

"Ciencia, Tecnología y Cultura al Servicio del Ser Humano"

## REQUISICION DE COMPRA AL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

Fecha:

04/06/19

ID Meta POA:

**Proyecto:**

**Datos del proveedor seleccionado:** Manuel Josué Muñiz M

Recurso: 3531 / III / JUN

(Campo exclusivo para Contabilidad)

Verificar con el área de Adquisiciones, si el proveedor seleccionado por el solicitante ya está dado de alta, de lo contrario se realizará el procedimiento de alta en el padrón de proveedores de la UPSLP. Toda requisición deberá entregarse al departamento de adquisiciones debidamente elaborada, presupuestada y firmada para proceder a la adquisición, mínimo 7 días hábiles antes de la fecha de entrega requerida. Incluir los datos completos del proveedor seleccionado (nombre de la empresa o persona física adjudicada) de lo contrario se regresará al solicitante.

**Solicita**  
**Ing. Ingrid Guel Hernández**  
**Servicios Informáticos**

Autoriza:  
Llc. Igor León O'Karrill,  
Director de Administración y Finanzas

**Suficiencia presupuestal**  
C.P.C. Saúl Hernández Gutiérrez  
Director de Recursos Financieros

Va. Bo. Compra  
Lic. Igor León O'Farrell  
Director de Administración y Finanzas