

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



CONGRESO DEL ESTADO
de San Luis Potosí

DECLARACIÓN DE **SITUACIÓN** PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS

INICIO DEL ENCARGO

A large, dark grey arrow pointing to the right, indicating the start of the assignment.

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN
DE SITUACIÓN PATRIMONIAL AL INICIAR EL ENCARGO**

La Declaración Inicial de Situación Patrimonial deberá ser presentada dentro de los 60 (sesenta) días naturales siguientes a la toma de posesión, según lo establece el artículo 104 fracción I de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

Se deberá declarar la situación patrimonial del Servidor Público a la fecha que inicia su encargo.

DEPENDIENTE ECONÓMICO Dependiente económico son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

SEMOVIENTES se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA se entenderá por menaje de casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con bolígrafo, letra clara y legible, mayúsculas y de molde, o a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras, siendo obligatoria la presentación de la fotografía reciente del declarante.

Las cantidades deberán ser expresadas en moneda nacional sin centavos o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

No abreviar apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes se podrá utilizar fotocopia de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción ninguno y cancele los espacios que no ocupe. Cerciórese de firmar cada hoja debidamente.

Deberán ser declarados todos los bienes muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los bienes muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

En el caso de que se adquieran bienes o servicios a través de un crédito personal o tarjeta de crédito con un valor igual o superior a seis veces su remuneración mensual neta como servidor público, deberá especificarla en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

En el caso de que posea semovientes deberán reportarse en el apartado correspondiente anotando las cantidades totales y género o especie que posea al momento de iniciar su encargo.

Cuando existan bienes patrimoniales distintos a los que se especifican en el formato deberá reportarlos en el apartado correspondientes a otros.

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de observaciones, así como también para cualquier sugerencia o comentario sobre el formato.

Si el Servidor Público no presenta la Declaración Inicial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público faltare a la verdad, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público conforme al Artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración Inicial en las oficinas de la Auditoría Superior Del Estado, ubicadas en Vallejo No. 100, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P. en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su único comprobante que acredita la entrega de la respectiva declaración.

La Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí no es responsable de la documentación que sea enviada por correo o por interpósitas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado su Declaración Inicial fotocopíela y consérvela en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo por escrito especificando el número de folio y fecha de recepción del documento solicitado y le será entregada en un plazo no mayor de 72 horas únicamente al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado del formato de la Declaración Inicial de Encargo, los servidores públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado, lo atenderán en Vallejo No. 100, Zona Centro C. P. 78000; San Luis Potosí, S. L. P., en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfono 1441600 extensión 1784 y 1785.

Ponemos a su órdenes el siguiente correo electrónico: declaracionpatrim@aseslp.gob.mx



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

DECLARACIÓN INICIAL DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO: BAJO PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: PRESENTO A TI: DE LA C.E.T.A. FRACCIÓN: APLICACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 2, 95 FRACCIÓN XX, 101, 102 FRACCIÓNES I, VI Y VII, 104 FRACCIÓN I Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ

DATOS GENERALES

SALAZAR RUIZ OSIEL SEXO M
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (5) F / M

ELIMINADO 1 ELIMINADO 2 ELIMINADO 3
C.U.R.P. R.F.C. HOM FECHA DE NACIMIENTO
DÍA / MES / AÑO

ESTADO CIVIL ELIMINADO 4 ELIMINADO 5
LUGAR DE NACIMIENTO

Domicilio Particular

ELIMINADO 6
CALLE No. INT No. EXT.

ELIMINADO 6
COLONIA Ó FRACCIONAMIENTO C.P.

ELIMINADO 6
MUNICIPIO TELÉFONOS PARTICULARES

PREPARATORIA
ESTUDIOS NOMBRE DE LA LICENCIATURA, ESPECIALIDAD
TERMINADOS

ELIMINADO 6
CED. PROFESIONAL CORREO ELECTRÓNICO

IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN (ÁREA EXCLUSIVA PARA PERSONAL DE LA AUDITORÍA)

Osiel SA
FIRMA DEL DECLARANTE

ELIMINADO 6
No. DE ACUSE CLAVE DE REGISTRO

ESP.	PROFES.	CORREO	OTRO
------	---------	--------	------

SELLO
DE
RECIBIDO:

Datos Identificación Puesto
POLICIA MUNICIPAL
 CARGO QUE DESEMPEÑA

HUEHUETLAN SAN LUIS POTOSI
 DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA

DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA
 OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

07 02 19
 FECHA DE INICIO DE ENCARGO
DÍA / MES / AÑO
¿DESEMPEÑÓ CARGO PÚBLICO ANTERIORMENTE?
SI SU RESPUESTA ANTERIOR ES "SÍ" CONTESTE LOS CAMPOS DE CARGO O COMISIÓN, DEPENDENCIA Y LA FECHA DE TÉRMINO DE ENCARGO, SI SU RESPUESTA ES "NO", CONTÍNESE EN LOS CAMPOS DEL APARTADO DEL DOMICILIO DE TRABAJO.
NO
 SÍ / NO

 CARGO O COMISIÓN ANTERIOR

 DEPENDENCIA O MUNICIPIO DONDE SE
 PRESTÓ EL CARGO ANTERIOR

 FECHA DE TÉRMINO DE ENCARGO
DÍA / MES / AÑO
Domicilio del Lugar de Trabajo
VICENTE GUERRERO
 CALLE

— | —
 No. INT. No. EXT.

COLONIA CENTRO
 COLONIA O FRACCIONAMIENTO

79890
 C.P.

HUEHUETLÁN
 MUNICIPIO

4821201361
 TELÉFONOS

— — —
 EXTENSIÓN


 FIRMA DEL DECLARANTE

Ingresos Mensuales Netos

1. **REMUNERACIÓN MENSUAL POR EL CARGO PÚBLICO**
ANTE LA SUMA DE SALDOS, HONORARIOS, EN
2. **SUELDO POR CONCEPTO DE DOCENCIA U OFICIO**
3. **ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA**
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO
4. **POR ARRENDAMIENTOS**
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES
5. **INTERESES SOBRE INVERSIONES**
6. **NEGOCIOS EN SOCIEDAD**
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES
7. **OTROS INGRESOS**

\$ 5380

ELIMINADO 7

TOTAL INGRESO MENSUAL

Egresos Mensuales

1. **VIVIENDA (RENTA)**
2. **ALIMENTACIÓN**
3. **VESTIDO**
4. **EDUCACIÓN**
5. **AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN**
COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES, TERENCA, SEGURO, ETC.
6. **SERVICIOS PÚBLICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)**
7. **SERVICIO MÉDICO**
PAGO DE SERVICIO MÉDICO DE EMITOS MAYORES Y/O MENORES, MEDICINAS, DEDUCIBLE, SERVICIOS PARTICULARES, ETC.
8. **DIVERSIÓN, RECREACIÓN Y ESPARCIMIENTO**
9. **PAGO Ó ABONO A PASIVOS**
10. **OTROS EGRESOS**
PENSIÓN ALIMENTICIA, ETC.

ELIMINADO 8

TOTAL DE EGRESOS MENSUALES

OBSERVACIONES

ELIMINADO 9


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado A

¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS BIENES MUEBLES?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LOS BIENES A LA FECHA DE POSESIÓN DEL ENCUESTO. EN LAS COLUMNAS ANOTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN: 1. BIENES DE CASA 2. OTROS 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5. OTROS BIENES (Etc.)
 FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. COMPRA 2. CREDITO FINANCIADO 3. CREDITO PAGANDO 4. DONACIÓN O HERENCIA * (Valor en Mercado Realizado) 5. OTRO (Especifique en Observaciones)
 TITULAR: 1. SOLO USTED 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO ** 3. OTRO (Especifique en Observaciones)

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN (DÍA/MES/AÑO)	VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR
ELIMINADO 10 APARTADO A					
VALOR TOTAL EN BIENES MUEBLES					\$

OBSERVACIONES

ELIMINADO 9

* REGISTRE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE
 ** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado B

¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS VEHÍCULOS?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LOS VEHÍCULOS A LA FECHA DE POSSESIÓN DEL ENCUESTO, EN LAS COLUMNAS ANOTE EL NÚMERO DE CLASE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MUDAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TERMINO ESTE APARTADO.

FORMA DE ADQUISICIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO FINANCIERO 3. CRÉDITO PAGADO 4. DONACIÓN O HERENCIA * (Ver en ítem 6 de la Sección 6. OTRO

TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO ** 3. OTRO (Especifique en Observaciones)

MODELO (AÑO)	MARCA	Nº. DE SERIE VER FACTURA O TARJETA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN (DÍAS/MES/AÑO)	FORMA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR
<p>ELIMINADO 10 APARTADO B</p>							
VALOR TOTAL EN VEHÍCULOS						\$	

OBSERVACIONES

ELIMINADO 9

* INDICAR EN EL ESPACIO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACRÉDITE
 ** CORREGIR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SAGAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.


 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado C

¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS BIENES INMUEBLES?

NINGUNO

Si usted posee más de un bien inmueble con clave de identificación de bienes en las columnas inferiores al adjuntar la clave que corresponde, en caso de ser un bien "mixto", marcar en la columna correspondiente.

TIPO DE BIEN: 1. CASA, 2. TERRENO URBANO, 3. TERRENO RURAL, 4. BARRIO, 5. OTRAS (Escriba en Observaciones)
 FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. COMPRA, 2. DONACIÓN, 3. HERENCIA, 4. DONACIÓN (CONTRATO) (Módulo Registral), 5. OTRAS (Escriba en Observaciones)
 TÍTULO: 1. CONSTATIVO, 2. CONVENIO, 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO, 4. OTRO (Escriba en Observaciones)

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN <small>(Calle, número de casa y lote, zona, ciudad, cantón y provincia)</small>	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL <small>(Módulo Registral y Módulo de Bienes Rurales)</small>	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN DD/MM/AAAA	VALOR DE ADQUISICIÓN O CONSTRUCCIÓN	TITULAR	
		TOTAL <small>(m²)</small>	CONSTRUIDA <small>(m²)</small>						
<p>ELIMINADO 10 APARTADO C</p>									
VALOR TOTAL EN BIENES INMUEBLES									

COMENTARIOS

ELIMINADO 9

* INDICAR EN EL APARTADO DE PRESENTACIÓN EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL (DEL COMERCIO) O APELLIDO LA EMPRESA, MEDIANTE EL CUAL SE HAYE O UBICADO EL BIEN INMUEBLE.

** INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE FORMULARIO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado D

**¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE
Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS INVERSIONES?**

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LAS INVERSIONES DONDE CORRESPONDA LA FORMA DE POSSESIÓN DEL DICHA(S) EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CUANTO QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE INVERSIÓN: 1. ENHORA (CUESTA DE NÓMINA, CHEQUEO O MAESTRA, DEPÓSITO A PLAZO, OTRO) 2. VALORES DIVISÍBILES (ACCIONES Y DERIVADOS, BONOS GOBIERNALES),
3. FONDOS DE INVERSIÓN 4. ORGANIZACIONES PRIVADAS (EMPRESAS, ACCIONES, CAJAS DE AHORRO, ETC)
5. EN MONEDAS Y METALES (CENTENARIOS, OTRAS, 1907, MONEDA NACIONAL, OTRAS, OTROS) 6. OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS EN EL EXTRANJERO (Especifique en Observaciones)
TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Especifique en Observaciones)

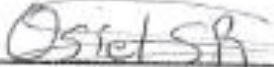
TIPO DE INVERSIÓN	No. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	MONTO O SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	TITULAR
ELIMINADO 10 APARTADO D				
VALOR TOTAL EN INVERSIONES				§

OBSERVACIONES

ELIMINADO 9

ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado E

¿SON EN ACTUALIDAD USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

NINGUNO

SI EN ESTAS CATEGORÍAS "B", "C" O "D" SE ENCUENTRA ALGUNO DE LOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS, EN LAS COLUMNAS ANTERIORES DE ESTE FORMULARIO DEBE INDICAR EL NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN FINANCIERA EN LA QUE SE ENCUENTRA EL ADEUDO, EN LA COLUMNA "E" INDICAR EL TIPO DE ADEUDO, EN LA COLUMNA "F" EL MONTO ORIGINAL DEL ADEUDO, EN LA COLUMNA "G" EL SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN Y EN LA COLUMNA "H" EL TÍTULO DEL ADEUDO.

TIPO DE ADEUDO: A) CREDITO B) CREDITO CON GARANTIA C) CREDITO CON GARANTIA D) CREDITO CON GARANTIA E) CREDITO CON GARANTIA F) CREDITO CON GARANTIA G) CREDITO CON GARANTIA H) CREDITO CON GARANTIA

A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO	B) No. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZO EN AÑOS	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN O ADEUDO	F) MONTO ORIGINAL DEL GRAVAMEN	G) SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	H) TÍTULO
ELIMINADO 10 APARTADO E							
VALOR TOTAL EN GRAVAMENES O ADEUDOS							3

OTROS ADEUDOS

ELIMINADO 9

* REPRODUCTION OF THE INFORMATION CONTAINED HEREIN IS PROHIBITED.
 ** REPRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTE DOCUMENTO ESTÁ PROHIBIDA.
 IF THE SPACES IN THIS FORM ARE INSUFFICIENT, MAKE A COPY AND PASTE IT.


 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado F

DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATRINO, NOMBRE (S)	PARENTESCO	EDAD (AÑOS)	DOMICILIO
ELIMINADO 11 APARTADO F			

DEBEN FORMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFILIADO CONSANGUÍNEO O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O DE SU ESPOSA(A) EN UNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL, AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBEN IR ASÍ EN IMPRESIONADO.

OBSERVACIONES

ELIMINADO 9

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN INICIAL DE MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

HUEHUETLAN, S.L.P. a 15 de MARZO del 2019


FIRMA DEL DECLARANTE



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
de SAN LUIS POTOSÍ

DATOS PERSONALES

Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

San Luis Potosí, S.L.P a 15 de MARZO de 2019

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

SALAZAR RUIZ OSIEL OSIEL
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



Auditoría Superior del Estado
de San Luis Potosí

AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE
LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vialajo No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., como electrónico declaracionpatrim@aseslp.gob.mx; teléfono: (444) 144. 16.00 extensiones 1785 y 1784.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Declina Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

SALAZAR RUIZ OSIEL OSIEL SR
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

15/03/19
FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexas una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art.48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 1.44. 16.00 extensión 1746 o bien remitirse al correo transparencia@aseslp.gob.mx



AMERICAN SOCIETY OF ENGINEERS
2000 L Street, N.W.
Washington, D.C. 20037
Phone: 202-462-8600