

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



CONGRESO DEL ESTADO
de San Luis Potosí

DECLARACIÓN DE
SITUACIÓN
PATRIMONIAL

RETROACTIVO Y FIRMADO

MODIFICACIÓN PATRIMONIAL



INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

DEPENDIENTE ECONÓMICO Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

SEMOVIENTES Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

NO ABREVIAR apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cuidórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completarse la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Frena substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, ubicadas en Vallejo No. 100, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P. en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su **UNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpuestas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, **FOTOCOPIELA Y CONSERVELA** en su poder ya que esta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) **ÚNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado, lo atenderán en Vallejo No. 100, Zona Centro, C. P. 78000, San Luis Potosí, S. L. P. en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfono 1441600 extensión 1784 y 1785.



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO SAN LUIS POTOSÍ POR DECRETOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, DECLARACIONES DE INTERÉS PÚBLICO, ASESORIA TÉCNICA Y ASISTENTE SOCIAL, EN EL DISTRITO DE SAN LUIS POTOSÍ, AV. DEL SUR 204, FRACCIONAMIENTO "EL PUEBLO", SAN LUIS POTOSÍ, PUEBLO DE SAN LUIS POTOSÍ, RELATIVAS DE LA LEY DE RESPONSABILIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ.

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL EJERCICIO: 2018

DATOS GENERALES

Hernández ROSA ELORENCIA :
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S) F. 111

ELIMINADO
1

CASADO :
ESTADO CIVIL CORREO ELECTRONICO

ELIMINADO 2

Domicilio Particular

ELIMINADO 2

CALLE No. INT. Ex. EXT.

ELIMINADO 2

COLONIA O FRACCIONAMIENTO C.P.

ELIMINADO 2

MUNICIPIO TELEFONOS PARTICULARES

Datos Identificación Puesto

ÁREA DE LIMPIEZA : HUEHUETLÁN
CARGO EXPERIENCIA (AÑOS) MUNICIPIO

OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
FRENTE O ÁREA DE INSUBSCRIPCIÓN

CENTRO DE TRABAJO (DIRECCIÓN PARA REGISTRO DE LA DECLARACIÓN)

[Firma]
FIRMA DEL DECLARANTE

No. DE ACUSE CLAVE DE REGISTRO

--	--	--	--	--

**INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
 EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE:**

1118	1011	1011	AL	1181	1121	1111
año	mes	año		año	mes	año

MONEDA CAYENTINA MEXICANA

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

 (MARCA CON UN X LA CATEGORÍA DE EMPLEADO QUE CORRESPONDA)
 (MARCA CON UN X LA CATEGORÍA DE EMPLEADO)

CATEGORÍA DE EMPLEADO (MARCA CON UN X LA CATEGORÍA QUE CORRESPONDA)

CATEGORÍA DE EMPLEADO (MARCA CON UN X LA CATEGORÍA QUE CORRESPONDA)

\$ 43,200.00
\$ 3,400.00
\$ 48,600.00
\$ 0.00
II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES
III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA
(MARCA CON UN X LAS CATEGORÍAS MÁS CORRECTAS Y MÁS RELEVANTES)
2. POR AHORROS AJUADOS
(MARCA CON UN X LAS CATEGORÍAS MÁS CORRECTAS Y MÁS RELEVANTES)
3. POR UNIÓN CON UN ACTIVO FINANCIERO
(MARCA CON UN X LAS CATEGORÍAS MÁS CORRECTAS Y MÁS RELEVANTES)
4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO
(MARCA CON UN X LAS CATEGORÍAS MÁS CORRECTAS Y MÁS RELEVANTES)
 (MARCA CON UN X LA CATEGORÍA MÁS CORRECTA Y MÁS RELEVANTE)
 (MARCA CON UN X LA CATEGORÍA MÁS CORRECTA Y MÁS RELEVANTE)
5. VENTA DE BIENES MUEBLES
 (MARCA CON UN X LA CATEGORÍA MÁS CORRECTA Y MÁS RELEVANTE)
 (MARCA CON UN X LA CATEGORÍA MÁS CORRECTA Y MÁS RELEVANTE)
 (MARCA CON UN X LA CATEGORÍA MÁS CORRECTA Y MÁS RELEVANTE)
6. VENTA DE BIENES INMUEBLES
 (MARCA CON UN X LA CATEGORÍA MÁS CORRECTA Y MÁS RELEVANTE)
7. PRESTAMOS PERSONALES E/ O HIPOTECARIOS
8. APLICACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DE AHORRO, GENERADOS EN PERÍODOS ANTERIORES (MARCA CON UN X LA CATEGORÍA MÁS CORRECTA Y MÁS RELEVANTE)
9. OTROS INGRESOS (MARCA CON UN X LA CATEGORÍA MÁS CORRECTA Y MÁS RELEVANTE)

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS
OBSERVACIONES
ELIMINADO 4

 FIRMA DEL DECLARANTE

APLICACIÓN DE FONDOS DEL DECLARANTE, CONSISTE EN LOS
DOCUMENTOS DE INVENTARIO DE INGRESOS Y GASTOS DE

11/8 10/1 10/1 AL 11/8 11/8 11/8
AÑO MES DIA AÑO AÑO DIA

I. PAGO DE ADEUDOS

CONTRATOS, OBLIGACIONES, CARGOS, PRESTAMOS, PENSIONES, ALIENACIONES, ETC.

II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES

TERRENIOS, CONSTRUCCIONES, ETC.

III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES

APRECIOS BIENES DE GRAN VALOR, ETC.

APRECIOS BIENES DE MENOR VALOR, ETC.

APRECIOS BIENES DE MENOR VALOR, ETC.

IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MONTAÑAS)

VIVIENDA (IVA)

ALIMENTACIÓN

VESTIDO

EDUCACIÓN

AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN

COMUNICACIÓN (TELÉFONO), GASTOS DE TAXI, PASAJES, PASAJES EN

SERVICIOS PÚBLICOS

PAQUETES TELEFÓNICOS, ETC.

SERVICIO MÉDICO PARTICULAR

PRECIOS BIENES DE GRAN VALOR, ETC.

PRECIOS BIENES DE MENOR VALOR, ETC.

DIVERSION

V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, (-)

ACTIVIDADES DE CARÁCTER FINANCIERO (GASTOS DE INTERÉS, ETC.)

ENTRADA EN OPERACIÓN

VI. AHORRO

ENTRADA EN OPERACIÓN, ACTIVIDADES FINANCIERAS (GASTOS DE INTERÉS, ETC.)

ENTRADA EN OPERACIÓN, ACTIVIDADES FINANCIERAS (GASTOS DE INTERÉS, ETC.)

VII. OTROS EGRESOS/OTRAS APLICACIONES

PRECIOS BIENES DE GRAN VALOR, ETC.

PRECIOS BIENES DE MENOR VALOR, ETC.

TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS

ELIMINADO
5

OTRAS VARIACIONES

ELIMINADO 4



FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado A Bienes Muebles

¿ADQUIRIÓ USTED, SU CONYUGUE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN MUEBLE?

NINGUNO

SE DEBE DECLARAR EL BIEN MUEBLE ADECUADO A SU CATEGORÍA Y VALOR, INDEPENDIEN-
TEMENTE DE SI SE ADQUIRIÓ DURANTE EL PERIODO A DECLARAR O ANTES DE ÉL.


FORMAS DE ADQUISICIÓN: COMPRA, DONACIÓN, HERENCIA, LEGADO, COMPROMISO, etc.
FORMAS DE ADQUISICIÓN: COMPRA, DONACIÓN, HERENCIA, LEGADO, COMPROMISO, etc.
FORMAS DE ADQUISICIÓN: COMPRA, DONACIÓN, HERENCIA, LEGADO, COMPROMISO, etc.

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN (dd-mm-aa)	VALOR DE ADQUISICIÓN	CANTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO	TOTAL
ELIMINADO 6 APARTADO A						
MONTO TOTAL DE BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO A DECLARAR					0	

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4

*ESTE BIEN MUEBLE SE ADQUIRIÓ ANTES DEL PERIODO A DECLARAR Y SE ADQUIRIÓ ANTES DEL PERIODO A DECLARAR.
*ESTE BIEN MUEBLE SE ADQUIRIÓ ANTES DEL PERIODO A DECLARAR Y SE ADQUIRIÓ ANTES DEL PERIODO A DECLARAR.
*ESTE BIEN MUEBLE SE ADQUIRIÓ ANTES DEL PERIODO A DECLARAR Y SE ADQUIRIÓ ANTES DEL PERIODO A DECLARAR.


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado B Vehículos

¿ADQUIRIÓ USTED SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

NINGUNO

SE DEBE REPORTAR EN EL ÍTEM 10 DEL FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE INGRESOS Y DEBE INDICAR EL VALOR DE LOS VEHÍCULOS ADQUIRIDOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR.

VALOR DE DECLARACIÓN: \$0.00

TOTAL: \$0.00

CANTIDAD	MODELO AÑO	MARCA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO	PLAZA	FECHA DE ADQUISICIÓN (MM/AA/YY)	VALOR DE ADQUISICIÓN	CANTIDAD EFECTIVAMENTE PASADO EN EL PERÍODO **	TOTAL	
ELIMINADO B APARTADO B									
MONTO TOTAL EN VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE PASADO EN EL PERÍODO A DECLARAR							\$		

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4

* EL VALOR DE LOS VEHÍCULOS SE DEBE REPORTAR EN EL ÍTEM 10 DEL FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE INGRESOS Y DEBE INDICAR EL VALOR DE LOS VEHÍCULOS ADQUIRIDOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR.
 ** EL VALOR DE LOS VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE PASADO EN EL PERÍODO A DECLARAR SE DEBE REPORTAR EN EL ÍTEM 10 DEL FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE INGRESOS Y DEBE INDICAR EL VALOR DE LOS VEHÍCULOS ADQUIRIDOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR.
 EL VALOR DE LOS VEHÍCULOS SE DEBE REPORTAR EN EL ÍTEM 10 DEL FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE INGRESOS Y DEBE INDICAR EL VALOR DE LOS VEHÍCULOS ADQUIRIDOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR.


 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado C Bienes Inmuebles

¿ADQUIRIÓ, CONSTRUYÓ Y/O MODIFICÓ UNA O SU CONJUNTO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN INMUEBLE?

NINGUNO

Si la respuesta es "SÍ" (SÍ), ¿CÓMO SE ADQUIRIÓ, CONSTRUYÓ O MODIFICÓ EL BIEN INMUEBLE? (SELECCIONE LA O LAS Opciones que correspondan en el período a declarar. Marque con una X la opción que mejor describa la adquisición)

- FORMA DE ADQUISICIÓN**
- COMPRA DONACIÓN LEGADO HERENCIA COMPRA DE BIENES RAÍZ COMPRA DE BIENES RAÍZ CON FINANCIAMIENTO COMPRA DE BIENES RAÍZ CON FINANCIAMIENTO EN MONEDA EXTRANJERA
- TIPO DE BIEN INMUEBLE**
- TERRENO EDIFICIO BIENES RAÍZ BIENES RAÍZ CON FINANCIAMIENTO BIENES RAÍZ CON FINANCIAMIENTO EN MONEDA EXTRANJERA

TIPO DE BIEN	TIPO DE BIEN	UBICACIÓN	SUPERFICIE		CLASIFICACIÓN CATASTRAL	FORMA DE ADQUISICIÓN	TIPO DE BIEN INMUEBLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO	OTROS
			AREA	VOLUMEN						
ELIMINADO 6 APARTADO C										
MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERÍODO A DECLARAR									0	

OTROS BIENES

0

ELIMINADO 4

* Este formulario debe ser presentado en el momento de declarar los impuestos correspondientes.
 ** El valor de adquisición es el valor de mercado al momento de la adquisición.
 *** El valor de adquisición es el valor de mercado al momento de la adquisición.


 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado D

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, ENTAO, SU CONTEGA Y/O DEPENDIENTAS ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES? NINGUNO
 EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

ACTIVACIONES EN TELECOMUNICACIONES Y SERVICIOS DE LA TELECOMUNICACION CORRESPONDIENTE Y LAS (INCLUIDAS EN EL CUADRO)

- TELECOMUNICACIONES Y SERVICIOS DE LA TELECOMUNICACION CORRESPONDIENTE Y LAS (INCLUIDAS EN EL CUADRO)
 SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SERVICIOS DE LA TELECOMUNICACION CORRESPONDIENTE Y LAS (INCLUIDAS EN EL CUADRO)
 SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SERVICIOS DE LA TELECOMUNICACION CORRESPONDIENTE Y LAS (INCLUIDAS EN EL CUADRO)
 SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SERVICIOS DE LA TELECOMUNICACION CORRESPONDIENTE Y LAS (INCLUIDAS EN EL CUADRO)

TIPO DE INVERSION	ESPECIFICAR AL TIPO DE INVERSION	NÚM. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCION O RAZA SOCIAL	SALDO SEGUN DECLARACION ANTERIOR	MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERIODO A DECLARAR	VARIACION NETO DURANTE EL PERIODO	TITULAR
<p>ELIMINADO 6 APARTADO D</p>							
VALOR TOTAL DE LA VARIACION EN INVERSIONES + o (-):							

FINANCIACTIVAN

ELIMINADO 4

* INFORMAR DEL IMPORTE DE LOS INTERESES PAGADOS, DEPENDIENTES ECONÓMICOS
 Y EL IMPORTE DE LOS INTERESES PAGADOS POR LOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR.
 EN LOS CASOS DE ESTE TIPO, SI SON DEPENDIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA PARALELA.



 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado E Ahorro (Personal, Instituciones bancarias y/o Cajas de Ahorro)

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORRO?

NINGUNO

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

REGISTRARSE EN LOS CUENTOS BANCARIOS EN EL MARCO DE LA OPCIÓN CORRESPONDIENTE + LAS CUENTAS DE AHORRO

MONEDA: DOLÁR EURO DÓLARO PESOS

UTILIDAD	UTILIDAD FISCAL	NOMBRE DE CUENTA O CONTRATO	BALDO SEGUN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO	MILES
ELIMINADO 6 APARTADO E					
MONTO TOTAL POR CONCEPTO DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO				1	

RESERVADOS

ELIMINADO 4



FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado H

NINGUNO

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "NO", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERÍODO DECLARADO EN LAS COLUMNAS PLACA DE EL NÚMERO DE CLUB QUE CORRESPONDA. EN CASO DE AMPLIA OPCIÓN "NINGUNO" CORRELAR EN SU FORMULARIO ESTE AÑO PASADO.

FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. VENTA 2. DONACIÓN 3. COMPRA 4. TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD 5. OTRO (Especificar en Observaciones)

PLACA: 1. COLOMBIA 2. OTRO (Especificar en Observaciones) 3. OTRO (Especificar en Observaciones) 4. OTRO (Especificar en Observaciones) 5. OTRO (Especificar en Observaciones)

MODELO (AÑO)	MARCA	Nº DE SERIE (VENTA ÚNICA O ALGUNAS VENTAS)	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN (DÍA / MES / AÑO)	FORMA DE ENAJENACIÓN	VALOR DE VENTA	MONTOS EFECTIVAMENTE COBRADOS EN EL PERÍODO*	TOTAL
<p>ELIMINADO 6 APARTADO H</p>								
MONTO TOTAL EN VENTA DE VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE COBRADO							3	

OBSERVACIONES:

ELIMINADO 4

* INDICAR EN EL APLICATIVO DE COMPARTICIONES EL NOMBRE RACIONAL DEL COMPROVANTE DE LA VENTA (ANOTAR EL NÚMERO DE LA VENTA QUE CORRESPONDE)
 * ESPECIALIZAR EN EL APLICATIVO DE COMPARTICIONES EL PERÍODO Y FORMA DE LA VENTA DEL PERÍODO
 * EL MONTO TOTAL DE LA VENTA DEBE SER EFECTIVAMENTE EFECTUADO (EN EL CASO DE VENTA EN EL APLICATIVO DE COMPARTICIONES DEBE SER EFECTUADO)

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado I

NINGUNO

¿REALIZÓ USTED, SU Cónyuge y/o Dependientes Económicos, alguna enajenación de Bienes Inmuebles, durante el período a declarar?

En respuesta al "SI" ante el funcionario de aduanas deberá presentar toda la documentación que acredite la propiedad de los bienes inmuebles enajenados, así como el título de venta.

VALORES: Total de Bienes Inmuebles: \$0.00. Valor de Bienes Inmuebles: \$0.00. Valor de Bienes Inmuebles: \$0.00. Valor de Bienes Inmuebles: \$0.00. Valor de Bienes Inmuebles: \$0.00.

TIPO DE BIC	UBICACIÓN	SUPERFICIE		CLASE CATEGORÍA	FORMA DE ENLACE	FECHA DE VENTA	VALOR DE VENTA	MONTOS EFECTIVAMENTE COBRADO	TÍTULOS
		AREA CONSTRUIDA	AREA TOTAL						
ELIMINADO I APARTADO I									
MONTOS TOTAL EFECTIVAMENTE COBRADO EN BIENES INMUEBLES								\$	

ADVERTENCIAS

ELIMINADO 4

PRESENTE EN EL MOMENTO DE LA DECLARACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES
SE DEBE COBRAR EN ESTE RUBRO CON SUFECHAS, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ARCHIVARLA


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado J

REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

(ELEMENTO DE REGISTRO EN ESTE APARTADO Y EN EL DEL ALGUN A MODIFICACION DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACION ANUAL DE INGRESOS Y GASTOS SI SE HA REALIZADO MODIFICACION DE DATOS DEL Cónyuge)

NOMBRE (NOMBRE PROPIO, MATRIMONIAL O NOMBRE DE)	PARENTESCO	AÑO(S)	DOMICILIO
ELIMINADO 7 APARTADO J			

SE DEBE CONSIDERAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFILIACIÓN CIVIL (MATRIMONIO CIVIL, DEPENDENCIA TOTAL, UNION LIBRE O UNION DE HECHO) O POR AFILIACIÓN PATRIMONIAL (CONDOMINIO DEL DECLARANTE, O ANA O EN ALGUNA RELACIÓN DE ATRIBUCIÓN PATRIMONIAL AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE COADJUVANTE, DONANTE O MANIFIESTO)

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO _____

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL EJERCICIO _____

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

HUEHUETLÁN SLP a 29 de MAYO de 2014


FIRMA DEL DECLARANTE



II CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
San Luis Potosí

AUDITORÍA
SUPERIOR DEL ESTADO



DATOS PERSONALES

Con fundamento en los artículos 6 párrafo segundo fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 17 fracción II de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, 1º 100, 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1º 3 fracciones XI y XVII, 23, 84 fracción XVII inciso a) y f), 125 y 126, 136 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, disposiciones relativas al tratamiento, protección, seguridad y resguardo de la información confidencial y/o datos personales en posesión de los antes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

Así mismo, para dar a conocer su información contenida en la Declaración de Conflicto de Interés presentada ante esta Auditoría Superior del Estado, de manera íntegra se requiere autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal, de acuerdo a lo establecido en el artículo 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, por lo que se le pregunta lo siguiente:

¿Otorga su consentimiento para hacer públicos sus datos personales contenidos en su Declaración de Conflicto de Interés?

SI NO

HERRERA BLP, A 29 DE MAYO DE 2019

FLORENCIO HERNANDEZ ROSA
NOMBRE Y FIRMA

[Firma]



CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
San Luis Potosí

AUDITORÍA
SUPERIOR DEL ESTADO



AVISO DE PRIVACIDAD

AVISO DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE LA
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Conflicto de Interés, competencia de esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro y Control de Declaraciones de Conflicto de Interés, con fundamento en los artículos 6º parafo segundo, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 17 fracción III y 124 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, 3 fracción IV, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 1, 100, 110 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1, 3 fracciones XI y XVII, 64 fracción XVII, inciso i), 138 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, así como de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los datos personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados el 16 de agosto de 2008, en el periódico Oficial al Estado de San Luis Potosí, expedidos por la Comisión de Garantía y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, disposiciones relativas al tratamiento, protección, seguridad y resguardo de la información confidencial y/o datos personales en posesión de los entes obligados de la información contenida en la Declaración de Conflicto de Interés, los datos personales en posesión de los entes obligados de la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, además de las otras transmisiones previstas en la Ley. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Superior del Estado, a través de la Auditoría Especial de Legalidad, mediante el Departamento de Registro y Control Patrimonial, quien tiene su domicilio en calle Pedro Vallejo No.100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@aseestp.gob.mx, teléfono: (444)144.16.00 extensión 1785.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a lo establecido por el artículo 82 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado DE San Luis Potosí, norma Decimaseis Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado, expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior Leyenda.

ELDRACILIO HECHAMARCO ROJA

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

[Firma]

29/05/19

FECHA DE FIRMA

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 82 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desahucada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal, de acuerdo a lo establecido en la disposición vigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados. Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para colificar como para recibir la información solicitada, cuando se omite alguno de los requisitos o no se anexa la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles, de acuerdo a lo establecido en la disposición cuarentésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados). Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 144.16.00 extensión 1746 o bien remitirse al correo transparencia@aseestp.gob.mx.



ASE
KAW-LANG KWONG
11-444-1887
www.ase.org.hk