

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



CONGRESO DEL ESTADO
de San Luis Potosí

DECLARACIÓN DE
SITUACIÓN
PATRIMONIAL

INTRODUCTIVO Y FORMADO

MODIFICACIÓN PATRIMONIAL



INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

DEPENDIENTE ECONOMICO Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

SEMOVIENTES Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

NO ABREVIAR apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cierrese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completarse la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, ubicadas en Vallejo No. 100, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P. en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su **UNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpositas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, **FOTOCOPIELA Y CONSERVELA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) **UNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado, lo atenderán en Vallejo No. 100, Zona Centro C. P. 78000, San Luis Potosí, S. L. P. en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfono 1441600 extensión 1784 y 1785.

EL AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO SAN LUIS POTOSÍ EN CONFORMIDAD PRESENTA A USTED DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, CUMPLIENDO CON LO DISPUESTO EN LA LEY DE RESPONSABILIDAD FISCAL DEL ESTADO Y MUNICIPAL DE SAN LUIS POTOSÍ, EN EL ARTÍCULO 11, PÁRRAFO 1, DE LA LEY DE RESPONSABILIDAD FISCAL DEL ESTADO Y MUNICIPAL DE SAN LUIS POTOSÍ.

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración.

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EJERCICIO 2018

DATOS GENERALES

GONZALEZ GARCIA MARCELA

SEXO

ELIMINADO

1

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

F / M

ELIMINADO 2

ESTADO CIVIL

CORREO ELECTRÓNICO

Domicilio Particular

ELIMINADO 2

CALLE

No. INT No. EXT

ELIMINADO 2

COLONIA O FRACCIONAMIENTO

C.R.

ELIMINADO 2

MUNICIPIO

TELÉFONOS PARTICULARES

Datos Identificación Puesto

ÁMBULAS LIMPIEZA I.M.S.S

CARGO

HUEHUETLÁN

DEPENDENCIA O MUNICIPIO

OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

INDICAR DÍAS DE ASISTENCIA

IDENTIFICACIÓN DEL

(PASA APLICAR PARA PERSONAS DE LA ASISTENCIA)



FIRMA DEL DECLARANTE

No. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO

APLICACIÓN DE EGRESOS DEL DECLARANTE, CONTINUA Y/O
 DEPENDIENTES DE CATEGORÍA EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE

 2018
 año

 01
 mes

 01
 día

AL

 2018
 año

 02
 día

 01
 día

I. PAGO DE ADEUDOS

ALIENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, TELEFONOS FIDUCIARIOS, HIPOTECAS, JAMENOS, ETC.

II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES

BIENES INMUEBLES, CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES

III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES

BIENES MUEBLES DE USO, ALMO, ETC.

BIENES MUEBLES DE USO, ALMO, ETC.

BIENES MUEBLES DE USO, ALMO, ETC.

IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR

VIVIENDA (RENTA)

ALIMENTACIÓN

VESTIDO

EDUCACIÓN

AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN

BIENES DEL AUTOMÓVIL (FIDUCIARIOS), FIDUCIA, RENTAS DE SEGURIDAD

SERVICIOS PÚBLICOS

GASTOS DEL AUTOMÓVIL (GASOLINA)

SERVICIO MÉDICO PARTICULAR

GASTOS MÉDICOS (GASTOS DE CONSULTA, EXÁMENES, TRATAMIENTOS, MEDICAMENTOS, TRANSPLANTES, OTORRINOLARINGOLOGÍA, ETC.)

DIVERSION

V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, (-)

BIENES MUEBLES, BIENES INMUEBLES, BIENES MUEBLES, BIENES INMUEBLES, BIENES MUEBLES, BIENES INMUEBLES

BIENES MUEBLES, BIENES INMUEBLES, BIENES MUEBLES, BIENES INMUEBLES, BIENES MUEBLES, BIENES INMUEBLES

VI. AHORRO

BIENES MUEBLES, BIENES INMUEBLES, BIENES MUEBLES, BIENES INMUEBLES, BIENES MUEBLES, BIENES INMUEBLES

BIENES MUEBLES, BIENES INMUEBLES, BIENES MUEBLES, BIENES INMUEBLES, BIENES MUEBLES, BIENES INMUEBLES

VII. OTROS EGRESOS/OTRAS APLICACIONES

BIENES MUEBLES, BIENES INMUEBLES, BIENES MUEBLES, BIENES INMUEBLES, BIENES MUEBLES, BIENES INMUEBLES

BIENES MUEBLES, BIENES INMUEBLES, BIENES MUEBLES, BIENES INMUEBLES, BIENES MUEBLES, BIENES INMUEBLES

TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS

OBSERVACIONES

 ELIMINADO
 5

ELIMINADO 4



FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado B Vehículos

¿ADQUIRIÓ USTED SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

NINGUNO

ELIMINADO 6
ELIMINADO 4

INDICACIONES: 1. MARCA 2. MODELO 3. AÑO 4. PLACA 5. VALOR DE ADQUISICIÓN

VALOR 1. VALOR 2. VALOR 3. VALOR 4. VALOR 5. VALOR

TIPO DE ADQUISICIÓN	MODELO AÑO	MARCA	N.º DE SERIE (VIN) O N.º DE IDENTIFICACIÓN	PLACA	FECHA DE ADQUISICIÓN (DD/MM/AA)	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO **	TITULAR
ELIMINADO 6 APARTADO B								
MONTOS TOTAL EN VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO A DECLARAR							0	

OTROS DATOS

ELIMINADO 4

DECLARO, BAJO JURAMENTO, QUE LAS INFORMACIONES DADAS SON VERDADERAS Y CORRECTAS, ASÍ COMO LOS DATOS PERSONALES QUE ME CORRESPONDEN.
* EXCEPTO EN EL CASO DE HEREDENCIA, SUCECIÓN O DONACIÓN.
** EL MONTO TOTAL DE PAGOS EFECTIVAMENTE PAGADOS EN EL PERÍODO A DECLARAR EN EL CASO DE HEREDENCIA, SUCECIÓN O DONACIÓN.
EL PAGAMENTO DE LOS IMPUESTOS CORRESPONDIENTES, DEBE SER POR CREDITO FISCAL.

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado C. Bienes Inmuebles

NINGUNO

¿ADQUIRIÓ, CONSTRUYÓ Y/O MODIFICÓ UNO O MÁS BIENES INMUEBLES, SU CONYUGUE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN INMUEBLE?

EL DECLARANTE O SU CONYUGUE O DEPENDIENTE ECONÓMICO DEBE RESPONDER SI O SI NO A CADA UNA DE LAS PREGUNTAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL CUADRO SIGUIENTE.

PROVENIR	1) SALARIO	2) PENSIONES	3) RENTA	4) RENTAS DE BIENES INMUEBLES	5) RENTAS DE BIENES INMUEBLES	6) RENTAS DE BIENES INMUEBLES	7) OTROS
FORMA DE ADQUISICIÓN	1) COMPRA	2) COMPRA DE BIENES INMUEBLES	3) COMPRA DE BIENES INMUEBLES	4) COMPRA DE BIENES INMUEBLES	5) COMPRA DE BIENES INMUEBLES	6) COMPRA DE BIENES INMUEBLES	7) OTROS
FORMA DE ADQUISICIÓN	1) COMPRA	2) COMPRA DE BIENES INMUEBLES	3) COMPRA DE BIENES INMUEBLES	4) COMPRA DE BIENES INMUEBLES	5) COMPRA DE BIENES INMUEBLES	6) COMPRA DE BIENES INMUEBLES	7) OTROS

TIPO DE BIEN	TIPO DE BIEN	UBICACIÓN	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN O INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO INMUEBLE	VALOR DE ADQUISICIÓN O CONSTRUCCIÓN	MONTOS EFECTIVAMENTE PAGADOS EN EL PERÍODO*	OTROS
			AREA	AREA CONSTRUIDA						
ELMINADO 6 APARTADO C										
MONTOS EFECTIVAMENTE PAGADOS EN BIENES INMUEBLES EN EL PERÍODO A DECLARAR										

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4

* EL VALOR EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERÍODO A DECLARAR DEBE SER EL VALOR EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO A DECLARAR.
 * EL VALOR EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERÍODO A DECLARAR DEBE SER EL VALOR EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO A DECLARAR.
 * EL VALOR EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERÍODO A DECLARAR DEBE SER EL VALOR EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO A DECLARAR.


 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado D

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES?

NINGUNO

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INDICAR EN LA CUADRO SIGUIENTE MONEDAS DE LA DEPENDIENTE CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES VALORADAS

MONEDA: DÓLARES ESTADUNIDENSES

MONEDAS DE LOS ESTADOS UNIDOS UNIDOS

EURO

MONEDAS DE OTROS PAÍSES (INDICAR EN EL CUADRO SIGUIENTE)

MONEDAS DE OTROS PAÍSES (INDICAR EN EL CUADRO SIGUIENTE) Y VALORACIONES MONEDAS DE LOS ESTADOS UNIDOS EN DÓLARES ESTADUNIDENSES

OTRO:

CANADIANOS

JAPÓN

MONEDAS DE OTROS PAÍSES

MONEDAS DE OTROS PAÍSES

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN	Nº DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO BRUTO (DECLARACIÓN ANTERIOR)	MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERÍODO A DECLARAR	VARIACIÓN NETA DURANTE EL PERÍODO	TITULAR
ELIMINADO 6							
APARTADO D							
VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN EN INVERSIONES: + o (-) 							

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4

DECLARAR EN EL CUADRO SIGUIENTE EL MONTO DE LAS TRANSACCIONES

EL MONTO DE LAS TRANSACCIONES DEPENDIENTES DEBE SER EL MONTO DE LAS MONEDAS DE LOS ESTADOS UNIDOS EN DÓLARES ESTADUNIDENSES

EL MONTO DE LAS MONEDAS DE OTROS PAÍSES DEBE SER EL MONTO DE LAS MONEDAS DE LOS PAÍSES EN MONEDAS DE LOS PAÍSES

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado E. Ahorro (Personal, Instituciones bancarias y/o Cajas de Ahorro)

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, CUANTAN DE AHORRO ?

NINGUNO

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

INDICAR EN LOS CASOS DONDE SE NOMBRE LA INSTITUCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES REALIZADAS

MONEDA: DOLAR EURO LIBRA

INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO	MONEDA
ELIMINADO 6 APARTADO E					
MONTO TOTAL POR CONCEPTO DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO					1

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4

Apartado G

NINGUNO

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI LA RESPUESTA ES "SI" AGOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES ADICIONANDO EL PERIODO A DECLARAR EN LAS OLLAVAS PLAZAS EL MARCHENCO A LA QUE CORRESPONDA. DE LO CONTRARIO MARQUE OPCIÓN "NINGUNO" SIMILAR EN SU TÍTULO DE ESTE ANEXO.

TIPO DE BIEN: 1 BIENES MUEBLES, 2 OTRO
 FORMA DE ENAJENACIÓN: 1 DONACIÓN, 2 COMPRA-VENTA, 3 PERMUTA, 4 PERMUTA NOMINADA, 5 DONACIÓN BENEFICIA, 6 OTRO (Especificar en Observaciones)
 VALOR: 1 (VALOR EN MONEDA NACIONAL), 2 (VALOR EN MONEDA EXTRANJERA)


TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE OPERACIÓN (D/M/AÑO)	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO**	TITULAR
ELMINADO 6 APARTADO G						
MONTO TOTAL EN VENTA DE BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO					5	

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4

**MARQUE EN EL ANEXO DE OBSERVACIONES MONTO Y FORMA DE COBRADO (CASH O CHEQUE) Y COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO (CONTRATO)
 **ESPECIFIQUE EN EL ANEXO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO
 **EL MONTO TOTAL DE LA VENTA DE BIENES MUEBLES (EJEMPLO: COMPRA-VENTA, PERMUTA O PERMUTA NOMINADA) DEBE CORRESPONDER AL MONTO DE BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE LIBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA


 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado J

REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

INDICAMENTE SE REVISARÁ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE RECIBO DE PAGARÉ, SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN MARCAR EN EL SPANADO.

NOMBRE APELLIDO (PATERNO, MATERNO) NOMBRE (S)	PARENTESCO	AÑO(S)	DOMICILIO
ELIMINADO 7 APARTADO J			

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS ASISTIDOS QUE POR AFINIDAD CONSANGÜINEA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTAN SIN RELACIÓN DE ASISTENCIA ECONÓMICA PATRIMONIAL, AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCURSO, DEBERÁN SER MANIFESTADOS.

OBSERVACIONES

ELIMINADO 4

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN

DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO _____

SI NO

CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL EJERCICIO _____

SI NO

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

HUEHUETLÁN SLP a 29 de MAYO de 2019


FIRMA DEL DECLARANTE



Auditoría Superior del Estado
de San Luis Potosí

DATOS PERSONALES

Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima novena de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial recibida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

San Luis Potosí, S.L.P. a 29 de MAYO de 2019

(SU PROTESTA DE DECIR LA VERDAD)

MARCELA GONZALEZ GARCIA 
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE
LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la afirmación de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Valdejo No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S. L. P., correo electrónico declaracionpatrim@aseslp.gob.mx, teléfono: (444) 344 18 00 extensiones 1765 y 1764.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad, lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicadas, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

MARCELA BONZAQUE GALCIA

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

29/05/19

FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art.46 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 1 44 16 00 extensión 1746 o bien remitirse al correo transparencia@aseslp.gob.mx



Centre for Corporate Governance
<http://www.ccg.gov.hk>

28 344 2421 (H)

2862 2122 (E)