

En el Municipio de Soledad de Graciano Sanchez del Estado de San Luis Potosí, siendo las 13:00 horas del día 12 de Junio de 2019, se reunieron en el domicilio ubicado en la calle Huerta del Nogal #231, del fraccionamiento San Gerardo, correspondiente a la oficina de este Sistema Municipal DIF, del Municipio de Soledad de Graciano Sanchez, ante la presencia de la C. Ruth Miriam Gonzalez Silva, Presidenta del Sistema Municipal DIF, C. Lucia Martha Ramirez Rodriguez; C. Ma. Guadalupe Flores Rodriguez, C. Erida Baez Bocanegra, C. Carolina Ramirez Jimenez y la C. Wendy Ana Muñoz Gutierrez, con el fin de llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno, realizandose bajo el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DIA

1. Bienvenida.
2. Lista de asistencia y verificación del quórum legal.
3. Validez de la Sesión.
4. Lectura del Acta Anterior.
5. Autorización del Manual de Organización.
6. Informe sobre las solicitudes de información.
7. Asuntos generales.
8. Clausura.

PRIMER PUNTO, BIENVENIDA. Toma la palabra la Lic. Ruth Miriam Gonzalez Silva, buenas tardes a todas, muchas gracias por asistir a la Segunda Sesión Ordinaria de Junta de Gobierno.

SEGUNDO PUNTO, LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL. Toma la palabra la Secretaria tecnica C. Lucia Martha Ramirez Rodriguez y procede a tomar el pase de lista, verificando que existe quórum legal, para dar inicio a la Sesión.

TERCER PUNTO, VALIDEZ DE LA SESIÓN. Toma la palabra la Presidenta, Lic. Ruth Miriam Gonzalez Silva, en Soledad de Graciano Sanchez, siendo las 13:00 horas del día 12 de Junio de 2019, asistiendo quorum legal, se da por valida esta segunda sesión ordinaria de Junta de Gobierno y así mismo todos los acuerdos de ella emanen.

CUARTO PUNTO, LECTURA DEL ACTA ANTERIOR. Toma la palabra la Secretaria tecnica C. Lucia Martha Ramirez Rodriguez, y procede a la lectura al acta anterior.

QUINTO PUNTO, AUTORIZACION DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN. Toma la palabra la Encargada del Departamento de Transparencia

la Lic. Selene Esmeralda Vega Noyola, y presenta el Manual de Organización del presente Ejercicio, solicitando a los miembros de la Junta de Gobierno su autorización. Acto seguido los integrantes de la Junta de Gobierno levantan su mano derecha en señal de aprobación.

SEXTO PUNTO, INFORME SOBRE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN. Toma la palabra la Encargada del Departamento de Transparencia la Lic. Selene Esmeralda Vega Noyola e informa a los miembros de la Junta de Gobierno que se han recibido en el mes de febrero y lo que va de este mes un total de 8 solicitudes de información.



SISTEMA MUNICIPAL DIF SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ
2018-2021



MANUAL GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ.

INDICE GENERAL	ELABORADO
INDICE DE CONTENIDO	REVISADO
	APROBADO



SISTEMA MUNICIPAL DIF SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ
2018-2021



El presente manual fue elaborado por el Comité de Planeación y Desarrollo Municipal de Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P., el día diez días del mes de junio del año dos mil dieciocho.

LIC. RUTH MIRIAM GONZALEZ SILVA
PRESIDENTA

C. LUCIA MARCELA RAMÍREZ RODRÍGUEZ
SECRETARÍA TÉCNICA

C. MA. GUADALUPE FLORES RODRÍGUEZ
1ER. VOCAL

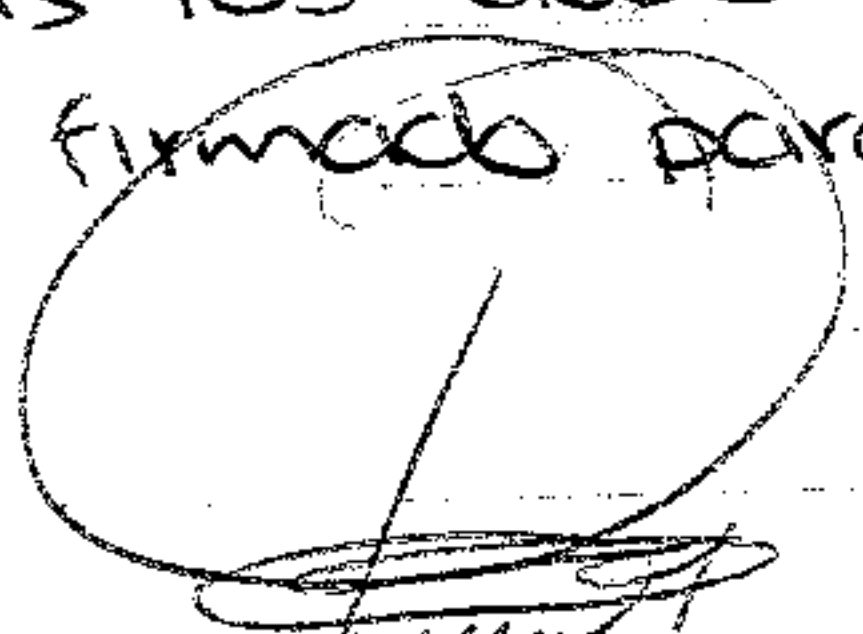
C. BRISIDA SÁEZ BUCANEGRA
2DA. VOCAL

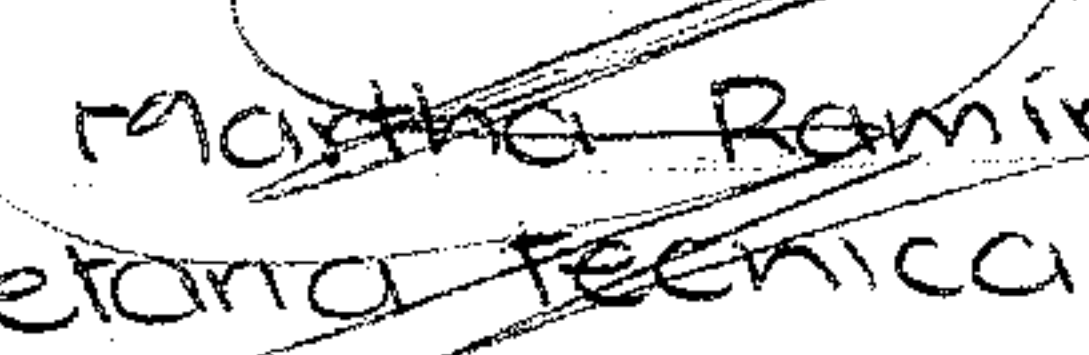
C. CAROLINA RAMÍREZ JIMÉNEZ
3RA. VOCAL

C. WENDY ELENA MUÑOZ GUTIÉRREZ
4TA. VOCAL

e SEPTIMO PUNTO, ASUNTOS GENERALES. Toma la palabra la Secretaria tecnica C. Lucia Martha Ramirez Rodriguez y comenta que daran inicio los campamentos de verano, su inicio el dia 15 y terminacion el dia 26 de Julio.


N OCTAVO PUNTO, CLAUSURA. Toma la palabra la Presidenta Ruth Miriam Gonzalez Silva, y comenta que en virtud de haber más asuntos a tratar y siendo las 15:00 horas del día y fecha, se clausura y por lo tanto se da por terminada presente sesión, siendo validas los acuerdos aqui tomados haber existido quorum legal y firmado para constar que intervinieron en ella.



Lic. Ruth Miriam Gonzalez Silva
Presidenta del SMDIF


C. Lucia Martha Ramirez Rodriguez
Secretaria tecnica SMDIF


C. Ma. Guadalupe Flores Rodriguez
1er. Vocal


C. Briseida Baez Bocanegra
2da. Vocal


C. Carolina Ramirez Jimenez
3ra. Vocal


C. Wendy Elena Muñoz Gutierrez
4ta. Vocal



NOTARÍA PÚBLICA

Lic. Jesús Alfonso Leal Bravo
Titular

EL SUSCRITO LICENCIADO JESUS ALFONSO LEAL BRAVO, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO DIECISIETE EN EJERCICIO EN ESTA CAPITAL.-----

CERTIFICO -----

Que el presente legajo en copia fotostática, tamaño oficio el cual consta de **03 tres** fojas útiles impresas solo por su frente, corresponde fielmente **con el original** de la foja 133 ciento treinta y tres frente a la foja 134 ciento treinta y cuatro frente del libro de Actas del Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Soledad de Graciano Sanchez, que me presenta el **C. HECTOR GERARDO VALLADOLID MARTINEZ**; el cual tuve a la vista con el que cotejé y al que me remito, quedando asentado bajo el número **6269 seis mil doscientos sesenta y nueve** del Libro de Registro de Cotejos de esta Notaría, copia del cual agrego al apéndice de documentos del mismo. ***Esta certificación acredita únicamente que la presente copia fotostática fue cotejada con el documento exhibido, y no valida la información contenida en el mismo.*** En fe de lo cual sello y firmo la presente **CERTIFICACIÓN** a solicitud del **DIF MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ**. En la Ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., a los **12 doce** días del mes de **Septiembre** del año **2019** dos mil diecinueve.-----

**LIC. JESUS ALFONSO LEAL BRAVO
NOTARIO PÚBLICO No. 17**

