













**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|   |   |
|---|---|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> | Dirección de Cultura y Deporte Escolar    |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  | Dirección de Cultura y Deporte Escolar    |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            | 9 Transparencia y Acceso a la Información |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              | 9.2 Actas del Comité de Transparencia     |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE            | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|----------------------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                                  | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/9.2/001/2008    | Actas de Comité de Transparencia | X                     |     |   | 2008        |           | 5                      | 5  |               |    | X                               |   |   | 7              |
| SEER/9.2/001/2010    | Actas de Comité de Transparencia | X                     |     |   | 2010        |           | 5                      | 5  |               |    | X                               |   |   | 10             |
| SEER/9.2/001/2011    | Actas de Comité de Transparencia | X                     |     |   | 2011        |           | 5                      | 5  |               |    | X                               |   |   | 21             |
| SEER/9.2/001/2012    | Actas de Comité de Transparencia | X                     |     |   | 2012        |           | 5                      | 5  |               |    | X                               |   |   | 31             |
| SEER/9.2/001/2013    | Actas de Comité de Transparencia | X                     |     |   | 2013        |           | 5                      | 5  |               |    | X                               |   |   | 23             |
| SEER/9.2/001/2014    | Actas de Comité de Transparencia | X                     |     |   | 2014        |           | 5                      | 5  |               |    | X                               |   |   | 27             |
| SEER/9.2/001/2015    | Actas de Comité de Transparencia | X                     |     |   | 2015        |           | 5                      | 5  |               |    | X                               |   |   | 127            |
| SEER/9.2/001/2016    | Actas de Comité de Transparencia | X                     |     |   | 2016        |           | 5                      | 5  |               |    | X                               |   |   | 125            |
| SEER/9.2/001/2017    | Actas de Comité de Transparencia | X                     |     |   | 2017        |           | 5                      | 5  |               |    | X                               |   |   | 842            |
|                      |                                  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma



**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|   |  |
|---|--|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> | Dirección de Cultura y Deporte Escolar             |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  | Dirección de Cultura y Deporte Escolar             |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            | 10 Correspondencia y Archivo                       |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                             | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |   | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/10.1/001/2017   | Curso de Información y Capacitación 2013-2014     | X                     |     |   | 2017        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 47             |
| SEER/10.1/002/2013   | Delegación D-III-1                                | X                     |     |   | 2013        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 9              |
| SEER/10.1/003/2013   | Delegación D-III-2                                | X                     |     |   | 2013        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 19             |
| SEER/10.1/004/2006   | Deportistas Destacados                            | X                     |     |   | 2006        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 20             |
| SEER/10.1/005/2004   | Departamento de Secundaria                        | X                     |     |   | 2004        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 20             |
| SEER/10.1/006/2004   | Directorio de Funcionarios                        | X                     |     |   | 2004        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 27             |
| SEER/10.1/007/2014   | Educación Especial                                | X                     |     |   | 2014        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 3              |
| SEER/10.1/008/2014   | Entrega Recepción                                 | X                     |     |   | 2014        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 76             |
| SEER/10.1/009/2012   | Manual de Organización                            | X                     |     |   | 2012        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 144            |
| SEER/10.1/010/2014   | Planificador                                      | X                     |     |   | 2014        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 86             |
| SEER/10.1/011/2014   | Reglamento interior de la Secretaría de Educación | X                     |     |   | 2014        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 27             |
| SEER/10.1/012/2004   | Resguardo Individual de Bienes                    | X                     |     |   | 2004        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 139            |
| SEER/10.1/013/2013   | Manual de Procedimiento                           | X                     |     |   | 2013        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 39             |
| SEER/10.1/014/2014   | Reunión de Consejo Técnico Profr. Alberto Ochoa   | X                     |     |   | 2014        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 58             |
| SEER/10.1/015/2016   | Correspondencia enviada y recibida                | X                     |     |   | 2016        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 394            |
| SEER/10.1/016/2015   | Departamento de Cultura                           | X                     |     |   | 2015        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 278            |
| SEER/10.1/017/2010   | Departamento Bibliotecas y Becas                  | X                     |     |   | 2010        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 374            |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|   |  |
|---|--|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> | Dirección de Cultura y Deporte Escolar             |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  | Dirección de Cultura y Deporte Escolar             |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            | 10 Correspondencia y Archivo                       |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE  | TÍTULO DEL EXPEDIENTE   | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|-----------------------|---|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                       |   | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/10.1/018/2013    | Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica    | X                     |     |   | 2013        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 275            |
| SEER/10.1/019/2015    | Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Med. Term | X                     |     |   | 2015        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 96             |
| SEER/10.1/020/2013    | Nivel medio terminal  | X                     |     |   | 2013        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 60             |
| SEER/10.1/021/2014    | Nivel medio superior  | X                     |     |   | 2014        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 63             |
| SEER/10.1/022/2009    | Escuela de Oratoria y Declamación                                 | X                     |     |   | 2009        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 174            |
| SEER/101./023/2016    | Carrera Administrativa  | X                     |     |   | 2016        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 42             |
| SEER/10.1/024/2013    | Censo 2012 - 2014   | X                     |     |   | 2013        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 96             |
| SEER/10.1/025/2015    | CEGAIP  | X                     |     |   | 2015        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 10             |
| SEER/10.1/026/2016    | Colecta Nacional Cruz Roja  | X                     |     |   | 2016        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 22             |
| SEER/10.1/027/2016    | Comité Control Interno  | X                     |     |   | 2016        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 146            |
| SEER /10.1/0026A/2018 | Comité de Control Interno y Desempeño Institucional               | X                     |     |   | 2018        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 74             |
| SEER/10.1/028/2011    | Comunicación Social   | X                     |     |   | 2011        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 26             |
| SEER/10.1/029/2015    | Concentrado de Listados   | X                     |     |   | 2015        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 6              |
| SEER/10.1/030/2003    | Contraloría General del Estado                                    | X                     |     |   | 2003        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 60             |
| SEER/10.1/031/2015    | Convocatoria-estimulos al personal docente de apoyo y asistencia  | X                     |     |   | 2015        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 50             |
| SEER/10.1/032/2016    | Coro y Orquesta ING. CAMILO ARRIAGA                               | X                     |     |   | 2016        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 5              |
| SEER/10.1/033/2016    | Croquis   | X                     |     |   | 2016        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 40             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|   |  |
|---|--|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> | Dirección de Cultura y Deporte Escolar             |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  | Dirección de Cultura y Deporte Escolar             |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            | 10 Correspondencia y Archivo                       |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                                  | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |  | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/10.1/034/2016   | Cursos de Oficialía                                    | X                     |     |   | 2016        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 31             |
| SEER/10.1/035/2013   | Departamento de Archivo                                | X                     |     |   | 2013        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 177            |
| SEER/10.1/036/2013   | Plataforma Estatal de Información Educativa PEIE       | X                     |     |   | 2013        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 108            |
| SEER/10.1/037/2016   | Declaración Patrimonial                                | X                     |     |   | 2016        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 41             |
| SEER/10.1/038/2015   | Foro Lector  | X                     |     |   | 2015        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 4              |
| SEER/10.1/039/2014   | 1er Simulacro Entrega Recepción                        | X                     |     |   | 2014        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 53             |
| SEER/10.1/040/2016   | Gran festival de folklor del Estado de San Luis Potosí | X                     |     |   | 2016        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 38             |
| SEER/10.1/041/2016   | Informe de Gobierno Dr. Juan Manuel Carreras López     | X                     |     |   | 2016        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 73             |
| SEER/10.1/042/2017   | Jornada de Información y actualización Depto. Cultura  | X                     |     |   | 2014        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 79             |
| SEER/10.1/043/2014   | Ley de Educación del Estado de San Luis Potosí         | X                     |     |   | 2014        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 107            |
| SEER/10.1/044/2014   | Ley general de servicio profesional docente            | X                     |     |   | 2014        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 49             |
| SEER/10.1/045/2012   | Premio Maestro Altamirano                              | X                     |     |   | 2012        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 8              |
| SEER/10.1/046/2013   | Sección 52   | X                     |     |   | 2013        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 85             |
| SEER/10.1/047/2014   | SEGE   | X                     |     |   | 2014        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 21             |
| SEER/10.1/048/2011   | Solicitudes de Escuelas para maestros                  | X                     |     |   | 2011        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 84             |
| SEER/10.1/049/2013   | Solicitudes de Trabajo                                 | X                     |     |   | 2013        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 61             |
| SEER/10.1/050/2014   | UASLP  | X                     |     |   | 2014        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 12             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: enero - julio 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|   |  |
|---|--|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> | Dirección de Cultura y Deporte Escolar             |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  | Dirección de Cultura y Deporte Escolar             |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            | 10 Correspondencia y Archivo                       |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE    | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--------------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                          | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/10.1/051/2016   | Programa Tochito Bandera | X                     |     |   | 2016        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 6              |
|                      |                          |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                          |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                          |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                          |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                          |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                          |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                          |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                          |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                          |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                          |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                          |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                          |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                          |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                          |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                          |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                          |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                          |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                          |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |

**Valoración Documental**

A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**

AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma



**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|   |  |
|---|--|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> | Dirección de Cultura y Deporte Escolar |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  | Dirección de Cultura y Deporte Escolar |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            | 14 Cultura y Deporte                   |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              | 14.1 Actos y Eventos                   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                             | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |   | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/14.1/001/2014   | Acción Cívica                                     | X                     |     |   | 2017        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 102            |
| SEER/14.1/002/2005   | Bandera   | X                     |     |   | 2005        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 10             |
| SEER/14.1/003/2007   | Bandera y sus implementos                         | X                     |     |   | 2007        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 25             |
| SEER/14.1/004/2005   | Cantos y Canciones                                | X                     |     |   | 2004        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 133            |
| SEER/14.1/005/2015   | Ceremonia al Maestro Emerito Cultrual y Deportivo | X                     |     |   | 2015        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 95             |
| SEER/14.1/006/2006   | Eventos Especiales                                | X                     |     |   | 2006        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 53             |
| SEER/14.1/007/2003   | Efemérides Nacionales                             | X                     |     |   | 2003        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 26             |
| SEER/14.1/008/2013   | Escuela Estatal de Danza                          | X                     |     |   | 2013        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 30             |
| SEER/14.1/009/2015   | Escuela Estatal de Música                         | X                     |     |   | 2015        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 1              |
| SEER/14.1/010/2014   | Partituras Musicales                              | X                     |     |   | 2014        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 27             |
| SEER/14.1/011/2014   | Programas Varios                                  | X                     |     |   | 2014        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 5              |
| SEER/14.1/012/2015   | Protocolo Honores a la Bandera                    | X                     |     |   | 2015        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 2              |
| SEER/14.1/013/2014   | Rondalla del SEER                                 | X                     |     |   | 2014        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 55             |
| SEER/14.1/014/2015   | Teatro de la Paz                                  | X                     |     |   | 2015        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 5              |
| SEER/14.1/015/2017   | Abanderamientos                                   | X                     |     |   | 2017        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 50             |
| SEER/14.1/016/2014   | 7os Juegos Deportivos Nacionales Primaria         | X                     |     |   | 2014        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 83             |
| SEER/14.1/017/2014   | Juegos Deportivos Nacionales Primaria             | X                     |     |   | 2014        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 300            |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|   |  |
|---|--|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> | Dirección de Cultura y Deporte Escolar |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  | Dirección de Cultura y Deporte Escolar |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            | 14 Cultura y Deporte                   |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              | 14.1 Actos y Eventos                   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                            | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |  | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/14.1/018/2013   | Asociación de futbol                             | X                     |     |   | 2013        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 17             |
| SEER/14.1/019/2014   | Atletismo  | X                     |     |   | 2014        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 86             |
| SEER/14.1/020/2011   | Banda de Guerra Monumental                       | X                     |     |   | 2011        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 72             |
| SEER/14.1/021/2014   | CONADE   | X                     |     |   | 2014        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 121            |
| SEER/14.1/022/2013   | CONADEMS   | X                     |     |   | 2013        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 234            |
| SEER/14.1/023/2014   | Copa Telmex                                      | X                     |     |   | 2014        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 8              |
| SEER/14.1/024/2013   | Demostración Bnadas de Guerra                    | X                     |     |   | 2013        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 75             |
| SEER/14.1/025/2012   | Desfile 16 de septiembre                         | X                     |     |   | 2012        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 75             |
| SEER/14.1/026/2014   | Educación Física SEGE                            | X                     |     |   | 2014        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 49             |
| SEER/14.1/027/2014   | Encuentro Cultural de la Juventud Preparatoriana | X                     |     |   | 2014        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 112            |
| SEER/14.1/028/2017   | Escolta de Bandera                               | X                     |     |   | 2017        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 55             |
| SEER/14.1/029/2014   | INPODE   | X                     |     |   | 2014        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 67             |
| SEER/14.1/030/2014   | Juegos Deortivos CONADEMS                        | X                     |     |   | 2014        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 273            |
| SEER/14.1/031/2017   | Juegos nivel superior                            | X                     |     |   | 2017        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 104            |
| SEER/14.1/032/2014   | Juegos Secundaria                                | X                     |     |   | 2014        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 31             |
| SEER/14.1/033/2017   | Ligas Deportivas                                 | X                     |     |   | 2017        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 143            |
| SEER/14.1/034/2014   | Ligas deportivas de educación media superior     | X                     |     |   | 2014        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 146            |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|   |  |
|---|--|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> | Dirección de Cultura y Deporte Escolar |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  | Dirección de Cultura y Deporte Escolar |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            | 14 Cultura y Deporte                   |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              | 14.1 Actos y Eventos                   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                         | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |   | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/14.1/035/2018   | Juegos Deportivos Estatales                   | X                     |     |   | 2018        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 2              |
| SEER/14.1/036/2014   | Maratón Tangamanga                            | X                     |     |   | 2014        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 70             |
| SEER/14.1/037/2011   | Maratón Universitario                         | X                     |     |   | 2014        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 4              |
| SEER/14.1/038/2013   | Olimpiada Nacional Infantil y Juvenil         | X                     |     |   | 2013        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 10             |
| SEER/14.1/039/2017   | Orden y Control                               | X                     |     |   | 2017        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 169            |
| SEER/14.1/040/2013   | Ponte al 100                                  | X                     |     |   | 2013        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 50             |
| SEER/14.1/041/2013   | Protocolo Grito de Independencia Reglamento   | X                     |     |   | 2013        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 4              |
| SEER/14.1/042/2000   | Técnico Escolar                               | X                     |     |   | 2000        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 29             |
| SEER/14.1/043/2007   | Reposición de Bandera                         | X                     |     |   | 2007        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 66             |
| SEER/14.1/044/2012   | Evento Cultural de la Juventud Preparatoriana | X                     |     |   | 2012        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   |                |
| SEER/14.1/045/2017   | Sesión Clase de Educación Física              | X                     |     |   | 2017        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 285            |
| SEER/14.1/046/2014   | Torneo Futbolito Bimbo                        | X                     |     |   | 2014        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 29             |
| SEER/14.1/047/2012   | Voleibol                                      | X                     |     |   | 2012        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 30             |
| SEER/14.1/048/2011   | Altars de Muertos                             | X                     |     |   | 2011        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 109            |
| SEER/14.1/049/2014   | Canción Popular                               | X                     |     |   | 2014        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 43             |
| SEER/14.1/050/2013   | Concurso de Fotografía                        | X                     |     |   | 2013        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 4              |
| SEER/14.1/051/2014   | Concurso Nacional de Fotografía               | X                     |     |   | 2014        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 10             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|   |  |
|---|--|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> | Dirección de Cultura y Deporte Escolar |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  | Dirección de Cultura y Deporte Escolar |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            | 14 Cultura y Deporte                   |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              | 14.1 Actos y Eventos                   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                                     | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |   | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/14.1/052/2015   | Danza Contemporanea                                       | X                     |     |   | 2015        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 4              |
| SEER/14.1/053/2014   | Danza y Bailes Regionales                                 | X                     |     |   | 2014        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 56             |
| SEER/14.1/054/2014   | Declamación   | X                     |     |   | 2014        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 43             |
| SEER/14.1/055/2014   | Difusión Cultural SEGE                                    | X                     |     |   | 2014        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 14             |
| SEER/14.1/056/2012   | Encuentro Nacional de Coros ¡Ah que la canción!           | X                     |     |   | 2012        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 18             |
| SEER/14.1/057/2011   | Escuela de Música Julián Carrillo                         | X                     |     |   | 2011        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 3              |
| SEER/14.1/058/2015   | Escuela Estatal de Teatro                                 | X                     |     |   | 2015        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 9              |
| SEER/14.1/059/2014   | Expresión Literaria Simbolos Patrios                      | X                     |     |   | 2014        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 20             |
| SEER/14.1/060/2014   | Informes Nucleodanza                                      | X                     |     |   | 2014        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 38             |
| SEER/14.1/061/2014   | Instrumentos Musicales                                    | X                     |     |   | 2014        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 67             |
| SEER/14.1/062/2017   | Interpretación Himno Nacional Mexicano                    | X                     |     |   | 2017        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 156            |
| SEER/14.1/063/2014   | La música tradicional mexicana                            | X                     |     |   | 2014        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 138            |
| SEER/14.1/064/2013   | Octavo Concurso de oratoria y dibujo "La caja de cristal" | X                     |     |   | 2013        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 5              |
| SEER/14.1/065/2012   | Orquesta Sinfonica  | X                     |     |   | 2012        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 41             |
| SEER/14.1/066/2013   | Orquesta y Coros Juveniles                                | X                     |     |   | 2013        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 46             |
| SEER/14.1/067/2010   | Partituras  | X                     |     |   | 2010        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 6              |
| SEER/14.1/068/2014   | Villancicos Tradicionales                                 | X                     |     |   | 2014        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 97             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

















SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: enero - julio 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

|   |  |
|---|--|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> | Dirección de Cultura y Deporte Escolar                         |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  | Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            | 14 Cultura y Deporte   |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              | 14.1 Actos y Eventos   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE  | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |  | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/14.2/001/2018   | Convocatorias 2017 - 2018                                      | X                     |     |   |             |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 31             |
| SEER/14.2/002/2018   | Concurso Escolta de Bandera                                    | X                     |     |   |             |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 241            |
| SEER/14.2/003/2017   | Concurso de Bandas de Guerra                                   | X                     |     |   |             |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 69             |
| SEER/14.2/004/2018   | Convocatoria Concurso Estatal de la Sesión de Educación Física | X                     |     |   |             |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 12             |
|                      |  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Ma. de los Ángeles Hernández Ruíz

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Profr. Teóduo Ricardo Duarte Tapia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|   |   |
|---|---|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> | Dirección de Cultura y Deporte Escolar  |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  | Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio terminal y Medio Superior |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            | 3 RECURSOS HUMANOS  |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              | 3.1 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE        | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|------------------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                              | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/3.2/002/2010    | ORTEGA OJEDA LUIS IGNACIO    | X                     |     |   | 2010        | 2019      | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 21             |
| SEER/3.2/005/2016    | CRUZ MATA RAÚL ANDRÉS        | X                     |     |   | 2016        | 2019      | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 16             |
| SEER/3.2/006/2018    | NIETO GUZMÁN LUIS ENRIQUE    | X                     |     |   | 2018        | 2019      | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 11             |
| SEER/3.2/007/2018    | ROCHA VARELA MANUEL          | X                     |     |   | 2018        | 2019      | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 0              |
| SEER/3.2/008/2018    | CONTRERAS MARTÍNEZ JUVENTINO | X                     |     |   | 2018        | 2019      | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 9              |
|                      |                              |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                              |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                              |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                              |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                              |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                              |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                              |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                              |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                              |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                              |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                              |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Luis Enrique Nieto Guzmán, Resp. De Archivo en Trámite

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - julio 19

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|   |   |
|---|---|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> | Dirección de Cultura y Deporte Escolar  |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  | Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio Terminal y Medio Superior |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            | 11 Planeación y Evaluación  |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              | 11.4 Plan anual de actividades  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE     | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---------------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                           | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/11.4/001/2018   | Plan Anual de Actividades | x                     |     |   | 2018        | 2019      | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 3              |
|                      |                           |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                           |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                           |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                           |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                           |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                           |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                           |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                           |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                           |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                           |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                           |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                           |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                           |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                           |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                           |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                           |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Luis Enrique Nieto Guzmán, Resp. De Archivo en Trámite

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - julio 19

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|   |   |
|---|---|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> | Dirección de Cultura y Deporte Escolar  |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  | Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio Terminal y Medio Superior |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            | 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas Educativas                       |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              | 11.5 Estadística  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/11.5/001/2018   | Estadística           | x                     |     |   | 2018        | 2019      | DV                     | 5  | x             |    | x                               |   |   | 0              |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Luis Enrique Nieto Guzmán, Resp. De Archivo en Trámite

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - julio 19

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|   |   |
|---|---|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> | Dirección de Cultura y Deporte Escolar  |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  | Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio Terminal y Medio Superior |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            | 11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas Educativas                       |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              | 11.8 Manual de Organización   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE  | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|------------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                        | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/11.8/001/2018   | Manual de Organización | x                     |     |   | 2018        | 2019      | 3                      | 5  | x             |    | x                               |   |   | 16             |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Luis Enrique Nieto Guzmán, Resp. De Archivo en Trámite

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento

**Nombre, Cargo y Firma**

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|   |   |
|---|---|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> | Dirección de Cultura y Deporte Escolar  |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  | Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio terminal y Medio Superior |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            | 14 Cultura y Deporte  |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              | 14.1 Actos y Eventos  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/14.1/001/2018   | Actos y Eventos       | x                     |     |   | 2018        | 2019      | 5                      | 5  | x             |    | x                               |   |   | 11             |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Luis Enrique Nieto Guzmán, Resp. De Archivo en Trámite

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|   |   |
|---|---|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> | Dirección de Cultura y Deporte Escolar  |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  | Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio terminal y Medio Superior |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            | 14 Cultura y Deporte  |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              | 14.2 Convocatorias y Concursos Escolares  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE               | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-------------------------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                                     | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/14.2/001/2018   | Convocatorias y Concursos Escolares | x                     |     |   | 2018        | 2019      | 5                      | 5  | x             |    | x                               |   |   | 38             |
|                      |                                     |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                     |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                     |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                     |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                     |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                     |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                     |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                     |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                     |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                     |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                     |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                     |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                     |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                     |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                     |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                     |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                     |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**  
Luis Enrique Nieto Guzmán, Resp. De Archivo en Trámite  
\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**  
L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento  
\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - julio 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |  |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Escolar             |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Cultura                            |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 10. Correspondencia y Archivo                      |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 10.1 Administración y Servicios de Correspondencia |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE   | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |   | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/10.1/0001/2018  | Correspondencia de Entrada  | X                     |     |   | 2018        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 40             |
| SEER/10.1/002/2018   | Entrega-recepción de los Recursos Públicos del Estado Pases de Salida | X                     |     |   | 2018        |           | 3                      | 4  | X             |    | X                               |   |   | 60             |
| SEER/10.1/003/2018   | Correspondencia de Salida   |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |   |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |   |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |   |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |   |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |   |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |   |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |   |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |   |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |   |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |   |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |   |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |   |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |   |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |   |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |   |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |   |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |

Valoración Documental  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

ELABORÓ

Raquel Sarai Martínez Rodríguez Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - julio 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |  |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Escolar                         |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Cultura  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11. Planeación, Información, Evaluación y Políticas Educativas |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.4 Plan Anual de Actividades                                 |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE     | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---------------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                           | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/11.4/0001/2018  | Plan anual de Actividades | X                     |     |   | 2018        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 11             |
|                      |                           |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                           |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                           |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                           |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                           |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                           |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                           |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                           |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                           |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                           |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                           |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                           |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                           |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                           |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                           |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                           |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                           |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Raquel Sarai Martínez Rodríguez Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - julio 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |  |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Escolar                         |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Cultura  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11. Planeación, información, evaluación y Políticas Educativas |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.5 Estadística   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/11.5/0001/2018  | Estadística           | X                     |     |   | 2018        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Raquel Sarai Martínez Rodríguez Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, Cargo y Firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - julio 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |  |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Escolar                         |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Cultura  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11. Planeación, Información, Evaluación y Políticas Educativas |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.8 Manuales de Organización                                  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE  | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|------------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                        | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/11.8/0001/2018  | Manual de Organización | X                     |     |   | 2018        |           | DV                     | 5  | X             |    | X                               |   |   | 15             |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**  
María Luisa González Montemayor Controlador Administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**  
LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento  
\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - julio 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |  |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Escolar                         |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Cultura  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11. Planeación, Información, Evaluación y Políticas Educativas |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.9 Manual de Procedimientos                                  |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE    | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--------------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                          | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/11.9/0001/2018  | Manual de Procedimientos | X                     |     |   | 2018        |           | DV                     | 5  | X             |    | X                               |   |   | 67             |
|                      |                          |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                          |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                          |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                          |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                          |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                          |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                          |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                          |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                          |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                          |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                          |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                          |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                          |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                          |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                          |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                          |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                          |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                          |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Raquel Sarai Martínez Rodríguez Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, Cargo y Firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - julio 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |   |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Escolar                                      |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Cultura   |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 12. Servicios Educativos  |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 12.2 Formación, actualización y capacitación continua (Talleres académicos) |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE   | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |   | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/12.2/0001/2018  | Jornada de Actualización para docentes de Educación Artística | X                     |     |   | 2018        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 60             |
| SEER/12.2/0003/2018  | Curso de Interpretación del Himno Nacional Mexicano           | X                     |     |   | 2018        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 45             |
| SEER/12.7/0004/2018  | Programa Estatal de Carrera Administrativa                    | X                     |     |   | 2018        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 12             |
|                      |   |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |   |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |   |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |   |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |   |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |   |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |   |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |   |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |   |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |   |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |   |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |   |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |   |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |   |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |   |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |

Valoración Documental  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

ELABORÓ

Raquel Sarai Martínez Rodríguez Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - julio 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |   |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Escolar          |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Cultura                         |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 13. Área Pedagógica                             |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE              | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|------------------------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                                    | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/13.1/0001/2018  | Curso Básico de Educación Continua | X                     |     |   | 2018        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 21             |
|                      |                                    |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                    |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                    |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                    |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                    |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                    |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                    |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                    |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                    |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                    |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                    |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                    |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                    |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                    |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                    |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                    |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                    |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                                    |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Raquel Sarai Martínez Rodríguez Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - julio 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |  |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Escolar |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Cultura                |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 14. Cultura y Deporte                  |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 14.1 Actos y Eventos                   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                        | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |  | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/14.1/0001/2018  | Aniversarios del SEER. 194 abanderamiento    | X                     |     |   | 2018        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 6              |
| SEER/14.1/0002/2018  | Ceremonia de Juramento a la Bandera          | X                     |     |   | 2018        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 55             |
| SEER/14.1/0003/2018  | Ceremonias Varias                            | X                     |     |   | 2018        |           | 5                      | 5  | X             |    | x                               |   |   | 11             |
| SEER/14.1/0004/2018  | XXIV Encuentro de la Juventud Preparatoriana | X                     |     |   | 2018        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 11             |
|                      |  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**  
María Luisa González Montemayor Controlador Administrativo  
\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**  
LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento  
\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - julio 2019

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |  |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Escolar   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Departamento de Cultura                  |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 14. Cultura y Deporte                    |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 14.2 Convocatorias y Concursos Escolares |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE  | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |  | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/14.2/0001/2018  | XXII Concurso de Declamación   | X                     |     |   | 2018        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 25             |
| SEER/14.2/0002/2018  | XXII Demostración de Altares de Muertos                                  | X                     |     |   | 2018        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 25             |
| SEER/14.2/0003/2018  | XXII Concurso de Oratoria  | X                     |     |   | 2018        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 30             |
| SEER/14.2/004/2018   | XXII Demostración de Villancicos Tradicionales                           | X                     |     |   | 2018        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 42             |
| SEER/14.2/005/2018   | XXII Concurso de Interpretación de Himno Nacional Mexicano               | X                     |     |   | 2018        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 42             |
| SEER/14.2/006/2018   | XXII Demostración de Canción Popular                                     | X                     |     |   | 2018        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 25             |
| SEER/14.2/007/2018   | XXII Concurso de Expresión Literaria sobre los Símbolos Patrios          | X                     |     |   | 2018        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   |                |
| SEER/14.2/008/2018   | XXII Concurso de Expresión Literaria sobre los Símbolos Patrios Maestros | x                     |     |   | 2018        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   | 2              |
| SEER/14.2/009/2018   | XXII Demostración de Danza y Bailes Regionales                           | X                     |     |   | 2018        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   |                |
| SEER/14.2/010/2018   | XXII Demostración de Instrumentos Musicales                              | X                     |     |   | 2018        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   |                |
| SEER/14.2/011/2018   | X Concurso de Coros Escolares "La Música Tradicional Mexicana"           | X                     |     |   | 2018        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   |                |
| SEER/14.2/012/2018   | XXXVI Concurso de Interpretación del Himno Nacional Mexicano SEGE        | X                     |     |   | 2018        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   |                |
| SEER/14.2/013/2018   | Convocatorias Concursos ****   | X                     |     |   | 2018        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   |                |
| SEER/14.2/14/2018    | Convocatorias Varias ****  | X                     |     |   | 2018        |           | 5                      | 5  | X             |    | X                               |   |   |                |
|                      |  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Raquel Sarai Martínez Rodríguez Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, Cargo y Firma







**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|   |  |
|---|--|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> | Dirección de Cultura y Deporte Escolar             |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  | Escuela de Oratoria y Declamación                  |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            | 10 Correspondencia y archivo                       |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              | 10.1 Administración y servicios de correspondencia |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                  | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |  | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/10.1/001/2011   | Asesorías educación básica             | x                     |     |   | 2011        |           | 3                      | 4  | x             |    | x                               |   |   | 35             |
| SEER/10.1/002/2012   | Asesorías educación superior           | x                     |     |   | 2012        |           | 3                      | 4  | x             |    | x                               |   |   | 17             |
| SEER/10.1/003/2011   | Censo de escuelas, maestros y alumnos  | x                     |     |   | 2011        |           | 3                      | 4  | x             |    | x                               |   |   | 9              |
| SEER/10.1/004/2011   | Concursos de declamación               | x                     |     |   | 2011        |           | 3                      | 4  | x             |    | x                               |   |   | 24             |
| SEER/10.1/005/2013   | Concursos de oratoria                  | x                     |     |   | 2013        |           | 3                      | 4  | x             |    | x                               |   |   | 17             |
| SEER/10.1/006/2013   | Conducciones                           | x                     |     |   | 2013        |           | 3                      | 4  | x             |    | x                               |   |   | 10             |
| SEER/10.1/007/2010   | Convocatorias                          | x                     |     |   | 2010        |           | 3                      | 4  | x             |    | x                               |   |   | 115            |
| SEER/10.1/008/2013   | Coordinación de eventos especiales     | x                     |     |   | 2013        |           | 3                      | 4  | x             |    | x                               |   |   | 25             |
| SEER/10.1/009/2013   | Departamento de comunicación social    | x                     |     |   | 2013        |           | 3                      | 4  | x             |    | x                               |   |   | 6              |
| SEER/10.1/010/2011   | Departamento de cultura                | x                     |     |   | 2011        |           | 3                      | 4  | x             |    | x                               |   |   | 26             |
| SEER/10.1/011/2011   | Departamento de recursos materiales    | x                     |     |   | 2011        |           | 3                      | 4  | x             |    | x                               |   |   | 79             |
| SEER/10.1/012/2011   | Departamento de educación especial     | x                     |     |   | 2011        |           | 3                      | 4  | x             |    | x                               |   |   | 21             |
| SEER/10.1/013/2013   | Dirección de cultura y deporte escolar | x                     |     |   | 2013        |           | 3                      | 4  | x             |    | x                               |   |   | 373            |
| SEER/10.1/014/2011   | Diirección de planeación y evaluación  | x                     |     |   | 2011        |           | 3                      | 4  | x             |    | x                               |   |   | 11             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|   |  |
|---|--|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> | Dirección de Cultura y Deporte Escolar             |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  | Escuela de Oratoria y Declamación                  |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            | 10 Correspondencia y archivo                       |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              | 10.1 Administración y servicios de correspondencia |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                        | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |  | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/10.1/015/2011   | Dirección de servicios administrativos       | x                     |     |   | 2011        |           | 3                      | 4  | x             |    | x                               |   |   | 181            |
| SEER/10.1/016/2011   | Dirección de servicios educativos            | x                     |     |   | 2011        |           | 3                      | 4  | x             |    | x                               |   |   | 57             |
| SEER/10.1/017/2011   | Dirección General                            | x                     |     |   | 2011        |           | 3                      | 4  | x             |    | x                               |   |   | 97             |
| SEER/10.1/018/2014   | Datos de personal (plataforma)               | x                     |     |   | 2014        |           | 3                      | 4  | x             |    | x                               |   |   | 19             |
| SEER/10.1/019/2013   | Guía simple de archivo y archivo en trámite  | x                     |     |   | 2013        |           | 3                      | 4  | x             |    | x                               |   |   | 603            |
| SEER/10.1/020/2011   | Plan de actividades                          | x                     |     |   | 2011        |           | 3                      | 4  | x             |    | x                               |   |   | 218            |
| SEER/10.1/021/2014   | Reportes de Actividades mensuales            | x                     |     |   | 2014        |           | 3                      | 4  | x             |    | x                               |   |   | 129            |
| SEER/10.1/022/2015   | Formato de transferencia de datos personales | x                     |     |   | 2015        |           | 3                      | 4  | x             |    | x                               |   |   | 137            |
| SEER/10.1/023/2016   | Control Interno                              | x                     |     |   | 2016        |           | 3                      | 4  | x             |    | x                               |   |   | 12             |
| SEER/10.1/024/2017   | Articulo                                     | x                     |     |   | 2017        |           | 3                      | 4  | x             |    | x                               |   |   | 102            |
|                      |  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |  |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Griselda Beiones Ortiz, Responsable de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - julio 19

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |  |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Escolar |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Escuela de Oratoria y declamación      |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación             |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.5 Estadística                       |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/11.5/001/2011   | Estadística           | x                     |     |   | 2011        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 40             |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |

Valoración Documental  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - julio 19

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |  |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Escolar |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Escuela de Oratoria y Declamación      |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 11 Planeación y Evaluación             |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 11.6 Informe de Gobierno               |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                       | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/11.6/001/2014   | Informe de Gobierno   | x                     |     |   | 2014        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 61             |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                       |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |

Valoración Documental  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|   |   |
|---|---|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> | Dirección de Cultura y Deporte Escolar    |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  | Escuela de Oratoria y Declamación         |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            | 12 Servicios Educativos                   |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              | 12.1 Organización y Supervisión Académica |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE   | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-------------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                         | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/12.1/001/2010   | Informe laboral mensual | x                     |     |   | 2010        | 2011      | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 98             |
| SEER/12.1/002/2011   | Informe laboral mensual | x                     |     |   | 2011        | 2012      | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 308            |
| SEER/12.1/003/2012   | Informe laboral mensual | x                     |     |   | 2012        | 2013      | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 827            |
| SEER/12.1/004/2013   | Informe laboral mensual | x                     |     |   | 2013        | 2014      | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 569            |
| SEER/12.1/005/2014   | Informe laboral mensual | x                     |     |   | 2014        | 2015      | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 271            |
| SEER/12.1/006/2015   | Informe laboral mensual | x                     |     |   | 2015        | 2016      | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 111            |
| SEER/12.1/007/2016   | Informe laboral mensual | x                     |     |   | 2016        | 2017      | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 158            |
| SEER/12.1/008/2017   | Informe laboral mensual | x                     |     |   | 2017        | 2018      | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 109            |
| SEER/12.1/009/2018   | Informe laboral mensual | x                     |     |   | 2018        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 75             |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - julio 19

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |  |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Escolar |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Escuela de Oratoria y Declamación      |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 12 Servicios Educativos                |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 12.4 Consejo Técnico Escolar           |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE   | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-------------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                         | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/12.4/001/2011   | Consejo Técnico Escolar | x                     |     |   | 2011        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 40             |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |

Valoración Documental  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |   |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Escolar          |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Escuela de Oratoria y Declamación               |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 12 Servicios Educativos                         |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE  | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|------------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                        | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/12.7/001/2011   | Carrera Administrativa | x                     |     |   | 2011        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 57             |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                        |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |

Valoración Documental  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - julio 19

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|  |  |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Escolar |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:  | Escuela de Oratoria y Declamación      |
| SECCIÓN DOCUMENTAL:                            | 14 Cultura y Deporte                   |
| SERIE DOCUMENTAL:                              | 14.1 Actos y Eventos                   |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE   | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-------------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                         | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/14.1/001/2012   | Abanderamientos         | x                     |     |   | 2012        |           | 5                      | 5  | x             |    | x                               |   |   | 104            |
| SEER/14.1/002/2012   | Ceremonia 24 de Febrero | x                     |     |   | 2012        |           | 5                      | 5  | x             |    | x                               |   |   | 131            |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                         |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |

Valoración Documental  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

Destino Final  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|   |   |
|---|---|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> | Dirección de Cultura y Deporte Escolar  |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  | Escuela de Oratoria y Declamación   |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            | 14 Cultura y Deporte  |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              | 14.5 Métodos y Materiales para el trabajo de profesores y alumnos en la enseñanza-aprendizaje |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                         | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |   | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/14.5/001/2011   | Antología de Poemas                           | x                     |     |   | 2011        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 256            |
| SEER/14.5/002/2011   | Antología de Poemas                           | x                     |     |   | 2011        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 585            |
| SEER/14.5/003/2011   | Antología de Discursos                        | x                     |     |   | 2011        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 140            |
| SEER/14.5/004/2010   | Consejos para Declamar                        | x                     |     |   | 2010        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 152            |
| SEER/14.5/005/2010   | Consejos para Orador                          | x                     |     |   | 2010        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 24             |
| SEER/14.5/006/2014   | Formatos Ficha de Alumno                      | x                     |     |   | 2014        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 116            |
| SEER/14.5/007/2012   | Formatos P.E.T.E.                             | x                     |     |   | 2012        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 6              |
| SEER/14.5/008/2010   | Formatos de Evaluación Oratoria y Declamación | x                     |     |   | 2010        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 13             |
| SEER/14.5/009/2013   | listado de Escuelas a Impartir Talleres       | x                     |     |   | 2013        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 50             |
| SEER/14.5/010/2013   | Material del Taller de Declamación            | x                     |     |   | 2013        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 46             |
| SEER/14.5/011/2011   | Material del Taller de Oratoria               | x                     |     |   | 2011        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 57             |
| SEER/14.5/012/2013   | Taller de Oratoria impartido PGJE             | x                     |     |   | 2013        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 79             |
| SEER/14.5/013/2014   | Taller de Oratoria impartido SPM              | x                     |     |   | 2014        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 74             |
| SEER/14.5/014/2011   | Tripticos                                     | x                     |     |   | 2011        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 11             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|   |   |
|---|---|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> | Dirección de Cultura y Deporte Escolar  |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  | Escuela de Oratoria y Declamación   |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            | 14 Cultura y Deporte  |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              | 14.5 Métodos y Materiales para el trabajo de profesores y alumnos en la enseñanza-aprendizaje |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                                      | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/14.5/015/2014   | Un Día de Oratoria                   | x                     |     |   | 2014        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 102            |
| SEER/14.5/016/2016   | Centro Escolar "Manuel José Othón"   | x                     |     |   | 2016        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 32             |
| SEER/14.5/017/2016   | Escuela "Amador Villalobos"          | x                     |     |   | 2016        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 15             |
| SEER/14.5/018/2017   | Escuela "Profra. Justa Ledesma"      | x                     |     |   | 2017        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 18             |
| SEER/14.5/019/2017   | Escuela "Lic. Adolfo López Mateos"   | x                     |     |   | 2017        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 47             |
| SEER/14.5/020/2017   | Escuela "Aguiles Serdán"             | x                     |     |   | 2017        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 16             |
| SEER/14.5/021/2014   | Escuela "Profr. Eligio Campós Ávila" | x                     |     |   | 2014        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 8              |
| SEER/14.5/022/2010   | Discursos Ceremonias                 | x                     |     |   | 2010        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 42             |
| SEER/14.5/023/2011   | Formatos de Entrevistas              | x                     |     |   | 2011        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 50             |
| SEER/14.5/024/2011   | Reseñas y Semblanzas                 | x                     |     |   | 2011        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 42             |
| SEER/14.5/025/2017   | Varias Ceremonias                    | x                     |     |   | 2017        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 22             |
| SEER/14.5/026/2011   | Escuela "Angelita Martínez"          | x                     |     |   | 2011        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 14             |
| SEER/14.5/027/2011   | Escuela "Tomasa Estévez"             | x                     |     |   | 2012        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 4              |
| SEER/14.5/028/2013   | Escuela "Aurelio Manrique"           | x                     |     |   | 2013        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 7              |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

|   |   |
|---|---|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> | Dirección de Cultura y Deporte Escolar  |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  | Escuela de Oratoria y Declamación   |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            | 14 Cultura y Deporte  |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              | 14.5 Métodos y Materiales para el trabajo de profesores y alumnos en la enseñanza-aprendizaje |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE                  | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |  | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/14.5/029/2011   | Escuela "Gral. Genovevo Rivas Guillén" | x                     |     |   | 2011        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 18             |
| SEER/14.5/030/2016   | Escuela "Hombres del Mañana"           | x                     |     |   | 2016        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 10             |
| SEER/14.5/031/2013   | Escuela "Ildelfonso Díaz de León"      | x                     |     |   | 2016        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 4              |
| SEER/14.5/032/2011   | Escuela "Ing. Valentín Gama"           | x                     |     |   | 2011        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 18             |
| SEER/14.5/33/2013    | Escuela "Julián de Los Reyes"          | x                     |     |   | 2013        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 2              |
| SEER/14.5/034/2013   | Escuela "Mariano Jiménez"              | x                     |     |   | 2014        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 2              |
| SEER/14.5/035/2016   | Escuela "Melchor Ocampo"               | x                     |     |   | 2016        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 6              |
| SEER/14.5/036/2013   | Escuela "Miguel Hidalgo"               | x                     |     |   | 2013        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 2              |
| SEER/14.5/037/2012   | Escuela "Nicolás Bravo"                | x                     |     |   | 2012        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 1              |
| SEER/14.5/038/2012   | Escuela "Primo Feliciano Velázquez"    | x                     |     |   | 2012        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 11             |
| SEER/14.5/039/2014   | Escuela "Profra. Ignacia Aguilar"      | x                     |     |   | 2014        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 2              |
| SEER/14.5/040/2012   | Escuela "Tlacaélel"                    | x                     |     |   | 2012        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 16             |
| SEER/14.5/041/2011   | Poemas de Fin Curso                    | x                     |     |   | 2011        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 29             |
| SEER/14.5/042/2010   | Planeación Didáctica Desglosada        | x                     |     |   | 2010        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 12             |

**Valoración Documental**  
A: Administrativo.  
L: Legal.  
F/C: Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite.  
AC: Archivo de Concentración.  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública.  
R: Reservada.  
C: Confidencial.

**Destino Final**  
AH: Archivo Histórico.  
B: Baja.

**ELABORÓ**

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivero

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

**Nombre, Cargo y Firma**

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - junio 19

|   |   |
|---|---|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b> | Dirección de Cultura y Deporte Escolar  |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>  | Escuela de Oratoria y Declamación   |
| <b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>                            | 14 Cultura y Deporte  |
| <b>SERIE DOCUMENTAL:</b>                              | 14.5 Métodos y Materiales para el trabajo de profesores y alumnos en la enseñanza-aprendizaje |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE         | VALORACIÓN DOCUMENTAL |     |   | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |    | DESTINO FINAL |    | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |   | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-------------------------------|-----------------------|-----|---|-------------|-----------|------------------------|----|---------------|----|---------------------------------|---|---|----------------|
|                      |                               | A                     | C/F | L |             |           | AT                     | AC | B             | AH | P                               | R | C |                |
| SEER/14.5/043/2010   | Fichas de Evaluación Concurso | x                     |     |   | 2018        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 2              |
| SEER/14.5/044/2018   | Agenda de Trabajo             | x                     |     |   | 2012        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 56             |
| SEER/14.5/045/2016   | Agenda de Trabajo             | x                     |     |   | 2016        |           | x                      |    | x             |    | x                               |   |   | 40             |
|                      |                               |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                               |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                               |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                               |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                               |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                               |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                               |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                               |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                               |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                               |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                               |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                               |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                               |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                               |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |
|                      |                               |                       |     |   |             |           |                        |    |               |    |                                 |   |   |                |

**Valoración Documental**  
**A:** Administrativo.  
**L:** Legal.  
**F/C:** Fiscal/Contable.

**Plazos de Conservación**  
**AT:** Archivo de Trámite.  
**AC:** Archivo de Concentración.  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
**P:** Pública.  
**R:** Reservada.  
**C:** Confidencial.

**Destino Final**  
**AH:** Archivo Histórico.  
**B:** Baja.

**ELABORÓ**

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma