

## CURRICULUM VITAE

---

### *Datos personales*

---

*Nombre:* Daniela Fernanda Jasso Cruz

### *Objetivo*

---

Adquirir experiencia y conocimientos en el ámbito profesional que me ayuden a ser una persona mucho más preparada, con un conocimiento amplio acerca de los temas relacionados con mi carrera y que este sea un apoyo y motivación a superarme en el ámbito personal y profesional y seguir cumpliendo las metas y objetivos que me he planteado.

## **Formación académica**

---

Escuela Preparatoria de Cerritos  
5 de Mayo  
Preparatoria (2011-2013)

Universidad Autónoma de San Luis Potosí  
Facultad de Contaduría y Administración.  
Francisco I. Madero 849  
Licenciatura en Contaduría Pública. (2013-2018)

## **Experiencia Laboral**

---

Núcleo de Apoyo Fiscal (6 meses)

- Declaraciones Anuales.
- Declaraciones bimestrales.
- Declaraciones mensuales
- DIOT
- Solicitudes de devolución.
- Facturación electrónica.
- Atención a requerimientos.
- Calculo de impuestos.
- Captura de datos.
- Atención a contribuyentes.
- Manejo de la página del SAT

Marcelo de los Santos y Compañía, SC.

- Realización de provisiones.
- Realización de pólizas.
- Facturación electrónica.
- DIOT.
- Revisión de facturas.

## **Habilidades y aptitudes**

---

Uso de Microsoft Office Word, Excel y Power Point.

Manejo del paquete de Contpaqi.

Manejo de computadora y equipo de oficina.

Manejo de la página del SAT

Facilidad de palabra.

Facilidad para trabajar en equipo.

Aprendizaje rápido de nuevas actividades.

Alto sentido de responsabilidad.