

# INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE (1° PERIODO)

2019

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE MANTENIMIENTO

SECCIÓN: 6.- SERVICIOS GENERALES

FECHA DE INVENTARIO: MARZO, 2019

No.	Código de clasificación	Título del expediente	Año de apertura	Ubicación	Observaciones	Total de fojas
1	SEDUVOP/DM/6.1/001/2019	VALES DE VULCANIZADORA	2019	ARCHIVERO 2 GAVETA 1		4
2	SEDUVOP/DM/6.1/002/2019	POLIZAS DE SEGURO DE LOS VEHICULOS A CARGO DE LA DIRECCION DE MANTTO.	2019	ARCHIVERO 3 GAVETA 1		35

# INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE (1° PERIODO)

2019

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> DIRECCION DE MANTENIMIENTO
<b>SECCIÓN:</b> 15.-MANTENIMIENTO
<b>FECHA DE INVENTARIO:</b> MARZO. 2019

No.	Código de clasificación	Título del expediente	Año de apertura	Ubicación	Observaciones	Total de fojas
1	SEDUVOP/DM/15.1.1/001/2019	LISTAS DE ASISTENCIA CUADRILLA 1	2019	ARCH. 1 GAV. 1		18
2	SEDUVOP/DM/15.1.1/002/2019	LISTAS DE ASISTENCIA CUADRILLA 2	2019	ARCH. 1 GAV. 1		9
3	SEDUVOP/DM/15.1.1/003/2019	LISTAS DE ASISTENCIA CUADRILLA 3	2019	ARCH. 1 GAV. 1		12
4	SEDUVOP/DM/15.1.1/004/2019	LISTAS DE ASISTENCIA CUADRILLA 4	2019	ARCH. 1 GAV. 1		9
5	SEDUVOP/DM/15.1.1/005/2019	LISTAS DE ASISTENCIA CUADRILLA 5	2019	ARCH. 1 GAV. 1		9
6	SEDUVOP/DM/15.1.1/006/2019	LISTAS DE ASISTENCIA CUADRILLA 6	2019	ARCH. 1 GAV. 1		18
7	SEDUVOP/DM/15.1.1/007/2019	PERMISOS ECONOMICOS Y VACACIONES PERSONAL CAMPO	2019	ARCH. 1 GAV. 1		10
8	SEDUVOP/DM/15.1.2/008/2019	REPORTES DE COMBUSTIBLE ORIGINALES Y BORRADOR)	2019	ARCH. 1 GAV. 1		31
9	SEDUVOP/DM/15.1/009/2019	LICENCIA DE CONDUCIR (COPIAS)	2019	ARCH. 2 GAV. 1		2
10	SEDUVOP/DM/15.1/010/2019	BITACORA REC. DE VEHICULO TC-1697X	2019	ARCH. 2 GAV. 1		1
11	SEDUVOP/DM/15.1/011/2019	BITACORA REC. DE VEHICULO VED- 2297	2019	ARCH. 2 GAV. 1		20
12	SEDUVOP/DM/15.1/012/2019	BITACORA REC. DE VEHICULO TC-8269-J	2019	ARCH. 2 GAV. 1		6
13	SEDUVOP/DM/15.1/013/2019	BITACORA REC. DE VEHICULO TC-8275-J	2019	ARCH. 2 GAV. 1		29
14	SEDUVOP/DM/15.1.1/014/2019	CUADRILLA 1 ( TRABAJO DE ACTIVIDADES )	2019	ARCH. 3 GAV. 1		44





# INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE (1° PERIODO)

2019

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> DIRECCION DE MANTENIMIENTO
<b>SECCIÓN:</b> 15.-MANTENIMIENTO
<b>FECHA DE INVENTARIO:</b> MARZO, 2019

No.	Código de clasificación	Título del expediente	Año de apertura	Ubicación	Observaciones	Total de fojas
15	SEDUVOP/DM/15.1.1/015/2019	CUADRILLA 2 (TRABAJO DE ACTIVIDADES)	2019	ARCH. 3 GAV. 1		47
16	SEDUVOP/DM/15.1.1/016/2019	CUADRILLA 3 (TRABAJO DE ACTIVIDADES)	2019	ARCH. 3 GAV. 1		43
17	SEDUVOP/DM/15.1.1/017/2019	CUADRILLA 4 (TRABAJO DE ACTIVIDADES)	2019	ARCH. 3 GAV. 1		41
18	SEDUVOP/DM/15.1.1/018/2019	CUADRILLA 5 (TRABAJO DE ACTIVIDADES)	2019	ARCH. 3 GAV. 1		31
19	SEDUVOP/DM/15.1.1/019/2019	BITACORA DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL	2019	ARCH. 3 GAV. 1		135
20	SEDUVOP/DM/15.1.3/020/2019	VALES DE ENTRADAS Y SALIDAS DE HERRAMIENTA, MAQUINARIA E INSUMOS	2019	ARCH. 3 GAV. 1		59
21	SEDUVOP/DM/15.1.3/021/2019	REQUISICION DE MATERIALES Y SERVICIOS	2019	ARCH. 3 GAV. 1		6
22	SEDUVOP/DM/15.1.6/022/2019	VEHICULO PLACAS TC-8269-J REPORTE DE ACTIVIDADES (PIPA INTERNATIONAL)	2019	ARCH. 3 GAV. 1		28
23	SEDUVOP/DM/15.1.6/023/2019	VEHICULO PLACAS TC-8275-J REPORTE DE ACTIVIDADES (CAMIONETA CHEVROLET SILV.)	2019	ARCH. 3 GAV. 1		40
24	SEDUVOP/DM/15.1.6/024/2019	VEHICULO RETROEXCAVADORA REPORTE DE ACTIVIDADES.	2019	ARCH. 3 GAV. 1		40
25	SEDUVOP/DM/15.1.5/025/2019	SERVICIOS MECANICOS Y REPARACIONES	2019	ARCH. 3 GAV. 1		9



# INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE (1° PERIODO)

2019

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE MANTENIMIENTO
SECCIÓN: 16.-CORRESPONDENCIA GENERAL
FECHA DE INVENTARIO: MARZO, 2019

No.	Código de clasificación	Título del expediente	Año de apertura	Ubicación	Observaciones	Total de fojas
1	SEDUVOP/DM/16.1/001/2019	CORRESPONDENCIA EXTERNA RECIBIDA	2019	LIBRERO		5
2	SEDUVOP/DM/16.2/002/2019	MEMORANDUMS ENVIADOS	2019	LIBRERO		40
3	SEDUVOP/DM/16.1/003/2019	MEMORANDUMS RECIBIDOS	2019	LIBRERO		25
4	SEDUVOP/DM/16.2/004/2019	MINUTARIO 2019	2019	ARCH. 1 GAV. 1		5
5	SEDUVOP/DM/16.2/005/2019	TARJETAS INFORMATIVAS	2019	ARCH. 1 GAV. 1		5



C. NORMA LUZ PÉREZ ORTÍZ  
Responsable de custodia y manejo



LAP. JHOANA CAROLINA RAMÍREZ LLANAS  
Coordinadora de Archivos de SEDUVOP



ARQ. EVANGELINA RODRÍGUEZ DE ÁVILA  
Vo.Bo. Jefe de área