

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LAGUNILLAS, S. L. P.

SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCION
Gobernación	100	Administración Institucional	101	Disposiciones en la materia	101.1			Leyes, reglamentos, normas, lineamientos, acuerdos, manuales de organización, etc. que sirva para regular la administración del H. Ayuntamiento
Gobernación	100	Administración Institucional	101	Planeación, información, evaluación y políticas municipales	101.2			Expedientes de planeaciones, programas, proyectos ejecutivos (expedientes generados en función del Plan Municipal de Desarrollo)
Gobernación	100	Administración Institucional	101	Planes Municipales	101.5			Expediente del programa municipal de obras y acciones
Gobernación	100	Administración Institucional	101	Plan operativo anual	101.6			Expedientes de las reuniones del Consejo de Desarrollo Municipal en donde se analiza el POA y los cambios que se dan en el transcurso del mismo
Gobernación	100	Administración Institucional	101	Libros o registros de actas de sesiones de Cabildo	101.8			Expedientes de registros de los asuntos y acuerdos tratados en cada sesión de cabildo municipal
Gobernación	100	Administración Institucional	101	Apéndices o anexos de actas de Cabildo	101.9			Expedientes de las sesiones de cabildo, contienen órdenes del día, circulares, anexos, planos y otros
Gobernación	100	Administración Institucional	101	Comisiones de Regidores	101.1			Expedientes de todo lo relativo con la documentación generada con motivo de las sesiones de las comisiones permanentes, temporales o especiales de los regidores
Gobernación	100	Administración Institucional	101	Normatividad Municipal	101.11			Revisión de expedientes que dan inicio a la generación de cualquier normatividad, reglamentos, manuales, etc. de la administración municipal.
Gobernación	100	Administración Institucional	101	Cargos de Gobierno	101.12	Nombramientos	101.12.1	Expedientes de nombramientos, ceses y registro de funcionarios del Ayuntamiento

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LAGUNILLAS, S. L. P.

SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
Gobernación	100	Administración Institucional	101	Cargos de Gobierno	101.12	Registro de Cargos	101.12.2	Expedientes de nombramientos, ceses y registro de funcionarios del Ayuntamiento
Gobernación	100	Administración Institucional	101	Cargos de Gobierno	101.12	Cese	101.12.3	Expedientes de nombramientos, ceses y registro de funcionarios del Ayuntamiento
Gobernación	100	Administración Institucional	101	Consejos y actas de comités	101.14	Comité de Información de Transparencia y Actas de Comités	101.14.1	Expedientes de información emitida por el Comité en el que se funda y motiva la determinación, previamente solicitada y que debe considerarse como pública, confidencial o reservada.
Gobernación	100	Administración Institucional	101	Consejos y actas de comités	101.14	Comité de Adquisiciones y Actas de Comités	101.14.2	Expedientes de los asuntos y acuerdos tratados en cada sesión del comité o consejos
Gobernación	100	Administración Institucional	101	Consejos y actas de comités	101.14	Consejo de Desarrollo Social Municipal y Actas de Comités	101.14.3	Expedientes de los asuntos y acuerdos tratados en cada sesión del comité o consejos
Gobernación	100	Administración Institucional	101	Consejos y actas de comités	101.14	CMPS y Comités de Becas	101.14.4	Expedientes de los asuntos y acuerdos tratados en cada sesión del comité o consejos
Gobernación	100	Administración Institucional	101	Consejos y actas de comités	101.14	Consejo de Desarrollo Rural Sustentable y Actas de Comités	101.14.5	Expedientes de los asuntos y acuerdos tratados en cada sesión del comité o consejos
Gobernación	100	Administración Institucional	101	Atención ciudadana	101.15			Expedientes de recepción de peticiones, quejas, denuncias y sugerencias
Gobernación	100	Administración Institucional	101	Correspondencia interna y externa	101.16			Expedientes de comunicación recibidos al interior del departamento y enviados al exterior de los departamentos o instituciones

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LAGUNILLAS, S. L. P.

SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCION
Gobernación	100	Administración Institucional	101	Oficios de comisión	101.17			Expedientes de documentos de autorización para realizar actividades de trabajo, fuera de la ciudad
Gobernación	100	Administración Institucional	101	Informes anuales (mensuales)	101.19			Expedientes de informes y reportes internos debido a la conclusión de actividades inherentes a los programas de asesoría, conclusión de obra, servicios, de entrega recepción o de cualquier otro tipo.
Gobernación	100	Administración Institucional	101	Registro de fierros de animales y refrendos	101.2			Expedientes de registros de fierro y refrendos de los dueños de animales, los cuáles cada tres años se cambian. El objetivo es saber a quien corresponden las propiedades.
Gobernación	100	Comunicación social y relaciones públicas, protocolo e imagen	102	Disposiciones en la materia	102.1			Leyes, reglamentos, normas, lineamientos, acuerdos, manuales de organización, etc. que sirva para regular la administración del H. Ayuntamiento.
Gobernación	100	Asuntos jurídicos	103	Disposiciones en la materia	103.1			Leyes, reglamentos, normas, lineamientos, acuerdos, manuales etc. que sirva para regular la administración del H. Ayuntamiento
Gobernación	100	Asuntos jurídicos	103	Contratos	103.2			Expedientes de acuerdos, generalmente escritos por el que dos o más personas se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir una serie de condiciones
Gobernación	100	Asuntos jurídicos	103	Convenios	103.3			Expedientes que se generan en función a un acuerdo y que se desarrolla de un asunto específico
Gobernación	100	Asuntos jurídicos	103	Juicios contra el ayuntamiento	103.4			Expedientes de demandas en donde participa el H. Ayuntamiento como persona moral
Gobernación	100	Asuntos jurídicos	103	Juicios contra el ayuntamiento	103.4	Civiles	103.4.1	Expedientes de juicios civiles del H. Ayuntamiento
Gobernación	100	Asuntos jurídicos	103	Juicios contra el ayuntamiento	103.4	Laborales	103.4.3	Expedientes de juicios laborales del H. Ayuntamiento

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LAGUNILLAS, S. L. P.

SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
Gobernación	100	Asuntos jurídicos	103	Amparos	103.5			Expedientes de amparos que protege la Ley al afectado y que pudieran ser a favor del H. Ayuntamiento o a una tercera persona
Gobernación	100	Asuntos jurídicos	103	Dictámenes legales	103.6			Expedientes de opiniones y juicios apegados a derecho que emite una autoridad sobre alguna circunstancia en la que se vio involucrado el Ayuntamiento
Hacienda Municipal	200			Disposiciones en la materia	200.1			Leyes, reglamentos, normas, lineamientos y demás documentación que sirva para regular la Administración Municipal del H. Ayuntamiento
Hacienda Municipal	200			Información financiera	200.2			Expedientes de los ingresos y egresos de la cuenta pública
Hacienda Municipal	200			Auditorías de la ASE	200.3			Expedientes que contienen observaciones de la ASE y ASF, así como las pruebas aportadas
Hacienda Municipal	200			Registro de egresos e ingresos	200.4			Expedientes de los registros de las salidas y entradas de dinero en las arcas de la Presidencia Municipal
Hacienda Municipal	200			Registro de egresos e ingresos	200.4	Registro de Ingresos propios o externos	200.4.1	Expedientes que respaldan los recursos económicos propios o externos
Hacienda Municipal	200			Registro de egresos e ingresos	200.4	Registro de egresos	200.4.2	Expedientes que comprueban los gastos realizados dentro de la administración municipal
Hacienda Municipal	200			Registro de egresos e ingresos	200.4	Participaciones estatales	200.4.3	Expedientes de los ingresos estatales de recursos económicos a las arcas municipales
Hacienda Municipal	200			Registro de egresos e ingresos	200.4	Participaciones federales	200.4.4	Expedientes de los ingresos federales de recursos económicos a las arcas municipales
Hacienda Municipal	200			Libro diario de contabilidad	200.5			Expedientes de los movimientos auxiliares financieros

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LAGUNILLAS, S. L. P.

SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCION
Hacienda Municipal	200			Empréstitos	200.6			Expedientes generados al realizar los trámites correspondientes para la obtención de créditos monetarios con el Gobierno del Estado
Hacienda Municipal	200			Aplicación y optimización de recursos financieros	200.7			Expedientes relativos que soporta a los mejores esquemas de inversión
Hacienda Municipal	200			Modificaciones al presupuesto	200.9			Expedientes de los ajustes que se realizan al presupuesto de ingresos y egresos por cambio, ampliación o modificaciones de proyectos
Hacienda Municipal	200			Relación de bienes muebles e inmuebles	200.1			Expedientes de inventarios de muebles e inmuebles, propiedad del Ayuntamiento
Hacienda Municipal	200			Garantías, fianzas y depósitos	200.11			Expedientes concerniente al efectivo entregado como garantía del cumplimiento de una obligación y que deberá ser devuelto cuando ello concurra, así como los depósitos en garantía de materiales y suministros que recibe el Ayuntamiento para la prestación de servicios (pasivo y activo)
Hacienda Municipal	200			Desahogo de pruebas	200.13			Expedientes en el que un juez auditor recibe todas y cada uno de los medios de prueba y que fueron ofrecidos y preparados conforme a derecho por la parte afectada
Hacienda Municipal	200			Dictámenes administrativos	200.14			Expedientes de las opiniones o juicios en el que el auditor hace al realizar una auditoría
Administración Municipal	300	Recursos Humanos	301					Expedientes del conjunto de empleados que laboran en la Presidencia Municipal
Administración Municipal	300	Recursos Humanos	301	Disposiciones en la materia	301.1			Leyes, reglamentos, normas, lineamientos, etc. que sirva para regular la administración municipal

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LAGUNILLAS, S. L. P.

SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCION
Administración Municipal	300	Recursos Humanos	301	Organigramas	301.2			Expedientes que contienen los organigramas de cada una de las direcciones o áreas del Ayuntamiento
Administración Municipal	300	Recursos Humanos	301	Registro y control de presupuestos y plazas	301.3			Registro del personal por área, los expedientes de los procesos de selección de candidatos, los nombramientos del personal que ocupan puestos de confianza, dirección y encargados de área
Administración Municipal	300	Recursos Humanos	301	Registro y control de presupuestos y plazas	301.3	Control de asistencia	301.3.4	Expedientes para la elaboración de las nóminas
Administración Municipal	300	Recursos Humanos	301	Expedientes de personal	301.4			Expedientes que concentra todo lo referente a loa empleados
Administración Municipal	300	Recursos Humanos	301	Identificación y acreditación del personal	301.5			Expedientes en donde se encuentran las emisiones de credenciales para el personal y constancias laborales
Administración Municipal	300	Recursos Humanos	301	Nóminas	301.7			Expedientes de nóminasa de pagos de personal que labora en el Ayuntamiento
Administración Municipal	300	Recursos Humanos	301	Liquidaciones	301.8			Expedientes que se generan al término de la relación empleado-Ayuntamiento
Administración Municipal	300	Recursos Humanos	301	Jubilaciones y pensionados	301.9			Expedientes generados para el trámite administrativo de asignación de pensiones por jubilación
Administración Municipal	300	Servicios médicos	302	Disposiciones en la materia	302.1			Leyes, reglamentos, normas, lineamientos y demás documentación que sirva para regular la administración del H. Ayuntamiento.
Administración Municipal	300	Servicios médicos	302	Traslados	302.6			Expedientes de traslados al hospital central (información reservada)
Administración Municipal	300	Servicios médicos	302	Apoyos médicos	302.7			Expedientes clínicos de consulta a favor de la ciudadanía
Administración Municipal	300	Adquisiciones	303	Disposiciones en la materia	303.1			Leyes, reglamentos, normas, lineamientos, manuales, etc. acuerdos que sirva para regular la administración del H. Ayuntamiento.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LAGUNILLAS, S. L. P.

SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
Administración Municipal	300	Adquisiciones	303	Padrón de proveedores	303.2			Expedientes de un directorio o listado de proveedores del H. Ayuntamiento
Administración Municipal	300	Adquisiciones	303	Licitaciones	303.3			Expedientes de los procesos administrativos para la adquisición de suministros o ejecución de obras del sector público
Administración Municipal	300	Adquisiciones	303	Licitaciones	303.3	Licitaciones estatales	303.3.1	Expedientes de licitaciones, las que son la regla general para la contratación de obras públicas y servicios relacionados con las mismas y en esta caso son de adjudicación directa, invitación restringida y pública nacional (variará el monto estatal)
Administración Municipal	300	Adquisiciones	303	Licitaciones	303.3	Licitaciones federales	303.3.2	Expedientes de licitaciones, las que son la regla general para la contratación de obras públicas y servicios relacionados con las mismas y en esta caso son de adjudicación directa, invitación restringida y pública nacional (variará el monto federal)
Administración Municipal	300	Adquisiciones	303	Adjudicación directa	303.4			Expedientes que se generan por las adquisiciones realizadas de manera directa
Administración Municipal	300	Patrimonio Municipal	304					Expedientes de los bienes muebles y bienes inmuebles de la Presidencia Municipal
Administración Municipal	300	Patrimonio Municipal	304	Disposiciones en la materia	304.1			Leyes, reglamentos, normas, lineamientos, acuerdos, manuales, etc. que sirva para regular la administración del H. Ayuntamiento
Administración Municipal	300	Patrimonio Municipal	304	Control de bienes	304.2			Expedientes en donde se encuentran los registros de todos los bienes muebles e inmuebles del Municipio
Administración Municipal	300	Patrimonio Municipal	304	Control de bienes	304.2	Muebles	304.2.1	Expedientes en donde se encuentran los registros de todos los bienes muebles del Municipio

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LAGUNILLAS, S. L. P.

SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCION
Administración Municipal	300	Patrimonio Municipal	304	Control de bienes	304.2	Inmuebles	304.2.2	Expedientes en donde se encuentran los registros de todos los bienes inmuebles del municipio
Administración Municipal	300	Patrimonio Municipal	304	Control de bienes	304.2	Parque vehicular	304.2.3	Expedientes de los inventarios del parque vehicular dentro del catálogo vehicular del municipio
Administración Municipal	300	Servicios generales	305	Disposiciones en la materia	305.1			Leyes, reglamentos, normas, lineamientos, acuerdos, manuales, etc. que sirva para regular la administración del H. Ayuntamiento
Administración Municipal	300	Servicios generales	305	Control de combustible	305.2			Expedientes del seguimiento de combustible a cada uno de los vehículos del municipio, por medio de vales y registro del ramo 33 y 28
Administración Municipal	300	Servicios generales	305	Mantenimiento	305.3			Expedientes de los bienes del Ayuntamiento para su conservación en buen estado y evitar su degradación
Administración Municipal	300	Servicios generales	305	Mantenimiento	305.3	Bienes muebles	305.3.1	Expedientes de los bienes muebles del Ayuntamiento para su conservación en buen estado y evitar su degradación
Administración Municipal	300	Servicios generales	305	Mantenimiento	305.3	Bienes inmuebles	305.3.2	Expedientes de los bienes inmuebles del Ayuntamiento para su conservación en buen estado y evitar su degradación
Administración Municipal	300	Servicios generales	305	Mantenimiento	305.3	Parque vehicular	305.3.3	Expedientes son las órdenes de servicio de mantenimiento, orden de compra de refacciones, pólizas de seguros y servicio y cobertura
Administración Municipal	300	Control y auditoría municipal	306	Disposiciones en la materia	306.1			Leyes, reglamentos, normas, lineamientos, acuerdos, manuales, etc. que sirva para regular la administración del H. Ayuntamiento
Administración Municipal	300	Control y auditoría municipal	306	Auditorías y revisiones	306.2			Expedientes de las verificaciones de la documentación que maneja el H. Ayuntamiento
Administración Municipal	300	Control y auditoría municipal	306	Auditorías y revisiones	306.2	Internas y externas	306.2.1	Expedientes obtenidos de las auditorías y revisiones realizadas al interior y exterior del Ayuntamiento

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LAGUNILLAS, S. L. P.

SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCION
Administración Municipal	300	Control y auditoría municipal	306	Procedimientos de responsabilidad (dictámenes)	306.3			Expedientes de los procesos que se lleva de la revisión de observaciones o inconsistencias no solventadas en tiempo por un funcionario municipal
Administración Municipal	300	Control y auditoría municipal	306	Procedimientos de responsabilidad (dictámenes)	306.4	Dictámenes	306.4.1	Expedientes que se generan a partir de procedimientos de responsabilidad, administrativa de servidores públicos
Administración Municipal	300	Control y auditoría municipal	306	Actas de entrega recepción	306.5			Expedientes de actas legales de entrega recepción de cambios de áreas administrativas y cambio de administración pública municipal
Administración Municipal	300	Control y auditoría municipal	306	Revisión de rubros específicos	306.6			Expedientes que avalan las revisiones periódicas de rubros específicos del municipio
Administración Municipal	300	Administración de servicios documentales	307	Disposiciones en la materia	307.1			Leyes, reglamentos, normas, lineamientos, acuerdos, manuales, etc. que sirva para regular la administración del H. Ayuntamiento
Administración Municipal	300	Administración de servicios documentales	307	Archivos de concentración	307.2			Expedientes que generan las unidades administrativas municipales
Administración Municipal	300	Administración de servicios documentales	307	Instrumentos de control archivístico	307.4			Expedientes que sirven como instrumentos archivísticos y creados para el control documental
Administración Municipal	300	Administración de servicios documentales	307	Eliminación documental	307.6			Expedientes en donde se encuentran las actas elaboradas durante el proceso de baja documental de los Ayuntamientos
Administración Municipal	300	Transparencia y acceso a la información	308	Disposiciones en la materia	308.1			Leyes, reglamentos, normas, lineamientos, acuerdos, manuales, etc. que sirva para regular la administración del H. Ayuntamiento
Administración Municipal	300	Transparencia y acceso a la información	308	Portal de transparencia	308.2			Expedientes de las constancias de solicitudes de información que debe publicarse en el portal de transparencia, así como datos relacionados con la administración y tecnologías del portal

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LAGUNILLAS, S. L. P.

SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCION
Administración Municipal	300	Transparencia y acceso a la información	308	Archivos electrónicos de transparencia	308.3			Expedientes electrónicos que deben difundirse de oficio: Guía Simple de Archivo, Catálogo de Disposición Documental, Cuadro General de Clasificación Archivística de Rioverde y el Inventario de Archivos de Trámite
Administración Municipal	300	Transparencia y acceso a la información	308	Solicitudes de acceso a la información pública	308.4			Expedientes de solicitudes de acceso a la información por parte de particulares hacia los Ayuntamientos, en ésta serie también se incluyen las quejas que se hayan derivado de las solicitudes de acceso a la información
Administración Municipal	300	Transparencia y acceso a la información	308	Clasificación de información reservada	308.5			Espedientes de registros de información que ha sido clasificada como reservada
Administración Municipal	300	Transparencia y acceso a la información	308	Clasificación de información confidencial	308.6			Expedientes de registro de información que ha sido clasificada como confidencial en posesión del H. Ayuntamiento
Administración Municipal	300	Transparencia y acceso a la información	308	Quejas ante la CEGAIP	308.7			Registros de expedientes de quejas contra el H. Ayuntamiento ante la CEGAIP
Administración Municipal	300	Tecnologías y servicios de información	309	Disposiciones en la materia	309.1			Leyes, reglamentos, normas, lineamientos, acuerdos, manuales que sirva para regular la administración del H. Ayuntamiento
Administración Municipal	300	Tecnologías y servicios de información	309	Desarrollo e infraestructura del sitio Web	309.2			Expedientes técnicos del desarrollo del sitio WEB institucional
Administración Municipal	300	Tecnologías y servicios de información	309	Documentación de seguridad de sistemas de información	309.3			Expedientes relativos a licencias y soft ware de seguridad de la estructura del sistema informático del Ayuntamiento
Servicios Municipales	400	Seguridad Pública y Vialidad	401					Expedientes relacionados con el orden público para dar seguridad a la población así como el control vehicular para evitar accidentes

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LAGUNILLAS, S. L. P.

SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCION
Servicios Municipales	400	Seguridad Pública y Vialidad	401	Disposiciones en la materia	401.1			Leyes, reglamentos, normas, lineamientos, acuerdos, manuales que sirva para regular la administración del H. Ayuntamiento
Servicios Municipales	400	Seguridad Pública y Vialidad	401	Control interno	401.2			Expedientes de controles internos al interior del personal de la corporación policial
Servicios Municipales	400	Seguridad Pública y Vialidad	401	Control interno	401.2	Roles de servicio	401.2.1	Expedientes del personal activo e incidencias
Servicios Municipales	400	Seguridad Pública y Vialidad	401	Control interno	401.2	Bitácoras	401.2.2	Libro de registro de informes de novedades, accidentes, peritajes, infracciones, operativos y dispositivos de seguridad
Servicios Municipales	400	Seguridad Pública y Vialidad	401	Asuntos jurídicos de seguridad pública y vialidad	401.7			Expedientes que se generan cuando es necesaria la representación legal de seguridad pública municipal y a la notificación de presentación ante la autoridad competente
Servicios Municipales	400	Seguridad Pública y Vialidad	401	Asuntos jurídicos de seguridad pública y vialidad	401.7	Juicios, amparos y citatorios	401.7.3	Expedientes de carácter jurídico
Servicios Municipales	400	Seguridad Pública y Vialidad	401	Capacitación y formación policial	401.8			Expedientes generados a partir del ingresos a la academia y en donde se especifica el desenvolvimiento del elemento policial
Servicios Municipales	400	Seguridad Pública y Vialidad	401	Capacitación y formación policial	401.8	Control y confianza	401.8.2	Expedientes de resultados de las evaluaciones de control y confianza en donde se determinan la confiabilidad de los elementos policiacos
Servicios Municipales	400	Seguridad Pública y Vialidad	401	Actas administrativas	401.10			Expedientes de faltas al reglamento interno
Servicios Municipales	400	Seguridad Pública y Vialidad	401	Plataforma México	401.12			Expedientes de informes policiales homologados de todos los detenidos

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LAGUNILLAS, S. L. P.

SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
Servicios Municipales	400	Protección Civil	402	Disposiciones en la materia	402.1			Leyes, reglamentos, normas, lineamientos, acuerdos, manuales, etc. que sirva para regular la administración del H. Ayuntamiento
Servicios Municipales	400	Protección Civil	402	Atlas de riesgo	402.2			Expedientes de planos de zonas del municipio y que son vulnerables
Servicios Municipales	400	Protección Civil	402	Declaratorias de emergencia	402.3			Expedientes de declaratorias previas de desastres naturales (incendios e inundaciones)
Servicios Municipales	400	Protección Civil	402	Contingencias	402.4			Expedientes que se generan cuando existe programas de rescate y apoyo a zonas en desastres naturales
Servicios Municipales	400	Protección Civil	402	Inspecciones en la materia de protección civil	402.5			Expedientes de registros que se generan a través de las revisiones respecto de actividades de protección en entidades públicas y particulares
Servicios Municipales	400	Protección Civil	402	Programas preventivos	402.6			Expedientes generados como: simulacros, capacitaciones, incendios, enjambres de abejas, residuos peligrosos, rescate urbano, patrullajes, pirotecnia e inundaciones.
Servicios Municipales	400	Protección Civil	402	Albergues	402.7			Expediente de la relación de los lugares específicos que sirven para proteger a la población de las inclemencias del tiempo o de cualquier peligro
Servicios Municipales	400	Educación	403	Disposiciones en la materia	403.1			Leyes, reglamentos, normas, lineamientos, acuerdos, etc. que sirva para regular la administración del H. Ayuntamiento
Servicios Municipales	400	Educación	403	Bibliotecas	403.2			Expedientes de control y prestación de servicios de biblioteca
Servicios Municipales	400	Educación	403	Jardines de Niños	403.3			Expedientes relativos con la implementación de programas y actividades en materia educativa en coordinación con autoridades estatales y federales y apoyo con material educativo y becas.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LAGUNILLAS, S. L. P.

SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
Servicios Municipales	400	Educación	403	Educación primaria	403.4			Expedientes relativos con la implementación de programas y actividades en materia educativa en coordinación con autoridades estatales y federales y apoyo con material educativo y becas.
Servicios Municipales	400	Educación	403	Educación secundaria	403.5			Expedientes relativos con la implementación de programas y actividades en materia educativa en coordinación con autoridades estatales y federales y apoyo con material educativo y becas.
Servicios Municipales	400	Educación	403	Nivel medio superior	403.6			Expedientes relativos con la implementación de programas y actividades en materia educativa en coordinación con autoridades estatales y federales y apoyo con material educativo y becas.
Servicios Municipales	400	Educación	403	Nivel superior	403.7			Expedientes relativos con la implementación de programas y actividades en materia educativa en coordinación con autoridades estatales y federales y apoyo con material educativo y becas.
Servicios Municipales	400	Educación	403	Becados con servicio social	403.9			Expedientes de estudiantes becados por el municipio y que realizan servicio social
Impulso al Desarrollo Económico	500	Desarrollo económico	501	Disposiciones en la materia	501.1			Leyes, reglamentos, normas, lineamientos, acuerdos, manuales etc. que sirva para regular la administración del H. Ayuntamiento
Giros mercantiles	600	Comercio	601	Disposiciones en la materia	601.1			Leyes, reglamentos, normas, lineamientos, acuerdos, manuales, etc. que sirva para regular la administración del H. Ayuntamiento
Giros mercantiles	600	Comercio	601	Expedientes de licencias	601.5			Expedientes de permisos para venta de bebidas alcohólicas hasta seis grados. Padrón de comerciantes ambulantes y ubicados

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LAGUNILLAS, S. L. P.

SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCION
Zonificación Municipal	700	Catastro municipal	701	Disposiciones en la materia	701.1			Leyes, reglamentos, normas, lineamientos, acuerdos, manuales que sirva para regular la administración del H. Ayuntamiento
Impulso al desarrollo turístico	800	Desarrollo turístico	801	Disposiciones en la materia	801.1			Leyes, reglamentos, normas, lineamientos, acuerdos, manuales, etc. que sirva para regular la administración del H. Ayuntamiento
Infraestructura social	900	Obras públicas	901	Disposiciones en la materia	901.1			Leyes, reglamentos, normas, lineamientos, acuerdos, manuales etc. que sirva para regular la administración del H. Ayuntamiento
Infraestructura social	900	Obras públicas	901	Padrón de contratistas	901.2			Expedientes de los listados de los contratistas registrados en el H. Ayuntamiento
Infraestructura social	900	Obras públicas	901	Obras públicas sociales	901.6			Expedientes de los trabajos de construcción que se hacen en beneficio de la comunidad
Infraestructura social	900	Obras públicas	901			Pavimentaciones de calles	901.6.1	Expedientes de mejoramiento de vialidades a base de concreto hidráulico premezclado
Infraestructura social	900	Obras públicas	901			Rehabilitación de calles	901.6.2	Expedientes de restauración de arterias
Infraestructura social	900	Obras públicas	901			Construcciones de guarniciones y banquetas	901.6.3	Expedientes de edificación de banquetas para dar seguridad peatonal
Infraestructura social	900	Obras públicas	901			Construcción de cunetas	901.6.4	Expedientes de edificación desaguadero de agua pluvial
Infraestructura social	900	Obras públicas	901			Asfaltación de caminos	901.6.5	Expedientes de recubrimientos de caminos rurales
Infraestructura social	900	Obras públicas	901			Rehabilitación de caminos	901.6.7	Expedientes de mejoramiento de caminos rurales
Infraestructura social	900	Obras públicas	901			Infraestructura básica educativa	901.6.10	Expedientes de construcciones de obras como aulas, servicios sanitarios y comedores; además de rehabilitación y mantenimiento de espacios educativos.
Infraestructura social	900	Obras públicas	901			Infraestructura deportiva	901.6.11	Expedientes de construcciones de obras deportivas como son: techados de canchas y edificación de canchas.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LAGUNILLAS, S. L. P.

SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCION
Infraestructura social	900	Obras públicas	901			Agua y saneamiento	901.6.12	Expedientes de construcciones y rehabilitación de líneas de conducción de agua.
Infraestructura social	900	Obras públicas	901			Electrificaciones	901.6.15	Expedientes de rehabilitación o ampliación de alumbrado público.
Infraestructura social	900	Obras públicas	901			Programa de vivienda rural	901.6.16	Expedientes de construcción de vivienda en comunidades.
Infraestructura social	900	Obras públicas	901			Mejoramiento de vivienda	901.6.17	Expedientes de apoyos para viviendas (biodigestores, estufas ecológicas y plantas solares).
Infraestructura social	900	Obras públicas	901			Seguridad pública	901.6.18	Expedientes de nóminas, servicio médico, combustible y mantenimiento de vehículos.
Infraestructura social	900	Obras públicas	901			Desarrollo institucional	901.6.19	Expedientes de compras de equipamiento para el funcionamiento de la administración pública.
Infraestructura social	900	Desarrollo social y participación ciudadana	902	Asistencia social	902.1	A la mujer	902.1.1	Expedientes de cursos y apoyos a la mujer
Infraestructura social	900	Desarrollo social y participación ciudadana	902	Asistencia social	902.1	A menores y a la juventud	902.1.2	Expedientes de conferencias y apoyos para menores de edad y a la juventud
Infraestructura social	900	Desarrollo social y participación ciudadana	902	Asistencia social	902.1	A los adultos mayores	902.1.3	Expedientes de cursos de manualidades, dulces regionales y apoyos para los adultos mayores
Infraestructura social	900	Desarrollo social y participación ciudadana	902	Desarrollo y promoción social	902.2			Expedientes de impulso al desarrollo socioeconómico del municipio
Infraestructura social	900	Desarrollo social y participación ciudadana	902	Desarrollo y promoción social	902.2	A la cultura	902.2.2	Expedientes de la promoción de bailes regionales, exposiciones culturales y apoyo a comunidades en sus fiestas patronales, tradiciones, usos y costumbres
Infraestructura social	900	Desarrollo social y participación ciudadana	902	Desarrollo y promoción social	902.2	A la educación	902.2.3	Expedientes de estímulos a la educación básica (becas)

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LAGUNILLAS, S. L. P.

SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
Infraestructura rural	1000	Desarrollo rural y participación ciudadana	1001	Disposiciones en la materia	1001.1			Leyes, reglamentos, normas, lineamientos, acuerdos, manuales, etc. que sirva para regular la administración del H. Ayuntamiento
Infraestructura rural	1000	Desarrollo rural y participación ciudadana	1001	Programas de apoyo	1001.2	Apoyo con sementales	1001.7.1	Expedientes de apoyos a través de convenio de SEDARH y Municipio
Infraestructura rural	1000	Desarrollo rural y participación ciudadana	1001	Programas de apoyo	1001.2	Apoyo con pacas de forraje	1001.8.1	Expedientes de apoyos a través de la Presidencia Municipal en beneficio de los campesinos
Infraestructura rural	1000	Desarrollo rural y participación ciudadana	1001	Programas de apoyo	1001.2	Programa de piso firme	1001.10.1	Expedientes del programa piso firme en beneficio de las clases sociales más vulnerables
Infraestructura rural	1000	Desarrollo rural y participación ciudadana	1001	Programas de apoyo	1001.2	Apoyo con láminas	1001.11.1	Expedientes de relaciones de apoyo con láminas para personas de escasos recursos económicos
Infraestructura rural	1000	Desarrollo rural y participación ciudadana	1001	Programas de apoyo	1001.2	Apoyo con pipas de agua potable	1001.12.1	Expedientes de apoyos de Presidencia Municipal en beneficio gratuito de personas carentes de agua potable
Infraestructura rural	1000	Desarrollo y participación ciudadana	1001	Programas de apoyo	1001.2	Apoyo con plantas solares	1001.14.1	Expedientes plantas solares proporcionadas para personas de escasos recursos económicos
Medio ambiente	1100	Ecología y conservación de parques y jardines	1101	Disposiciones en la materia	1101.1			Leyes, reglamentos, normas, lineamientos, acuerdos, manuales, etc. que sirva para regular la administración del H. Ayuntamiento
Alumbrado público	1200	Control y conservación de alumbrado público	1201	Disposiciones en la materia	1201.1			Leyes, reglamentos, normas, lineamientos, acuerdos, manuales, etc. que sirva para regular la administración del H. Ayuntamiento
Alumbrado público	1200	Control y conservación de alumbrado público	1201	Alumbrado público municipal	1201.2			Expedientes de obras respecto al alumbrado público, contratos, convevios, actas, etc.
Alumbrado público	1200	Control y conservación de alumbrado público	1201	Mantenimiento de alumbrado	1201.3			Expedientes que contienen las solicitudes recibidas, listado de lugares para mantenimiento, órdenes de compras, etc,

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LAGUNILLAS, S. L. P.

SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCION
Alumbrado público	1200	Control y conservación de alumbrado público	1201	Inventario de alumbrado público	1201.4			Expedientes de inventarios de herramienta, equipos y suministros
Alumbrado público	1200	Control y conservación de alumbrado público	1201	Solicitudes de alumbrado público	1201.5			Expedientes de la relación de solicitudes del alumbrado en vías y parques públicos
Cementerios municipales y privados	1300	Control y conservación de panteones	1301	Disposiciones en la materia	1301.1			Leyes, reglamentos, normas, lineamientos, acuerdos, manuales, etc. que sirve para regular la administración del H. Ayuntamiento
Cementerios municipales y privados	1300	Control y conservación de panteones	1301	Relación de panteones en comunidades	1301.2			Expedientes del registro de los monumentos funerarios que hay en la entidad
Cementerios municipales y privados	1300	Control y conservación de panteones	1301	Solicitudes de servicios	1301.3			Expedientes de las solicitudes de la ciudadanía
Limpieza pública	1500	Aseo público	1501	Disposiciones en la materia	1501.1			Leyes, reglamentos, normas, lineamientos, acuerdos, manuales, etc. que sirva para regular la administración del H. Ayuntamiento
Limpieza pública	1500	Aseo público	1501	Supervisión técnica	1501.2			Expedientes de las supervisiones de funcionalidad y aplicación de los programas y proyectos en materia de aseo público
Limpieza pública	1500	Aseo público	1501	Supervisión operativa	1501.3			Expedientes en donde se detallan las observaciones y operatividad de las funciones de las actividades del aseo público
Limpieza pública	1500	Aseo público	1501	Órdenes de servicio	1501.4			Expedientes de las órdenes de limpieza en plazas, mercados, calles, colonias, puestos fijos y semifijos, etc.
Servicio militar nacional	1700	Junta de reclutamiento militar	1701	Disposiciones en la material	1701.1			Leyes, reglamentos, normas, lineamientos, acuerdos, manuales, etc. que sirva para regular la administración del H. Ayuntamiento

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LAGUNILLAS, S. L. P.

SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
Servicio militar nacional	1700	Junta de reclutamiento militar	1701	Documentos en trámite de servicio militar	1701.2			Expedientes de trámite para la obtención de la cartilla militar
Servicio militar nacional	1700	Junta de reclutamiento militar	1701	Informe de alistados y precartillas de servicio militar	1701.3			Expedientes que se presentan en la Doceava Zona Militar para los trámites del servicio militar