

## INFORME FINAL DE AUDITORÍA PREVENTIVA

CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL  
NO. DE AUDITORÍA: AD-CIM-08-INAPAM-2019  
AUDITORÍA DE DESEMPEÑO.  
ENTE AUDITADO: INAPAM.

### ÍNDICE

I. Antecedentes de la auditoría -----	2
II. Objeto y periodo revisado -----	3
III. Resultado de los Trabajos Desarrollados -----	4
IV. Conclusión -----	5
V. Recomendaciones -----	5



## **I. ANTECEDENTES DE LA AUDITORÍA**

La Contraloría Interna Municipal es el órgano fiscalizador de los recursos públicos y de la vigilancia del buen funcionamiento de la administración pública municipal. Debido a los últimos cambios y modificaciones que se le han dado a la Ley Orgánica del Municipio Libre, se ha convertido en un ente que goza de autonomía, pero a la vez es auxiliar del quehacer del H. Ayuntamiento, al igual que Secretaría General, Tesorería y Oficialía Mayor, siendo una de sus principales funciones:

Programar y practicar auditorías a las dependencias y entidades de la administración pública municipal, informando el resultado y las conclusiones de las mismas al Cabildo. En caso de encontrar responsabilidades o inconsistencias derivadas de las auditorías realizadas, deberá informar de inmediato a la Auditoría Superior del Estado para que, en el ámbito de su competencia, ésta realice las actuaciones correspondientes.

El área auditada es el **INAPAM**, y se registró en Contraloría Interna como auditoría **No.AD-CIM-08-INAPAM-2019**. El objetivo principal es dar cumplimiento con el plan anual de trabajo y calendarización de auditorías presentado por Contraloría Interna Municipal al H. Cabildo. Se le notificó a titular mediante oficio número CIM/310/2018-21 de fecha 12 de junio de 2019, para dar inicio el 21 de junio de 2019, para dar inicio al periodo de solventación de observaciones, que se le dieron a conocer con oficio número CIM/335/2018-21 enviado al titular en la fecha 08 de julio de la presente anualidad.

El personal comisionado para practicar la auditoría son los Lics. Daniel Rodríguez Ventura y Adrián Erazo Ibarra, Autoridad Investigadora y Autoridad Substanciadora, de este Órgano Interno de Control del H. Ayuntamiento Santa María del Río S.L.P.

## **II. OBJETO Y PERIODO REVISADO**

**II.1 Objeto** Corroborar los trabajos y darle seguimiento a los mismos al área auditada. Así como vigilar el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo; de las obligaciones de transparencia y de legalidad del departamento.

### **II.2 Periodo revisado**

Con fundamento en el artículo 86, fracción I, II, V, VI y VIII de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, se considera la práctica de auditoría de desempeño al INAPAM, de acuerdo a la información que a



continuación se cita, misma que servirá entre otros, para apreciar los alcances de los trabajos a desarrollar por este departamento:

- Plan Anual de Trabajo;
- Manual de Organización;
- Manual de Procedimientos;
- Marco Normativo;
- Indicadores de Desempeño y
- Demás información que sea necesaria en los días de práctica de la auditoría.

Se hace especial hincapié que los trabajos desarrollados fueron de conformidad con las Normas Generales de Auditoría Pública, y aplicando los procedimientos de auditoría necesarios en cada caso; los cuales han sido de llenado de cuestionario, revisión física de documentación y llenado de cédulas de trabajo y de observaciones.

### **III. RESULTADOS DE LOS TRABAJOS DESARROLLADOS**

Hemos llevado a cabo el estudio y evaluación del control interno en el INAPAM del 1 de octubre de 2018 al 30 de abril de 2019. Nuestra responsabilidad consiste en expresar una opinión con base en nuestra revisión, la cual se efectuó de acuerdo con las normas generales de auditoría generalmente aceptadas.

Como resultado de los trabajos realizados al INAPAM. El día que nos presentamos al inicio de la auditoría, dio la impresión que personal del departamento auditado si le dio la importancia y seriedad que el caso requería.

Las observaciones detectadas son las siguientes:

1.- Falta agregar a su Manual de Procedimientos, lo siguiente:

- Índice;
- Introducción;
- Objetivo del manual;
- Marco jurídico;
- Denominación, y propósito del procedimiento;
- Caratula de políticas de operación, normas y lineamientos;
- Caratula de descripción de procedimiento;
- Documentos de referencia;
- Registro;



- Glosario y
- Anexos

Lo anterior con fundamento en el artículo 21 de la Ley que Establece las Bases para la Emisión de Bandos de Policía y Gobierno, y Ordenamientos de los Municipios del Estado de San Luis Potosí.

2.- Falta agregar a su Manual de Organización, lo siguiente:

- Antecedentes históricos;
- Estructura orgánica;
- Descripción y perfil de los puestos y
- Glosario.

Lo anterior con fundamento en el artículo 18 de la Ley que Establece las Bases para la Emisión de Bandos de Policía y Gobierno, y Ordenamientos de los Municipios del Estado de San Luis Potosí.

3.- Falta tener su marco normativo por separado, también contar con su compendio de códigos, leyes, reglamentos y manuales que fundamente el actuar de su departamento, en formato digital o físico.

4.- Falta que elabore sus indicadores de desempeño, acorde a su plan anual de trabajo, con el criterio de cuál es el objetivo de la actividad realizada y que resultado se logró.

Las cuales fueron notificadas al titular del departamento en la fecha 08/07/2019 por medio del oficio CIM/335/2018-21, para que en un término de 10 días sean solventadas.

#### IV. CONCLUSIÓN.

Debido a las limitaciones inherentes a cualquier sistema de control interno, pueden ocurrir errores o irregularidades y no ser detectados; asimismo, la proyección de cualquier evaluación del sistema a periodos posteriores al revisado está sujeta a riesgo de que los procedimientos puedan llegar a ser inadecuados debido a cambios en las circunstancias o a que el grado de cumplimiento de los procedimientos de control pueda deteriorarse.

Nuestra evaluación de la estructura de control interno comprendió un estudio de evaluación detallada de sus elementos y fue realizado con el propósito de desarrollar recomendaciones detalladas.

El control interno establecido en el INAPAM de la Presidencia Municipal de Santa María del Río S.L.P., **Apenas satisface** los objetivos de control de la



administración y ofrece inseguridad en algunos de los aspectos importantes de prevenir o detectar errores o irregularidades en el curso normal de sus operaciones.

Aunque también hay que expresar que sí se está cumpliendo con el Plan de Trabajo, es importante señalar que, en términos generales, el cumplimiento de lo antes dicho es del 75%.

## V. RECOMENDACIONES

- Complementar el contenido de sus Manuales de Procedimientos y de Organización, esto con fundamento en la Ley que Establece las Bases para la Emisión de Bandos de Policía y Gobierno, y Ordenamientos de los Municipios del Estado de San Luis Potosí;
- Elaborar sus indicadores de desempeño acorde a lo propuesto en su plan anual de trabajo, en los cuales refleje los resultados obtenidos y

En base a lo anterior se le hace un exhorto a la titular de INAPAM para que a la brevedad solviente las observaciones antes mencionadas.

**ATENTAMENTE**



**LIC. OSCAR DE JESÚS OSTHOFF DEL CASTILLO.  
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL.**



c.c.p. archivo.