

**ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2019, DEL  
COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE  
HOSPITAL CENTRAL “DR. IGNACIO MORONES PRIETO” DEL ESTADO  
DE SAN LUIS POTOSÍ.**

En la ciudad de San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre, siendo las **14:30 horas** del día **martes 10 de septiembre del 2019**, estando presentes en la sala de juntas de Dirección General del Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto” ubicadas en Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, los C. Dr. Francisco Alcocer Gouyonnet, Presidente del Comité de Transparencia, Dr. José de Jesús Canseco Olvera, Coordinador del Comité de Transparencia, C.P. Héctor Francisco Aguilar Martell, Secretario Técnico del Comité de Transparencia, C.P. Gustavo Reyes Hernández, Responsable de la Unidad de Transparencia, Lic. B.I. Luis David Salazar Zaragoza, Responsable de la Coordinación General de Archivos del Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto” y Lic. Esteban Federico López Garza, Titular del Órgano Interno de Control, se reunieron a efecto de llevar a cabo la quinta sesión ordinaria del ejercicio 2019 del Comité de Transparencia del Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto”, convocada bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DIA**

1. Lista de asistencia.
2. Declaratoria del Quórum legal y validez de la sesión.
3. Lectura del Acta Anterior.
4. Información del seguimiento de las solicitudes Infomex que se han realizado durante el período de Julio y Agosto del año 2019.
5. Asuntos Generales.

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA**

En el desahogo del primer punto., el Dr. Francisco Alcocer Gouyonnet, Presidente del Comité de Transparencia del Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto” procede a la toma de lista de asistencia, dando cuenta que se encuentran presentes las personas convocadas a esta reunión.

Relativo al segundo punto, el Dr. Francisco Alcocer Gouyonnet, Presidente del Comité de Transparencia del Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto”, da cuenta que se encuentran presentes los siguientes Servidores Públicos convocados a esta reunión: Dr. José de Jesús Canseco Olvera, Coordinador del Comité de Transparencia, C.P. Héctor Francisco Aguilar Martell, Secretario Técnico del Comité de Transparencia, C.P. Gustavo Reyes Hernández, Responsable de la Unidad de Transparencia, Lic. B.I. Luis David Salazar

Zaragoza, Responsable de la Coordinación General de Archivos del Hospital Central “Dr. Ignacio Morones Prieto” y Lic. Esteban Federico López Garza, Titular del Órgano Interno de Control , por lo que existiendo quórum legal para la realización de esta sesión, se declara la validez de esta y como consecuencia de los acuerdos que en esta reunión se tomen serán válidos y surtirán los efectos legales emanados de la misma.

El Dr. Francisco Alcocer Gouyonnet, en su carácter de Presidente del Comité de Transparencia da la bienvenida a los integrantes del Comité de Transparencia y cede la palabra C.P. Gustavo Reyes Hernández, Responsable de la Unidad de Transparencia de esta Institución, quien procede a la lectura del tercer punto Lectura del Acta anterior, al término de dicha lectura , solicita si existe algún comentario al respecto, a lo cual los integrantes del Comité de Transparencia manifiestan su conformidad con la misma.

En el desahogo del cuarto punto, el C.P. Gustavo Reyes Hernández, Responsable de la Unidad de Transparencia, informa que en el período de los meses de Julio y Agosto del año 2019 no se recibió ninguna (0) solicitud de información planteada por escrito para dar respuesta como lo indica la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, y con referencia al sistema INFOMEX de San Luis Potosí, se recibieron cuatro solicitudes de acuse de recibo en el mismo período:

En el mes de Julio (18) y Agosto (9), dando un total de **(27)** en el periodo.

A continuación, se describe en forma de reporte las solicitudes INFOMEX por los meses de Julio y Agosto del año 2019:

JULIO '2019							
1.-	868219	C. Ligia Sosa C	01/07/2019	<p>Favor de indicar la relación de todos los Medicamentos, Leches y Vacunas adquiridos en el periodo JUNIO del 2019. Datos requeridos únicamente: Mes de compra, Clave Cuadro Básico y Diferencial por medicamento comprado, Descripción completa y clara de cada medicamento comprado, Número de piezas compradas, entregadas y facturadas por cada medicamento, Precio por pieza de cada medicamento comprado, entregado y facturado, Importe total por medicamento comprado, entregado y facturado, Proveedor (o distribuidor) que vendió el medicamento, Tipo de compra (Licitación, Adjudicación Directa o Invitación restringida) según corresponda, Número de Licitación, Número de Adjudicación Directa o Número de Invitación restringida según corresponda, Número de Contrato o Factura por medicamento. Almacén o Unidad Médica, Centro de salud u Hospital al que fue entregado el medicamento. Indicar el presupuesto (Estatual o Federal) o Ramo de Salud (RAMO 12 o RAMO 33) que fue utilizado para realizar esta compra, <u>Favor NO OMITIR el Presupuesto (Estatual o Federal) o Ramo de Salud (RAMO 12 o RAMO 33)</u> que fue utilizado para realizar esta compra. Solicito de la manera más atenta me sea contestada mi solicitud con la información solicitada, correcta y transparente. Por favor no referenciar a COMPRANET; en la presente solicitud no se pide información sobre resultado de convocatorias o fallos, sino el avance real de los contratos de medicamentos ejercidos en el periodo de JUNIO del 2019. Con base al Artículo 132 (segundo párrafo), favor de mandar la información en Hoja de Cálculo (Excel) -FAVOR DE NO OMITIR, PROCEDIMIENTO DE COMPRA POR EL CUAL FUE ADQUIRIDO (LICITACIÓN, ADJUDICACIÓN DIRECTA O INVITACIÓN RESTRINGIDA SEGÚN CORRESPONDA) - NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO DE COMPRA -UNIDAD MEDICA A DONDE SE ENVÍO EL MEDICAMENTO. FAVOR NO MANDAR INFORMACION NI COPIAS DE FALLOS, SOLO COMPRA REAL EJERCIDA</p> <p>Muchas gracias</p>	12/07/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT

2.-	867319	C. RODOLFO GONZALEZ RAMIREZ	01/07/2019	SOLICITAMOS COPIA DE LOS COMPROBANTES DE PAGO DE NÓMINA DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE FARMACOVIGILANCIA DE LOS AÑOS 2016, 2017, 2018 Y 2019.	12/07/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
3.-	867419	C. RODOLFO GONZALEZ RAMIREZ	01/07/2019	SOLICITAMOS COPIA DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL Y FUNCIONARIOS EN MATERIA DE FARMACOVIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO DE LOS AÑOS 2016, 2017, 2018 Y 2019. QUE CONTENGA TODAS LAS MINUTAS DE TRABAJO LEVANTADAS EN CADA EVENTO DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN.		PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
4.-	867519	C. RODOLFO GONZALEZ RAMIREZ	01/07/2019	SOLICITAMOS COPIA DEL DOCUMENTO QUE CONTENGA LA METODOLOGÍA QUE SE UTILIZA PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE FARMACOVIGILANCIA DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES EN LOS AÑOS 2016, 2017, 2018 Y 2019.	11/07/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
5.-	867619	C. CARLOS MARTINEZ SERRANO	01/07/2019	SOLICITAMOS COPIA DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS NORMALIZADOS DE OPERACIÓN DE LAS SIGUIENTES ÁREAS: a. DE BUENAS PRACTICAS DE DOCUMENTACIÓN - b. BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO - c. MANEJO Y CONSERVACIÓN DE MEDICAMENTOS - d. CONTROL DE EXISTENCIAS DE MEDICAMENTOS - e. CONTROL Y REGISTRO DE DISTRIBUCIÓN DE MEDICAMENTOS - f. SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS - g. DENUNCIAS A LA AUTORIDAD SANITARIA - h. ATENCIÓN DE CONTINGENCIA - i. EMBARQUE, TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN - j. NOTIFICACIÓN DE SOSPECHAS - k. PRODUCTO FUERA DE ESPECIFICACIONES O NO CONFORMIDADES - l. CONTROL DE CAMBIOS TODOS ELLOS DEBIDAMENTE AUTORIZADOS Y VALIDADOS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE Y QUE ESTUVIERON VIGENTES EN LOS AÑOS 2016, 2017, 2018 Y 2019, Y SUS RESPECTIVAS ACTUALIZACIONES	12/07/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
6.-	867719	C. CARLOS MARTINEZ SERRANO	01/07/2019	SOLICITAMOS COPIA DE LOS DOCUMENTOS VALIDADOS Y AUTORIZADOS DONDE OBRE EL SISTEMA DE DOCUMENTACIÓN DEL CONTROL DE CAMBIOS, QUE INCLUYA LA GESTIÓN DE RIESGOS EN LA EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE VIGILANCIA DE TODOS LOS PROCESOS DE CADENA DE SUMINISTROS DE MEDICAMENTO Y DISPOSITIVOS MÉDICOS.	12/07/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
7.-	897519	C. pierrelebastard Le Bastard	03/07/2019	2- Solicito las entregas que realizaron los Proveedores de Medicamentos de cada uno de los medicamentos (Grupos 010, 030 y 040), Vacunas (020) durante JUNIO 2019, caracterizado con las siguientes columnas por producto: Nombre del Proveedor, Clave del producto, descripción genérica del producto, nombre del fabricante, nombre comercial, precio unitario, fecha de entrega, cantidad entregada, No. de folio o remisión de entrega, No. de contrato, No. de Licitación o Adjudicación directa así que cantidades Máximas y Mínimas (Qmax y Qmin). Favor de proporcionar dicha información en archivo electrónico (hoja de cálculo Excel)	12/07/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
8.-	898019	C. Ricardo Vara	03/07/2019	Solicito de la manera más atenta, en archivo (s) electrónico (s) de Excel, el DETALLE ESPECÍFICO de las compras de medicamentos realizadas por el HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO, de los grupos: MEDICAMENTOS (GRUPO 010), VACUNAS (020), LÁCTEOS (GRUPO 030), ESTUPEFACIENTES Y PSICOTRÓPICOS (GRUPO 040), E INSUMOS MÉDICOS (GRUPOS 060 EN ADELANTE), en el MES DE MAYO DE 2019 (01 AL 31 DE MAYO), con el siguiente detalle de información: Servicio o unidad medica donde se entregó el medicamento, mes de compra, tipo de evento (licitación, adjudicación directa o invitación a 3), número del tipo de evento, número de factura o contrato, proveedor que entregó, CLAVE DE CUADRO BASICO COMPLETA, descripción clara del medicamento, marca o fabricante, CANTIDAD DE PIEZAS, PRECIO UNITARIO E IMPORTE TOTAL POR CADA REGISTRO adquirido. Gracias	15/07/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT

9.-	902219	C.RODOLFO GONZALEZ RAMIREZ	04/07/2019	SOLICITAMOS COPIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE CONTENGA LOS LINEAMIENTOS Y EL SEGUIMIENTO DE "BUENAS PRACTICAS" DE FARMACOVIGILANCIA APLICADOS EN LOS AÑOS 2016, 2017, 2018 Y 2019.	15/07/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
10.-	902319	C.RODOLFO GONZALEZ RAMIREZ	04/07/2019	SOLICITAMOS COPIA DEL ORGANIGRAMA DEL COMITÉ DE FARMACOVIGILANCIA Y SU MANUAL DE PROCESOS DONDE INDIQUE LAS INTERACCIONES CON OTROS COMITES, LA RESPONSABILIDAD JERÁRQUICA DE LOS INTEGRANTES Y SUS FUNCIONES, DOCUMENTOS CON VIGENCIA EN LOS AÑOS 2016, 2017, 2018 Y 2019, CON SUS MODIFICACIONES AUTORIZADAS	15/07/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
11.-	902419	C.RODOLFO GONZALEZ RAMIREZ	04/07/2019	SOLICITAMOS COPIA DE LOS DOCUMENTOS QUE CONTENGAN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN PARA LA EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE FARMACOVIGILANCIA EN EL HOSPITAL CENTRAL Y QUE SE APLICARON EN LOS AÑOS 2016, 2017, 2018 Y 2019, DEBIDAMENTE AUTORIZADOS Y VALIDADOS	16/07/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
12.-	902519	C.RODOLFO GONZALEZ RAMIREZ	04/07/2019	SOLICITAMOS COPIA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN MATERIA SANITARIA Y DE FARMACOVIGILANCIA QUE SE IMPLEMENTÓ EN LOS AÑOS 2016, 2017, 2018 Y 2019, DEBIDAMENTE AUTORIZADO Y VALIDADO POR LAS AUTORIDADES SANITARIAS ESTATALES Y FEDERALES EN MATERIA DE RIESGO SANITARIOS Y SALUBRIDAD	18/07/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
13.-	902619	C.RODOLFO GONZALEZ RAMIREZ	04/07/2019	SOLICITAMOS COPIA DE LAS BITÁCORAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE TODOS LOS EQUIPOS QUE CONFORMAN LA RED FRIA DE LOS AÑOS 2016, 2017, 2018 Y 2019 El acceso a la información pública es gratuito, la reproducción en copias simples,	17/07/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
14.-	902719	C. CARLOS MARTINEZ SERRANO	04/07/2019	SOLICITAMOS COPIA DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA GRAFICACIÓN DE TEMPERATURA DE LOS MEDICAMENTOS PARA LA VALIDACIÓN DE LA CADENA DE FRÍO DESDE LA SALIDA DE FÁBRICA HASTA EL ARRIBO A ALMACÉN. DE LOS AÑOS 2016, 2017, 2018 Y 2019	17/07/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
15.-	902819	C. CARLOS MARTINEZ SERRANO	04/07/2019	SOLICITAMOS COPIA DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DE LAS GRÁFICAS DE TEMPERATURA DE TODOS LOS EQUIPOS DE RED FRÍA DE LOS AÑOS 2018 Y 2019 QUE UTILIZA EL HOSPITAL CENTRAL PARA EL CONTROL DE SUS MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS	17/07/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
16.-	902919	C. CARLOS MARTINEZ SERRANO	04/07/2019	SOLICITAMOS COPIA DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DEL CONTROL DE TEMPERATURAS DE LA CADENA DE FRÍO DE LOS MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS QUE LO REQUIERAN POR NORMA, EN LOS PROCESOS DE TRASLADO Y SUMINISTRO INTERNO DEL HOSPITAL CENTRAL A LOS SERVICIOS MÉDICOS Y CENTROS DE ATENCIÓN	16/07/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
17.-	914719	Alejandro Diaz de León Mirabal	05/07/2019	Con fundamento en los artículos 4, 6, 11, 19, 144 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, solicito información sobre los siguientes puntos: A) El número de pacientes en fase terminal que han estado internados en el Hospital Central Dr. Ignacio Morones Prieto desde el 01 de julio de 2018 a la fecha de respuesta de la presente solicitud. B) El número de pacientes en fase terminal que han estado internados en el Hospital Central Dr. Ignacio Morones Prieto desde el 01 de enero de 2019 a la fecha de respuesta de la presente solicitud. C) El número de pacientes en fase terminal que a la fecha de respuesta de la presente solicitud, están internados en el Hospital Central Dr. Ignacio Morones Prieto. D) Los nombres de las enfermedades en estado terminal por las cuáles están internadas las personas indicadas en el inciso C) E) El número de pacientes en fase terminal que, desde el 01 de enero de 2019 a la fecha de respuesta de la presente solicitud, han pedido la suspensión voluntaria del tratamiento curativo a fin de que inicien exclusivamente los cuidados paliativos correspondientes. F) Los nombres de las enfermedades en estado terminal por las cuáles están o estuvieron internadas las personas indicadas en el inciso E). G) Con relación al inciso E), ¿cuántos de aquellos pacientes cuentan o contaban con un documento de disposiciones premortem?	19/07/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
18.-	1013419	Alejandro Diaz de León Mirabal	23/07/2019	Con relación a la solicitud de información del 05 de julio de 2019, registrada con el número de folio 00914719, manifiesto que respecto a la respuesta marcada con el inciso D), tras una investigación sobre el síndrome de Berdyn, no ha sido posible encontrar datos sobre la existencia de dicha enfermedad. En ese tenor, solicito una aclaración o rectificación sobre dicho punto.	26/07/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT

# AGOSTO '2019

1.-	1108619	C. Ligia Sosa C	01/08/2019	<p>Solicito de la manera más atenta la siguiente información: Con fundamento en el Artículo 1 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, donde se garantiza el derecho de acceso a la información pública previsto por el artículo 6to de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y con fundamento en los Artículos 2, 6, 9, 11, 14, 15, 123, 131, 132 y 186, además de lo establecido en el Título Segundo, Capítulo III de la citada Ley, donde se aclara a la ciudadanía las responsabilidades de las unidades de enlace y considerando que, en los términos del Capítulo II y III del Título Cuarto no se está solicitando ninguna información reservada ni confidencial, y la información debe de entregarse en los tiempos establecidos en el Artículo 135 de la misma Ley, se expide la presente solicitud . Favor de indicar la relación de todos los Medicamentos, Leches y Vacunas adquiridos en el periodo <b><u>JULIO del 2019.</u></b> Datos requeridos únicamente: Mes de compra, Clave Cuadro Básico y Diferencial por medicamento comprado, Descripción completa y clara de cada medicamento comprado, Número de piezas compradas, entregadas y facturadas por cada medicamento, Precio por pieza de cada medicamento comprado, entregado y facturado, Importe total por medicamento comprado, entregado y facturado, Proveedor (o distribuidor) que vendió el medicamento, Tipo de compra (Licitación, Adjudicación Directa o Invitación restringida) según corresponda, Número de Licitación, Número de Adjudicación Directa o Número de Invitación restringida según corresponda, Número de Contrato o Factura por medicamento. Almacén o Unidad Médica, Centro de salud u Hospital al que fue entregado el medicamento. Indicar que presupuesto fue utilizado para realizar esta compra: Estatal o Federal. <b><u>Favor NO OMITIR que presupuesto fue utilizado para realizar esta compra: Estatal o Federal.</u></b></p> <p>Solicito de la manera más atenta me sea contestada mi solicitud con la información solicitada, correcta y transparente.</p>	09/08/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
2.-	1111919	C. pierrelebastard Le Bastard	02/08/2019	<p>2- Solicito las entregas que realizaron los Proveedores de Medicamentos de cada uno de los medicamentos (Grupos 010, 030 y 040), Vacunas (020) durante JULIO 2019 , caracterizado con las siguientes columnas por producto: Nombre del Proveedor, Clave del producto, descripción genérica del producto, nombre del fabricante, nombre comercial, precio unitario, fecha de entrega, cantidad entregada, No. de folio o remisión de entrega, No. de contrato, No. de Licitación o Adjudicación directa así que cantidades Máximas y Mínimas (Qmax y Qmin). Favor de proporcionar dicha información en archivo electrónico (hoja de cálculo Excel).</p>	09/08/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
3.-	1113619	C. Ligia Sosa C	01/08/2019	<p>Solicito de la manera más atenta la siguiente información: Con fundamento en el Artículo 1 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, donde se garantiza el derecho de acceso a la información pública previsto por el artículo 6to de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y con fundamento en los Artículos 2, 6, 9, 11, 14, 15, 123, 131, 132 y 186, además de lo establecido en el Título Segundo, Capítulo III de la citada Ley, donde se aclara a la ciudadanía las responsabilidades de las unidades de enlace y considerando que, en los términos del Capítulo II y III del Título Cuarto no se está solicitando ninguna información reservada ni confidencial, y la información debe de entregarse en los tiempos establecidos en el Artículo 135 de la misma Ley, se expide la presente solicitud . Favor de indicar la relación de todos los Medicamentos, Leches y Vacunas adquiridos en el periodo <b><u>JULIO del 2019.</u></b> Datos requeridos únicamente: Mes de compra, Clave Cuadro Básico y Diferencial por medicamento comprado, Descripción completa y clara de cada medicamento comprado, Número de piezas compradas, entregadas y facturadas por cada medicamento, Precio por pieza de cada medicamento comprado, entregado y facturado, Importe total por medicamento comprado, entregado y facturado, Proveedor (o distribuidor) que vendió el medicamento, Tipo de compra (Licitación, Adjudicación Directa o Invitación restringida) según corresponda, Número de Licitación, Número de Adjudicación Directa o Número de Invitación restringida según corresponda, Número de Contrato o Factura por medicamento. Almacén o Unidad Médica, Centro de salud u Hospital al que fue entregado el medicamento. Indicar que presupuesto fue utilizado para realizar esta compra: Estatal o Federal. <b><u>Favor NO OMITIR que presupuesto fue utilizado para realizar esta compra: Estatal o Federal.</u></b></p> <p>Solicito de la manera más atenta me sea contestada mi solicitud con la información solicitada, correcta y transparente.</p>	09/08/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT

4.5	1159419	C.JOSE GUADALUPE GONZALES COVARRUBIAS	12/08/2019	<p><b><u>Detalle el monto total pagado del 1 de octubre del 2015 a julio del 2019</u></b>, de los siguientes proveedores:  *CASTAÑERA TREJO JAIRO ARTURO CDV *COMERCIALIZADORA SA DE CV  *COMERCIALIZADORA ISMALOG SA DE CV *COMERCIALIZADORA Y  PROVEEDORA ALSON SA DE CV *COMERCIALIZADORA YKOT SA DE CV  *COMERCIALIZADORA ZELCY SA DE CV *GRUPO FERGUS 400 SA DE CV  *MEDICAL CENTER DISTRIBUCION SA DE CV *ORNELAS CISNEROS IRMA  YOLANDA *ROCHA MEZA MARÍA GUADALUPE *ROJAS CUEVAS PABLO  ROMAN GONZÁLEZ *MARTHA MÓNICA SAMPAYO CAMACHO *MIGUEL  ALBERTO SOSA GONZÁLEZ *RUBÉN ABREGO TORRES *ABRAHAM  RAYMUNDO *PROVEEDORA DE INSUMOS Y *DISTRIBUIDORA EMACO  SA DE CV *MULTISERVICIOS ANALICIS CAPRAL SA DE CV *ENDO SAN  LUIS SA DE CV *STATION BUSINESS GROUP AND SERVICES SA DE CV  *DISTRIBUIDORA ZUJON SA DE CV *TOBIAS ACOSTA MIRELLA NUÑEZ  GONZÁLEZ *JOSÉ ROGELIO AZUARA ORTA *GRECIA MARIAN QUEZADA  MARQUEZ SANDRA ANGÉLICA *COMERCIAL MÉDICA BRIZNUÑO SA DE CV  *PROVEEDORA Y DISTRIBUIDORA GAAT SA DE CV *L&amp;M SA DE CV</p>	20/08/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
5.-	1159519	C.JOSE GUADALUPE GONZALES COVARRUBIAS	12/08/2019	<p><b><u>Detalle el nombre completo de los proveedores de medicamentos oncológicos</u></b> a los que se les hayan realizados pagos <b><u>del 1 de octubre del 2015 al 31 de julio del 2019</u></b>, así mismo detalle <b><u>el monto total pagado a cada uno de ellos en el mismo periodo.</u></b></p>	20/08/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
6.-	1161719	C. Ricardo Vara	13/08/2019	<p>Solicito de la manera más atenta, en archivo (s) electrónico (s) de Excel, el DETALLE ESPECÍFICO de las compras de medicamentos realizadas por el HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO, de los grupos: MEDICAMENTOS (GRUPO 010), VACUNAS (020), LÁCTEOS (GRUPO 030), ESTUPEFACIENTES Y PSICOTRÓPICOS (GRUPO 040), <b><u>en el MES DE ABRIL DE 2019 (01 AL 30 DE ABRIL)</u></b>, con el siguiente detalle de información: Servicio o unidad medica donde se entregó el medicamento, mes de compra, tipo de evento (licitación, adjudicación directa o invitación a 3), número del tipo de evento, número de factura o contrato, proveedor que entregó, CLAVE DE CUADRO BÁSICO COMPLETA, descripción clara del medicamento, marca o fabricante, CANTIDAD DE PIEZAS, PRECIO UNITARIO E IMPORTE TOTAL POR CADA REGISTRO adquirido</p>	20/08/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
7.-	1192219	Pamela Sánchez Angeles	15/08/2019	<p>Detalle de la solicitud: Por este medio solicito la relación de adquisición de medicamentos comprendidos entre el 1 mayo al 15 de agosto de 2019. Caracterizado por, MES DE ADQUISICIÓN, CLAVE del MEDICAMENTO, NOMBRE DEL MEDICAMENTO, CANTIDAD SOLICITADA, PRECIO DE COMPRA, PROVEEDOR (DISTRIBUIDOR), MEDIO DE COMPRA (licitación pública, adquisición directa, u otro medio), ALMACÉN DE ENTREGA favor de proporcionar la información en medio magnético COMO DOCUMENTO DE EXCEL, no bloqueado para su edición. Gracias.</p>	21/08/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
8.-	1192619	Pamela Sánchez Angeles	15/08/2019	<p>Detalle de la solicitud: Por este medio solicito la relación de <u>adquisición de medicamentos</u> comprendidos entre <u>el 1 mayo al 15 de agosto de 2019</u>. Caracterizado por ,MES DE ADQUISICIÓN, CLAVE del MEDICAMENTO, NOMBRE DEL MEDICAMENTO, CANTIDAD SOLICITADA, PRECIO DE COMPRA, PROVEEDOR (DISTRIBUIDOR), MEDIO DE COMPRA (licitación pública, adquisición directa, u otro medio), ALMACÉN DE ENTREGA favor de proporcionar la información en medio magnético COMO DOCUMENTO DE EXCEL, no bloqueado para su edición. Gracias.</p>	21/08/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT
9.-	1194319	Pamela Sánchez Angeles	15/08/2019	<p>Por este medio atentamente solicito: Listado de los medicamentos solicitados mediante captura en el SIPLAM (Sistema de Planeación de Medicamentos) orquestado por la Comisión Nacional de Protección Social en Salud realizado entre el 01 de diciembre de 2018 y el 15 de agosto de 2019, requiero el los datos que corresponden a la captura que en sus columnas de Excel debe considerar:  1) Numero consecutivo 2) Catálogo de cobertura 3) Clave 4) Nombre genérico 5) Presentación 6) Precio IMSS 7) Precio Diario Oficial de la Federación 8) Precio Comisión Reguladora 9) Precio de referencia 10) Cantidad solicitada. 11) Almacén de entrega -  Gracias.</p>	21/08/2019	PUBLICA	RESPUESTA VIA PNT

Además, se les participa a los integrantes de este Comité que a la fecha tenemos 2 solicitudes de prórroga relacionadas con las respuestas a las solicitudes de información por parte de los solicitantes, con los recursos de revisión.

Con lo anterior se da cumplimiento de informar sobre la totalidad de solicitudes de información recibidas y atendidas por escrito o vía INFOMEX por lo que les agradezco el apoyo y el seguir trabajando para el bien común de cada integrante de este Comité y de la Institución.

El C.P. Gustavo Reyes Hernández, Responsable de la Unidad de Transparencia, informa que en el período de Julio y Agosto del año 2019 se presentaron en asuntos Generales lo siguiente;

Se presenta el informe por parte del Lic.B.I. Luis David Salazar Zaragoza, Responsable de la Coordinación General de Archivos del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto", de la siguiente forma:

- ✓ Se continúa apoyando a los diferentes departamentos para el envío de expedientes al Archivo de Concentración.
- ✓ Se han revisado aproximadamente 1233 expedientes y folios de urgencias, procedentes de Bioestadística y Archivo Clínico.
- ✓ Se sigue revisando las cajas que se encuentran en archivo de concentración, las cuales se sigue haciendo el expurgo como quitando grapas, broches y toda papelería que no se considera como archivo. Ej, de folletería, carteles, revistas, periódicos oficiales, fotocopias, invitaciones, felicitaciones personales, recados telefónicos, etc.)
- ✓ Para seguir con el plan de austeridad de la institución se sigue dando mantenimiento a las cajas reutilizando las que se encuentran en buen estado. También se sigue dando mantenimiento a la estaría hecha a base de tarimas para evitar que tenga plagas o humedad y así evitar que se dañen los documentos.
- ✓ Se han prestado 90 expedientes o documentos. Para las siguientes áreas
  - ✓ 83 expedientes o documentos a División de Recursos Financieros
  - ✓ 6 expedientes o documentos a Bioestadística y Archivo Clínico.
  - ✓ 1 expedientes o documentos Trabajo Social

Nuevamente en uso de la palabra el C.P. Gustavo Reyes Hernández, Responsable de Transparencia, comenta nuestro portal de Transparencia Estatal se encuentra actualizado al mes de agosto 2019 y terminando captura de septiembre del 2019.

Una vez concluidos los puntos del orden del día y no existiendo más comentarios ni observación alguna al respecto, los miembros de este Comité de

Transparencia manifiestan su conformidad y aprueban por unanimidad sobre lo acordado en cada punto.

Para concluir la reunión y al no existir otro punto que tratar, los asistentes a esta reunión manifiestan su conformidad con los acuerdos emanados de ésta, ratificando cada uno de ellos; dicho lo anterior el Dr. Francisco Alcocer Gouyonnet, agradece a los asistentes su valiosa participación, no habiendo comentarios, por parte de los presentes, se da por concluida esta quinta sesión, siendo las **15:45 horas del día martes 10 de septiembre del presente año**, firmando de común acuerdo los que en ella participaron.

**Dr. Francisco Alcocer Gouyonnet**

Presidente del Comité

**Dr. José de Jesús Canseco Olvera**

Coordinador del Comité

**C.P. Héctor Francisco Aguilar Martell**

Secretario Técnico del Comité

**C.P. Gustavo Reyes Hernández**

Responsable de la Unidad de Transparencia

**Lic. B.I. Luis David Salazar Zaragoza**

Responsable del Archivo de Concentración

**Lic. Esteban Federico Garza López**

Titular del Órgano Interno de Control