se giran a petición de parte, para audiencia de conciliación.	04
V	NOTIFICACIONES: Se giran diferentes oficios para conocimiento de las personas, jueces, etc., o por cualquier circunstancia a manera de prevención.	01

03.- SE RECIBIERON EN TOTAL 24 AUDIENCIAS EN LA PRESENTE SEMANA.

1.- **DE LA SEMANA DEL 26 AL 31 DE AGOSTO:** SE HA REALIZADO UN TOTAL DE 02 ACTAS ADMINISTRATIVAS POR DIVERSOS PROBLEMAS QUE ENFRENTA LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO COMO LO SON: DE CARÁCTER PENAL, CIVIL, MERCANTIL, ETC. LLEGADOS A CONVENIOS CONCILIATORIOS Y OTROS REALIZADOS TODO A PETICION DE PARTE PARA LO CUAL SE SUBDIVIDE DE LA SIGUIENTE MANERA:

I	ACTAS-CONVENIO: Se levanta cuando las partes llegan a un arreglo. Conciliatorio de su problema que enfrentan con esto se da solución.	02
---	---	----

2.- SE HAN GIRADO 04 OFICIOS DE LOS CUALES SE SUBDIVIDEN EN CITATORIOS, NOTIFICACIONES, CONSTANCIAS DE DIVERSOS TIPOS, SOLICITUDES, REQUERIMIENTO, PARTE INFORMATIVO.

II	CITATORIOS: Se giran a petición de parte, para audiencia de conciliación.	01
----	---	----



PRESIDENCIA MUNICIPAL
 SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
 SAN LUIS POTOSÍ
 2018 - 2021

CONTIGO
Por San Martín
 H. Ayuntamiento 2018-2021

III	SOLICITUD: Se realizan diferentes tipos de solicitudes dependiendo la necesidad que se requiere ante esta oficina.	02
IV	NOTIFICACIONES: Se giran diferentes oficios para conocimiento de las personas, jueces, etc., o por cualquier circunstancia a manera de prevención.	01

03.- SE RECIBIERON EN TOTAL 21 AUDIENCIAS EN LA PRESENTE SEMANA.

04.- TAMBIEN SE HA CUMPLIDO CON 01 COMISION QUE SE LE HA ASIGNADO.

LUNES 26-08-19.- Asistir al Tribunal de Conciliación y Arbitraje (TECA), a una audiencia de demanda Laboral

Del C. BRUNO SALAZAR HERNANDEZ, Expediente Núm. 284/2018/M-6, en contra del H.

Ayuntamiento de este Municipio.

ATENTAMENTE
 SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION
 SÍNDICO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

C. DELFINO HERVERT SALAZAR

H. AYUNTAMIENTO DE SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA
ADMINISTRACION 2018 – 2021

DIRECCION DE SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE AGOSTO DE 2019.

XXXV. Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;

ACTIVIDADES
<p>El día 1 al 9 de Agosto 2019.-</p> <p>1.-Se buscaron empleos en el Portal Servicio Nacional de Empleo de la Primera quincena del mes Agosto de 2019.</p>
<p>El día 11 al 16 de Agosto de 2019.-</p> <p>2.-Se pegaron empleos en la mampara y lugares visibles de la Primera Quincena del mes de Agosto de 2019.</p>
<p>El día 18 al 23 de Agosto de 2019:</p> <p>1.-Se buscaron empleos en el Portal de Empleos de la Segunda Quincena del Mes de Agosto de 2019.</p>
<p>Los días 25 al 31 de Agosto de 2019.-</p> <p>1.- Se pegaron impresiones de diferentes empleos en lugares visibles.</p>



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN
SAN LUIS POTOSÍ
2018-2021



CONTIGO
Por San Martín
H. Ayuntamiento 2018-2021

2.-Se realizó la invitación para los diferentes cursos que realiza el ICAT ubicado en Matlapa, (Instituto de Capacitación para los Trabajadores de San Luis Potosí) para los siguientes oficios: Repostería, Uñas Acrílicas, Corte y Confección, Informática, Peluquería, Apicultura, Peluquería, Electricidad, etc.

3.-El Día 29 de Agosto de 2019 dio inicio el curso de Repostería con 14 alumnas, en una conocida panadería ubicada en el Campo.

4.-El día 30 de agosto de 2019, se realizó una reunión para acordar el lugar para el Curso de Uñas Acrílicas.

5.-El día 6 de septiembre de 2019.- Se dará inicio del Curso de Uñas acrílicas en la casa de la Cultura.

ATENTAMENTE

Director del Departamento Servicio Nacional de Empleo.

C. VALENTIN SANTIAGO GARCIA
Nombre, firma y cargo



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ
2018 - 2021



CONTIGO
Por San Martín
H. Ayuntamiento 2018-2021

SECCIÓN: TRANSPARENCIA MUNICIPAL

EXPEDIENTE: 2018-2021

San Martín Chalchicautla S.L.P., a 01 de septiembre del 2019.

En relación con la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**, se informa el reporte mensual relativo al Art.84 frac XXXV

XXXV. Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;

TRANSPARENCIA MUNICIPAL.

- ❖ En este mes se recibieron un total de 89 solicitudes de información en el sistema Infomex.
 - Solicitudes contestadas: 82
 - En trámite: 7

- ❖ Se recibieron informes mensuales de 23 áreas que conforman el H. Ayuntamiento.