



**DEPENDENCIA: COORDINACION DE ARCHIVOS**  
**RAMO: ADMINISTRATIVO**  
**ASUNTO: SOLICITUD**  
**OFICIO: 09/19**

San Ciró De Acosta, S. L. P. a 03 de Septiembre de 2019.

**C.P. J. EDGARDO GOVEA PADRÓN**  
**TESORERO DEL H. AYUNTAMIENTO**  
**DE SAN CIRO DE ACOSTA, S.L.P.**  
**PRESENTE:**

La que suscribe **C. Ana Patricia Olivo Ramírez, Coordinadora De Archivo Del Municipio De San Ciró De Acosta, S.L.P.**, por medio del presente y de la manera más atenta me dirijo a usted para solicitar pago de hospedaje para los días 5 y 6 de Septiembre del presente para acudir a la certificación "**Especialidad En Archivística 2019**", por la cantidad de \$1,548.00 (Mil Quinientos Cuarenta Y Ocho Pesos 00/100 m.n.), el cual será impartido en la Universidad Politécnica De San Luis Potosí.

Sin otro particular por el momento me despido de usted, si no antes agradecerla su atención al presente.



**ATENTAMENTE**

**C. ANA PATRICIA OLIVO RAMÍREZ**  
**COORDINADORA DE ARCHIVO**

**DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN CIRO DE ACOSTA S.L.P.**

2019, "Año del Centenario del Natalicio de Rafael Montejano y Aguirreaga"

"Palacio Municipal S/N, San Ciró de Acosta, S.L.P. C.P. 79680 Teléfono (487) 8740333"